

AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI							
SEGRETERIA							
N.	Denominazione del procedimento	U.O. competente	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Recapito unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Soggetto che emana il provvedimento finale	Recapito responsabile del provvedimento finale	Termine procedimento
1	REDAZIONE E REGISTRAZIONE CONVENZIONI/ATTI PUBBLICI	UFFICIO DI SEGRETERIA AFFARI GENERALI	UFFICIO DI SEGRETERIA ZIO MARIA CONCETTA	segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947063	SEGRETERARIO COMUNALE D.SSA Elisabetta Scatigna	segretariocomunale@comune.givoletto.to.it 0119947036	10
2	ACCESSO AGLI ATTI	UFFICIO DI SEGRETERIA	UFFICIO DI SEGRETERIA ZIO MARIA CONCETTA	segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947063	SEGRETERARIO COMUNALE D.SSA Elisabetta Scatigna	segretariocomunale@comune.givoletto.to.it 0119947036	30 gg
3	ACCESSO AGLI ATTI CONSIGLIERI COMUNALI	UFFICIO DI SEGRETERIA	UFFICIO DI SEGRETERIA ZIO MARIA CONCETTA	segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947063	SEGRETERARIO COMUNALE D.SSA Elisabetta Scatigna	segretariocomunale@comune.givoletto.to.it 0119947036	30 gg
4	RISCONTRO SCRITTO A SEGNALEZIONE, RECLAMI, ESPOSTI, ECC	UFFICIO DI SEGRETERIA	UFFICIO DI SEGRETERIA ZIO MARIA CONCETTA	segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947063	SINDACO Avv. Azzurra Mulatero	segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947063	5
5	ORDINANZE	UFFICIO DI SEGRETERIA	UFFICIO DI SEGRETERIA ZIO MARIA CONCETTA	segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947063	SINDACO Avv. Azzurra Mulatero	segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947063	3
6	DECRETI SINDACALI	UFFICIO DI SEGRETERIA	UFFICIO DI SEGRETERIA ZIO MARIA CONCETTA	segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947063	SINDACO Avv. Azzurra Mulatero	segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947063	3
7	ATTI DELIBERATIVI **	UFFICIO DI SEGRETERIA	UFFICIO DI SEGRETERIA ZIO MARIA CONCETTA	segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947063	SEGRETERARIO COMUNALE D.SSA Elisabetta Scatigna	segretariocomunale@comune.givoletto.to.it 0119947036	5
8	DETERMINAZIONI ***	UFFICIO DI SEGRETERIA	UFFICIO DI SEGRETERIA ZIO MARIA CONCETTA	segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947063	SEGRETERARIO COMUNALE D.SSA Elisabetta Scatigna	segretariocomunale@comune.givoletto.to.it 0119947036	5
9	** LE PROPOSTE DELLE DELIBERAZIONI PROVENGONO DA TUTTI GLI UFFICI; L'UFFICIO DI SEGRETERIA NE CURA L'ITER DALLA NUMERAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE						
10	*** LE DETERMINAZIONI SONO ADOTTATE DA TUTTI GLI UFFICI; L'UFFICIO DI SEGRETERIA CURA L'ITER DALLA NUMERAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE						
11	PROTOCOLLAZIONE ATTI E POSTA IN ARRIVO	UFFICIO DI SEGRETERIA	UFFICIO DI SEGRETERIA ZIO MARIA CONCETTA	segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947063	UFFICIO DI SEGRETERIA ZIO MARIA CONCETTA	segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947063	immediato
12	PUBBLICAZIONE SU ALBO PRETORIO ATTI DI ALTRI ENTI	UFFICIO DI SEGRETERIA	UFFICIO DI SEGRETERIA ZIO MARIA CONCETTA	segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947063	UFFICIO DI SEGRETERIA ZIO MARIA CONCETTA	segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947063	2
13	GESTIONE ASSICURAZIONI	UFFICIO DI SEGRETERIA	UFFICIO DI SEGRETERIA ZIO MARIA CONCETTA	segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947063	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI - D.SSA Stefania Guiffre	resp.segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947036	30 gg
14	ESAME DELLA CONDIZIONE DEI CONSIGLIERI ELETTI DURANTE LA PRIMA SEDUTA CONSILIARE DI INSEDIAMENTO	UFFICIO DI SEGRETERIA	UFFICIO DI SEGRETERIA ZIO MARIA CONCETTA	segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947063	SEGRETERARIO COMUNALE D.SSA Elisabetta Scatigna	segretariocomunale@comune.givoletto.to.it 0119947036	20 gg dalla proclamazione eletti
15	SURROGA DEI CONSIGLIERI COMUNALI	UFFICIO DI SEGRETERIA	UFFICIO DI SEGRETERIA ZIO MARIA CONCETTA	segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947063	SEGRETERARIO COMUNALE D.SSA Elisabetta Scatigna	segretariocomunale@comune.givoletto.to.it 0119947036	10 gg dalla presentazione dimissioni

SEGRETERIA							
16	NOMINA DEI COMPONENTI DELLA GIUNTA COMUNALE	UFFICIO DI SEGRETERIA	UFFICIO DI SEGRETERIA ZIO MARIA CONCETTA	segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947063	SEGRETERARIO COMUNALE D.SSA Elisabetta Scatigna	segretariocomunale@comune.givoletto.to.it 0119947036	20 gg
15	DESIGNAZIONE NOMINA E REVOCA DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE IN ENTI, AZIENDE, ISTITUZIONI	UFFICIO DI SEGRETERIA	UFFICIO DI SEGRETERIA ZIO MARIA CONCETTA	segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947063	SEGRETERARIO COMUNALE D.SSA Elisabetta Scatigna	segretariocomunale@comune.givoletto.to.it 0119947036	30 gg
17	STIPULA DI ATTI PUBBLICI AMMINISTRATIVI, SCRITTURE PRIVATE AUTENTICATE A SEGUITO DELL'AGGIUDICAZIONE; CONTRATTI	UFFICIO DI SEGRETERIA	UFFICIO DI SEGRETERIA ZIO MARIA CONCETTA	segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947063	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI - D.SSA Stefania Guiffre	resp.segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947036	20
0	ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E CoNSULTAZIONE DELL'ARCHIVIO DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI	UFFICIO DI SEGRETERIA	UFFICIO DI SEGRETERIA ZIO MARIA CONCETTA	segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947063	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI - D.SSA Stefania Guiffre	resp.segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947036	30 gg
20	CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE	UFFICIO DI SEGRETERIA	UFFICIO DI SEGRETERIA ZIO MARIA CONCETTA	segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947063	SEGRETERARIO COMUNALE D.SSA Elisabetta Scatigna	segretariocomunale@comune.givoletto.to.it 0119947036	3 / 5 gg
21	PROGETTI DI PUBBLICA UTILITA'	UFFICIO DI SEGRETERIA	UFFICIO DI SEGRETERIA ZIO MARIA CONCETTA	segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947063	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI - D.SSA Stefania Guiffre	resp.segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947036	10
22	TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE	UFFICIO DI SEGRETERIA	UFFICIO DI SEGRETERIA ZIO MARIA CONCETTA	segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947063	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI - D.SSA Stefania Guiffre	resp.segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947036	10
23	LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'	UFFICIO DI SEGRETERIA	UFFICIO DI SEGRETERIA ZIO MARIA CONCETTA	segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947063	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI - D.SSA Stefania Guiffre	resp.segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947036	10
24	SERVIZI SCOLASTICI: REFEZIONE TRASPORTO/SERVIZI INTEGRATIVI	UFFICIO DI SEGRETERIA	UFFICIO DI SEGRETERIA ZIO MARIA CONCETTA	segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947063	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI - D.SSA Stefania Guiffre	resp.segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947036	immediato
30	CENTRI ESTIVI	UFFICIO DI SEGRETERIA	UFFICIO DI SEGRETERIA ZIO MARIA CONCETTA	segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947063	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI - D.SSA Stefania Guiffre	resp.segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947036	immediato
25	GESTIONE TRASPORTO HC ALUNNI SCUOLA SECONDARIA	UFFICIO DI SEGRETERIA	UFFICIO DI SEGRETERIA ZIO MARIA CONCETTA	segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947063	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI - D.SSA Stefania Guiffre	resp.segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947036	10
26	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO A STUDENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA	UFFICIO DI SEGRETERIA	UFFICIO DI SEGRETERIA ZIO MARIA CONCETTA	segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947063	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI - D.SSA Stefania Guiffre	resp.segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947036	10
27	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE DI ALTRI COMUNI	UFFICIO DI SEGRETERIA	UFFICIO DI SEGRETERIA ZIO MARIA CONCETTA	segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947063	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI - D.SSA Stefania Guiffre	resp.segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947036	10
28	SERVIZI SCOLASTICI: DEFINIZIONE E COMUNICAZIONE RETTE	UFFICIO DI SEGRETERIA	UFFICIO DI SEGRETERIA ZIO MARIA CONCETTA	segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947063	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI - D.SSA Stefania Guiffre	resp.segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947036	10

SEGRETERIA

29	SERVIZI SCOLASTICI: INVIO SOLLECITI PAGAMENTI	UFFICIO DI SEGRETERIA	UFFICIO DI SEGRETERIA ZIO MARIA CONCETTA	segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947063	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI - D.SSA Stefania Guiffre	resp.segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947036	30
30	SERVIZI SCOLASTICI: RATEIZZAZIONI DELLE MOROSITA' ARRETRATE	UFFICIO DI SEGRETERIA	UFFICIO DI SEGRETERIA ZIO MARIA CONCETTA	segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947063	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI - D.SSA Stefania Guiffre	resp.segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947036	30
31	CONTRIBUTI PER PROGETTI HC	UFFICIO DI SEGRETERIA	UFFICIO DI SEGRETERIA ZIO MARIA CONCETTA	segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947063	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI - D.SSA Stefania Guiffre	resp.segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947036	10
32	ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	UFFICIO DI SEGRETERIA	UFFICIO DI SEGRETERIA ZIO MARIA CONCETTA	segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947063	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI - D.SSA Stefania Guiffre	resp.segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947036	10
33	PROGETTI DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO	UFFICIO DI SEGRETERIA	UFFICIO DI SEGRETERIA ZIO MARIA CONCETTA	segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947063	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI - D.SSA Stefania Guiffre	resp.segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947036	10
34	CEDOLE LIBRARIE: ORDINE CEDOLE E LIQUIDAZIONE AGLI ESECIZI COMMERCIALI	UFFICIO DI SEGRETERIA	UFFICIO DI SEGRETERIA ZIO MARIA CONCETTA	segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947063	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI - D.SSA Stefania Guiffre	resp.segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947036	5
35	SGATE - BONUS LUCE, GAS, IDRICO	UFFICIO DI SEGRETERIA	UFFICIO DI SEGRETERIA ZIO MARIA CONCETTA	segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947063	UFFICIO DI SEGRETERIA ZIO MARIA CONCETTA	segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947063	20
36	CONCESSIONE ASSEGNO DI MATERNITA'	UFFICIO DI SEGRETERIA	UFFICIO TECNICO BARIN BARBARA	utcsegreteria@comune.givoletto.to.it 0119947063	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI - D.SSA Stefania Guiffre	resp.segreteria@comune.givoletto.to.it resp.segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947036	20
37	CONCESSIONE DI ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE	UFFICIO DI SEGRETERIA	UFFICIO TECNICO BARIN BARBARA	utcsegreteria@comune.givoletto.to.it 0119947063	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI - D.SSA Stefania Guiffre	resp.segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947036	20
38	ATTIVITA DI COMMERCIO IN FORMA ITINERANTE DI TIPO B: AUTORIZZAZIONI E SUCCESSIVE VERIFICHE CONTRIBUTIVE E FISCALI	UFFICIO DI SEGRETERIA	UFFICIO DI SEGRETERIA ZIO MARIA CONCETTA	segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947063	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI - D.SSA Stefania Guiffre	resp.segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947036	30
39	RILASCIO TESSERINO PER LA VENDITA OCCASIONALE SU AREA PUBBLICA	UFFICIO DI SEGRETERIA	UFFICIO DI SEGRETERIA ZIO MARIA CONCETTA	segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947063	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI - D.SSA Stefania Guiffre	resp.segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947036	10
40	SEGRETERIA DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	UFFICIO DI SEGRETERIA	UFFICIO DI SEGRETERIA ZIO MARIA CONCETTA	segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947063	SINDACO Avv. Azzurra Mulatero	resp.segreteria@comune.givoletto.to.it 0119947036	immediato

	AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI						
	SERVIZI DEMOGRAFICI						
N.	Denominazione del procedimento	U.O. competente	Responsabile istruttoria procedimento	Soggetto che emana il provvedimento finale	Provvedimento Finale	Termine del procedimento	Normativa
1	Iscrizione anagrafica per trasferimento da altro Comune	Servizi Demografici	Ufficiale d'Anagrafe Campo Margherita/Casassa Caseletto Carla	Campo Margherita; 011/9947036; anagrafe@comune.givoletto.to.it	Iscrizione APR	45 gg.	Legge n.35/2013
2	Iscrizione anagrafica per trasferimento dall'estero	Servizi Demografici	Ufficiale d'Anagrafe Campo Margherita/Casassa Caseletto Carla	Campo Margherita; 011/9947036; anagrafe@comune.givoletto.to.it	Iscrizione APR	45 gg.	Legge n.35/2013
3	Iscrizione anagrafica d'ufficio	Servizi Demografici	Ufficiale d'Anagrafe Campo Margherita/Casassa Caseletto Carla	Campo Margherita; 011/9947036; anagrafe@comune.givoletto.to.it	Iscrizione APR	30 gg.	DPR 223/1989
4	Iscrizione anagrafica senza fissa dimora	Servizi Demografici	Ufficiale d'Anagrafe Campo Margherita/Casassa Caseletto Carla	Campo Margherita; 011/9947036; anagrafe@comune.givoletto.to.it	Iscrizione APR	45 gg.	DPR 223/1989
5	Variazioni di residenza all'interno del Comune	Servizi Demografici	Ufficiale d'Anagrafe Campo Margherita/Casassa Caseletto Carla	Campo Margherita; 011/9947036; anagrafe@comune.givoletto.to.it	Variazione APR	20 gg.	Legge n.35/2013
6	Cancellazione anagrafica per Trasferimento di residenza	Servizi Demografici	Ufficiale d'Anagrafe Campo Margherita/Casassa Caseletto Carla	Campo Margherita; 011/9947036; anagrafe@comune.givoletto.to.it	Cancellazione APR	3 gg.	Legge n.35/2013
7	Cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata	Servizi Demografici	Ufficiale d'Anagrafe Campo Margherita/Casassa Caseletto Carla	Campo Margherita; 011/9947036; anagrafe@comune.givoletto.to.it	Cancellazione APR	180 gg.	DPR 223/1989
8	Cancellazione anagrafica per irreperibilità al censimento	Servizi Demografici	Ufficiale d'Anagrafe Campo Margherita/Casassa Caseletto Carla	Campo Margherita; 011/9947036; anagrafe@comune.givoletto.to.it	Cancellazione APR	Termini stabiliti dall'Istat	DPR 223/1989
9	Rilascio Certificati Anagrafici	Servizi Demografici	Ufficiale d'Anagrafe Campo Margherita/Casassa Caseletto Carla	Campo Margherita/ Casassa Caseletto Carla 011/9947036; anagrafe@comune.givoletto.to.it	Certificato	Immediato	DPR 223/1989
10	Rilascio dell' Attestato di soggiorno permanente	Servizi Demografici	Ufficiale d'Anagrafe Campo Margherita/Casassa Caseletto Carla	Campo Margherita; 011/9947036; anagrafe@comune.givoletto.to.it	Attestato	30 gg.	D.Lgs 30/2007
11	Registrazione e variazione anagrafiche da Stato Civile	Servizi Demografici	Ufficiale d'Anagrafe Campo Margherita/Casassa Caseletto Carla	Campo Margherita/ Casassa Caseletto Carla 011/9947036; anagrafe@comune.givoletto.to.it	Variazioni APR	3 gg.	DPR 223/1989
12	Statistiche demografiche e rilevazioni periodiche disposte dall'Istat	Servizi Demografici	Responsabile Ufficio Comunale di Statistica - Campo Margherita	Campo Margherita; 011/9947036; anagrafe@comune.givoletto.to.it	Verbali	Mensile, annuali e con scadenze stabilite dall'Istat	DPR 223/1989
13	Revisioni dinamiche liste elettorali (iscrizioni, cancellazioni e variazioni)	Servizi Demografici	Responsabile Ufficio Elettorale - Campo Margherita	Campo Margherita; 011/9947036; anagrafe@comune.givoletto.to.it	Verbale	1° e 3° decade mesi di gennaio e luglio di ciascun anno e in occasione di consultazioni elettorali	Legge n. 223/1967
14	Revisione semestrale delle liste elettorali (iscrizione diciottenni)	Servizi Demografici	Responsabile Ufficio Elettorale - Campo Margherita	Campo Margherita; 011/9947036; anagrafe@comune.givoletto.to.it	Verbale	Giugno e dicembre di ciascun anno	Legge n. 223/1967
15	Aggiornamento Albo Presidenti di seggio	Servizi Demografici	Responsabile Ufficio Elettorale - Campo Margherita	Campo Margherita; 011/9947036; anagrafe@comune.givoletto.to.it	Verbale	Entro il mese di dicembre di ciascun anno	T.U. n. 570/1960

16	Aggiornamento Albo scrutatori di seggio (Iscrizioni e cancellazioni)	Servizi Demografici	Responsabile Ufficio Elettorale - Campo Margherita	Commissione Elettorale Comunale	Verbale	Entro il mese di gennaio di ciascun anno	Legge n. 95/1989 e Legge n.270/2005
17	Rilascio Certificati Elettorali	Servizi Demografici	Responsabile Ufficio Elettorale - Campo Margherita	Campo Margherita; 011/9947036; anagrafe@comune.givoletto.to.it	Certificato	2 gg. lavorativi	Legge n. 223/1967
18	Rilascio duplicato Tessera elettorale	Servizi Demografici	Responsabile Ufficio Elettorale - Campo Margherita	Sindaco	Tessera elettorale	Immediato	Legge n. 120/1999
19	Adempimenti durante il periodo elettorale	Servizi Demografici	Responsabile Ufficio Elettorale - Campo Margherita	Campo Margherita; 011/9947036; anagrafe@comune.givoletto.to.it	Certificazioni, Attestazioni	2 gg. lavorativi	Legge n. 223/1967
20	Aggiornamento Albo dei Giudici Popolari di Corte d'Assise e Corte d'Assise d'appello	Servizi Demografici	Responsabile Ufficio Elettorale - Campo Margherita	Commissione Giudici Popolari	Verbale	Entro il 31 agosto degli anni dispari	Legge n. 287/1951
21	Aggiornamento Ruoli matricolari e iscrizione Lista di Leva	Servizi Demografici	Responsabile Ufficio Elettorale - Campo Margherita	Campo Margherita/ Casassa Caseletto Carla 011/9947036; anagrafe@comune.givoletto.to.it	Verbalì e certificazione	Entro il 30 aprile di ogni anno	Regolamento di reclutamento dell'esercito
22	Dichiarazione di Nascita	Servizi Demografici	Ufficio di Stato Civile - Campo Margherita/ Cassassa Caseletto Carla	Campo Margherita; 011/9947036; statocivile@comune.givoletto.to.it	Atto di Stato Civile	10 gg.	Dpr 396/2000
23	Denuncia di morte	Servizi Demografici	Ufficio di Stato Civile - Campo Margherita/ Cassassa Caseletto Carla	Campo Margherita; 011/9947036; statocivile@comune.givoletto.to.it	Atto di Stato Civile	2 gg.	Dpr 396/2000
24	Pubblicazioni di Matrimonio	Servizi Demografici	Ufficio di Stato Civile - Campo Margherita/ Cassassa Caseletto Carla	Campo Margherita/ Casassa Caseletto Carla 011/9947036; statocivile@comune.givoletto.to.it	Processo verbale	30 gg.	Dpr 396/2000
25	Matrimonio religioso e civile	Servizi Demografici	Ufficio di Stato Civile - Campo Margherita/ Cassassa Caseletto Carla	Campo Margherita; 011/9947036; statocivile@comune.givoletto.to.it	Atto di Stato Civile	180 gg.	Dpr 396/2000
26	Giuramento e acquisto Cittadinanza italiana	Servizi Demografici	Ufficio di Stato Civile - Campo Margherita	Sindaco	Atto di Stato Civile	180 gg.	Dpr 396/2000
27	Cittadinanza per acquisto maggiorenne nato in Italia; Cittadinanza per decreto di adozione	Servizi Demografici	Ufficio di Stato Civile - Campo Margherita	Sindaco /Campo Margherita; 011/9947036; statocivile@comune.givoletto.to.it	Atto di Stato Civile	30 gg.	Dpr 396/2000
28	Cittadinanza Jure Sanguinis;	Servizi Demografici	Ufficio di Stato Civile - Campo Margherita	Sindaco /Campo Margherita; 011/9947036; statocivile@comune.givoletto.to.it	Provvedimento Sindacale	90 gg.	Dpr 396/2000
29	Riconoscimento/Disconoscimento di paternità	Servizi Demografici	Ufficio di Stato Civile - Campo Margherita	Campo Margherita; 011/9947036; statocivile@comune.givoletto.to.it	Atto di Stato Civile	7 gg. per nascite nel Comune; 15 gg. per nascite fuori dal Comune	Dpr 396/2000
30	Trascrizione di atti di stato civile provenienti da altri comuni	Servizi Demografici	Ufficio di Stato Civile - Campo Margherita/ Cassassa Caseletto Carla	Sindaco /Campo Margherita; 011/9947036; statocivile@comune.givoletto.to.it	Atto di Stato Civile	3 gg. dal ricevimento	Dpr 396/2000
31	Trascrizione di atti di stato civile provenienti da autorità consolari	Servizi Demografici	Ufficio di Stato Civile - Campo Margherita	Campo Margherita; 011/9947036; statocivile@comune.givoletto.to.it	Atto di Stato Civile	30 gg. dal ricevimento	Dpr 396/2000
32	Trascrizione sentenze e decreti	Servizi Demografici	Ufficio di Stato Civile - Campo Margherita	Campo Margherita; 011/9947036; statocivile@comune.givoletto.to.it	Atto di Stato Civile	15 gg. dal ricevimento	Dpr 396/2000
33	Rilascio Autorizzazioni sanitarie per Tumulazione, tumultazione congiunta, cremazione, affido e dispersioni ceneri	Servizi Demografici	Ufficio di Stato Civile - Campo Margherita	Campo Margherita; 011/9947036; statocivile@comune.givoletto.to.it	Autorizzazione	2 gg. dal decesso	Legge Regionale 20/2007

34	Autorizzazione sanitarie per trasporto salma fuori Comune	Servizi Demografici	Ufficio di Stato Civile - Campo Margherita/ Cassassa Caseletto Carla	Campo Margherita/ Casassa Caseletto Carla 011/9947036; statocivile@comune.givoletto.to.it	Autorizzazione	2 gg. dal decesso	Dpr 285/1990
35	Autorizzazione alla Estumulazione, Esumazione e traslazione di salma.	Servizi Demografici	Servizi Demografici	Servizi Demografici	Autorizzazione	30 gg.	Dpr 285/1990
36	Redazione contratti di concessione loculi, cellette e Tombe di famiglia	Servizi Demografici	Ufficio di Stato Civile - Campo Margherita/ Cassassa Caseletto Carla	Funzionario Incaricato Guiffre Stefania; resp.segreteria@comune.givoletto.to.it	Contratto	15 gg.	Regolamento Comunale
37	Rilascio certificati, estrattie copie integrali atti di stato civile	Servizi Demografici	Ufficio di Stato Civile - Campo Margherita/ Cassassa Caseletto Carla	Campo Margherita/ Casassa Caseletto Carla 011/9947036; statocivile@comune.givoletto.to.it	Certificazione	7 gg. con ricerca in archivio cartaceo; immediato negli altri casi	Dpr 396/2000
38	Annotazione a margine atti di stato civile	Servizi Demografici	Ufficio di Stato Civile - Campo Margherita	Campo Margherita; 011/9947036; statocivile@comune.givoletto.to.it	Annotazioni	15 gg.	Dpr 396/2000
39	Autorizzazione di copie, firme e foto	Servizi Demografici	Ufficiale d'Anagrafe Campo Margherita/Casassa Caseletto Carla	Campo Margherita/ Casassa Caseletto Carla 011/9947036; anagrafe@comune.givoletto.to.it	Certificazione	Immediato	Dpr 223/1989
40	Rilascio Carta d'identità elettronica	Servizi Demografici	Ufficiale d'Anagrafe Campo Margherita/Casassa Caseletto Carla	Campo Margherita/ Casassa Caseletto Carla 011/9947036; anagrafe@comune.givoletto.to.it	CIE	4 gg. lavorativi	Decreto del Ministrero dell'Interno 23/12/2015

AREA AMMINISTRATIVA/ UFFICIO PERSONALE							
N.	Denominazione del procedimento	U.O. competente	Responsabile istruttoria procedimento	Soggetto che emana il provvedimento finale	Provvedimento Finale	Termine del procedimento	Normativa
1	Certificazioni e stati di servizio prestati presso l'Ente	Ufficio Personale	Ufficio Ragioneria: Filiti Carmelo; 011/9947036; ragioneria@comune.givoletto.to.it	Resp. Area Amministrativa/Affari Generali: Dott.ssa Guiffre Stefania; resp.segreteria@comune.givoletto.to.it	Certificazione	15 gg.	Art.18 Legge 241 /1990 e s.m.i.e art.15 Legge 183/2011
2	Inquadramento del personale in applicazione dei contratti collettivi	Ufficio Personale	Ufficio Personale: Campo Margherita;011/9947036; anagrafe@comune.givoletto.to.it	Resp. Area Amministrativa/Affari Generali: Dott.ssa Guiffre Stefania; resp.segreteria@comune.givoletto.to.it	Determinazione	30 gg.	CCNL
3	Applicazione contratti decentrati integrativi del personale	Ufficio Personale	Ufficio Personale: Campo Margherita;011/9947036; anagrafe@comune.givoletto.to.it	Resp. Area Amministrativa/Affari Generali: Dott.ssa Guiffre Stefania; resp.segreteria@comune.givoletto.to.it	Determinazione e deliberazione Giunta Comunale per autorizzazione e	30 gg.	CCNL
4	Assegni familiari ai dipendenti	Ufficio Personale	Ufficio Ragioneria: Filiti Carmelo; 011/9947036; ragioneria@comune.givoletto.to.it	Resp. Area Amministrativa/Affari Generali: Dott.ssa Guiffre Stefania; resp.segreteria@comune.givoletto.to.it	Atto di benessere del Responsabile	30 gg.	
5	Concorsi/Selezioni pubbliche per assunzione di personale a tempo indeterminato.	Ufficio Personale	Ufficio Personale: Campo Margherita;011/9947036; anagrafe@comune.givoletto.to.it	Resp. Area Amministrativa/Affari Generali: Dott.ssa Guiffre Stefania; resp.segreteria@comune.givoletto.to.it	Delibere/determine	180 gg; complessità della procedura concorsuale	D.Lgs.165/2001
6	Autorizzazione a prestazioni professionali personale interno. Comunicazioni dipartimento Funzione pubblica.	Ufficio Personale	Ufficio Personale: Campo Margherita;011/9947036; anagrafe@comune.givoletto.to.it	Resp. Area Amministrativa/Affari Generali: Dott.ssa Guiffre Stefania; resp.segreteria@comune.givoletto.to.it	Delibere	15 gg.	Art.53 D.Lgs. 165/2001 s.m.i.
7	Certificazione dei servizi e delle retribuzioni annue ai fini previdenziali (modello PA04) e Trattamenti di fine servizio (TFS)	Ufficio Personale	Ufficio Ragioneria: Filiti Carmelo; 011/9947036; ragioneria@comune.givoletto.to.it	Resp. Area Amministrativa/Affari Generali: Dott.ssa Guiffre Stefania; resp.segreteria@comune.givoletto.to.it	Determinazione Inps di conferimento trattamento fine rapporto	Data di cessazione del servizio per collocamento a riposo; 30 gg. nei casi di dimissioni, riscatto	R.D. 680/1938; L152/1968;L274/1991;D.LG S.503/1992;L335/1995;L.24 7/2007;CCNL;Circolari Inps
8	Modello TFR1 per trattamento di fine rapporto	Ufficio Personale	Ufficio Ragioneria: Filiti Carmelo; 011/9947036; ragioneria@comune.givoletto.to.it	Resp. Area Amministrativa/Affari Generali: Dott.ssa Guiffre Stefania; resp.segreteria@comune.givoletto.to.it	Certificazione;Determinazione Inps di conferimento trattamento fine rapporto	15 gg. dalla cessazione	Art. 2120 Codice Civile; Circolari Inps
9	Collocamento a riposo o cessazione dal servizio per dimissioni volontarie o d'ufficio	Ufficio Personale	Ufficio Personale: Campo Margherita;011/9947036; anagrafe@comune.givoletto.to.it	Resp. Area Amministrativa/Affari Generali: Dott.ssa Guiffre Stefania; resp.segreteria@comune.givoletto.to.it	Delibere	30 gg. Dalla data di collocamento a riposo	Legge 335/1995; legge Fornero; d.l. 102/2013;CCNL, Circolari Inps
10	Concessione e revoca part time al personale	Ufficio Personale	Ufficio Personale: Campo Margherita;011/9947036; anagrafe@comune.givoletto.to.it	Resp. Area Amministrativa/Affari Generali: Dott.ssa Guiffre Stefania; resp.segreteria@comune.givoletto.to.it	Deliberazione Giunta Comunale/Determinazione	60 gg.	
11	Accettazioni per trattenute dallo stipendio per cessione del quinto/prestiti	Ufficio Personale	Ufficio Ragioneria: Filiti Carmelo; 011/9947036; ragioneria@comune.givoletto.to.it	Resp. Area Amministrativa/Affari Generali: Dott.ssa Guiffre Stefania; resp.segreteria@comune.givoletto.to.it	Atto di benessere del Responsabile	15 gg.	Regolamento attuativo DPR 895/1950 e DPR 180/1990
12	Individuazione e nomina Responsabili di Area	Ufficio Personale	Resp. Area Amministrativa/Affari Generali: Dott.ssa Guiffre Stefania; resp.segreteria@comune.givoletto.to.it	Sindaco: AVV.Azzurra Mulatiero	Decreto del Sindaco	180 gg.;complessità del processo decisionale	CCNL; Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi

13	Individuazione e nomina dell'Organismo Comunale di Valutazione	Ufficio Personale	Resp. Area Amministrativa/Affari Generali: Dott.ssa Guiffre Stefania; resp.segreteria@comune.givoletto.to.it	Sindaco: AVV.Azzurra Mulatero	Decreto del Sindaco	30 gg.	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
14	Attivazione percorsi formativi/stage e tirocini	Ufficio Personale	Ufficio Personale: Campo Margherita;011/9947036; anagrafe@comune.givoletto.to.it	Resp. Area Amministrativa/Affari Generali: Dott.ssa Guiffre Stefania; resp.segreteria@comune.givoletto.to.it	Determinazione	60 gg.	Ccnl; legge196/1997;L.R. 34/2008 Legge138/2011;legge 99/2013
15	Gestione servizio mensa	Ufficio Personale	Ufficio Tecnico: Barin Barbara; 011/9947036; utcsegreteria@comune.givoletto.to.it	Resp. Area Amministrativa/Affari Generali: Dott.ssa Guiffre Stefania; resp.segreteria@comune.givoletto.to.it	Determinazione	30 gg.	CCNL

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI

Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione (giorni)	Evento che determina inizio del procedimento	Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo
Istanza di rimborso tributi comunali	Legge n. 296/2006 art. 1 comma 164	180	Istanza di parte	Determinazione	Rag. Carmelo Filiti
Dichiarazione Imu	D.L. n. 201/2011 conv. in L. 2014/2013 art. 13 c. 12 ter modificato con D.L. n. 35/2013 art. 10 comma 4	Entro il 30 giugno dell'anno successivo	Istanza di parte		Rag. Carmelo Filiti
Denuncia Tari	D.L. n. 201/2011 conv. in L. 2014/2013 art. 14 e s.m.i.	Entro il 30 giugno dell'anno successivo	Istanza di parte	Iscrizione, variazione o cancellazione ruolo tari	Rag. Carmelo Filiti
Avviso di accertamento	D.Lgs. n. 471/1997 – Legge n. 662/1996 – Legge n. 146/1998	Entro il 31 dicembre del quinto anno successivo in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero essere dovuti effettuati	D'ufficio	Emissione avvisi di accertamento	Rag. Carmelo Filiti
Decreto ingiuntivo	Regio Decreto n. 639/1910	Dopo 60 giorni dalla notifica dell'avviso il debito viene iscritto a ruolo da notificarsi entro il 31 dicembre del terzo anno	D'ufficio	Emissione decreto ingiuntivo	Rag. Carmelo Filiti
Predisposizione atto di liquidazione	D.Lgs. n. 267/2000 – Regolamento di contabilità	30	D'ufficio	Atto di liquidazione	Rag. Carmelo Filiti

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SERVIZIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA

UFFICIO TECNICO SETTORE edilizia privata: 011/9947036 INT. 3 utcsegreteria@comune.givoletto.to.it; ufficiotecnico@pec.comune.givoletto.to.it

Istruttoria: geom. Marco Micheletta

Provvedimenti finali: UFFICIO TECNICO SETTORE EDILIZIA PRIVATA

PER PAGAMENTI: CODICE IBAN: IT 73 T 07601 03200 001048434565

CONTO CORRENTE POSTALE: 30850101

Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione (giorni)	Evento che determina inizio del procedimento	Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Responsabile antiritardo
Permesso di costruire	Art. 3 – 10 – 22 D.P.R. 380/01 e s.m.i.	90	Istanza di parte	Permesso di costruire	Geom. Daniele Colombatto	Segretario Comunale segreteria@comune.givoletto.to.it
Accertamenti di conformità	Art. 36-37 – D.P.R. 380/01 e s.m.i.	60	Istanza di parte	Accertamento di conformità	Geom. Daniele Colombatto	Segretario Comunale segreteria@comune.givoletto.to.it
Denuncia d’inizio attività	Art. 22-23 D.P.R. 380/01 – Legge 122/10 e s.m.i.	30	Istanza di parte		Geom. Daniele Colombatto	Segretario Comunale segreteria@comune.givoletto.to.it
Attività edilizia libera	Art. 6 comma 2 D.P.R. 380/01 – Legge 122/10 e s.m.i.	immediata	Istanza di parte		Geom. Daniele Colombatto	Segretario Comunale segreteria@comune.givoletto.to.it
Autorizzazione Amministrativa		60	Istanza di parte	autorizzazione	Geom. Daniele Colombatto	Segretario Comunale segreteria@comune.givoletto.to.it
Autorizzazione paesaggistica	D. Lgs. 42/2004 L.R. 32/08 art. 3 comma 2 e s.m.i.	Procedura ordinaria 120 gg – procedura semplificata 60 gg. (istanza sottoposta a parere commissione locale del paesaggio o soprintendenza)	Istanza di parte	autorizzazione	Geom. Daniele Colombatto	Segretario Comunale segreteria@comune.givoletto.to.it
Compatibilità paesaggistica	Art. 147 D.Lgs. 42/2004	180 (istanza sottoposta a parere	Istanza di parte	autorizzazione	Geom. Daniele Colombatto	Segretario Comunale segreteria@comune.givoletto.to.it

		della soprintendenza dei beni ambientali)				
SCIA	Art. 22 – D.P.R. 380/01 Legge 122/10 e s.m.i.	immediata	Istanza di parte		Geom. Daniele Colombatto	Segretario Comunale segreteria@comune.givoletto.to.it
Autorizzazione vincolo idrogeologico	Legge Regionale 45/89 e s.m.i.	60	Istanza di parte	autorizzazione	Geom. Daniele Colombatto	Segretario Comunale segreteria@comune.givoletto.to.it
Autorizzazione allacciamento alla fognatura comunale	Regolamento comunale	60	Istanza di parte	autorizzazione	Geom. Daniele Colombatto	Segretario Comunale segreteria@comune.givoletto.to.it
Condono edilizio	Legge 47/85 – 794/94 – 203/03 e s.m.i.	Termini di legge	Istanza di parte	Titolo abilitativo in sanatoria	Geom. Daniele Colombatto	Segretario Comunale segreteria@comune.givoletto.to.it
Segnalazione Certificata di Agibilità		immediata	Istanza di parte		Geom. Daniele Colombatto	Segretario Comunale segreteria@comune.givoletto.to.it
Certificato di destinazione urbanistica	Art. 30 D.P.R. 380/01 – Legge 56/77 e legge regionale 3/13 e s.m.i.	30	Istanza di parte	certifico	Geom. Daniele Colombatto	Segretario Comunale segreteria@comune.givoletto.to.it
Denuncia opere in cemento armato	Art. 93 D.P.R. 380/01 e s.m.i.	30	Istanza di parte	Vidimazione	Geom. Daniele Colombatto	Segretario Comunale segreteria@comune.givoletto.to.it
Proroga inizio e fine lavori	Legge n. 98/13 e s.m.i.	immediata	Istanza di parte		Geom. Daniele Colombatto	Segretario Comunale segreteria@comune.givoletto.to.it
Sanzioni per mancato pagamento oneri	Art. 42 D.P.R. 380/01 e s.m.i.	Termini di legge	D'ufficio		Geom. Daniele Colombatto	Segretario Comunale segreteria@comune.givoletto.to.it
Deposito e vidimazione frazionamenti catastali	Art. 30 D.P.R. 380/01 e s.m.i.	15	Istanza di parte	vidimazione	Geom. Daniele Colombatto	Segretario Comunale segreteria@comune.givoletto.to.it
Piani esecutivi convenzionati	Legge 56/77 e Legge Regionale 3/13	Termini di legge	Istanza di parte	Deliberazione di G.C.	Geom. Daniele Colombatto	Segretario Comunale segreteria@comune.givoletto.to.it

Abusi edilizi	Dall'art. 31 al 38 D.P.R. 380/01 e s.m.i.	Termini di legge	sanatoria	ordinanza	Geom. Daniele Colombatto	Segretario Comunale segreteria@comune.givoletto.to.it
Assegnazione numeri civici	D.P.R. n. 223/89	30	Istanza di parte	comunicazione	Geom. Daniele Colombatto	Segretario Comunale segreteria@comune.givoletto.to.it
Comunicazione mensile attività edilizia all'ISTAT		30		comunicazione	Geom. Daniele Colombatto	Segretario Comunale segreteria@comune.givoletto.to.it
Impianti telefonia mobile installazione modifiche e comunicazioni	D.Lgs. 259/03 e s.m.i.	30	Istanza di parte	Autorizzazione o diniego	Geom. Daniele Colombatto	Segretario Comunale segreteria@comune.givoletto.to.it
Licenze per ascensori e montacarichi assegnazione matricola, diffida e blocco	D.P.R. 162/99 e s.m.i.	30	Istanza di parte	comunicazione	Geom. Daniele Colombatto	Segretario Comunale segreteria@comune.givoletto.to.it
Svincolo garanzie fidejussorie edilizia privata	Termini regolamentari	90	Istanza di parte	Autorizzazione o diniego	Geom. Daniele Colombatto	Segretario Comunale segreteria@comune.givoletto.to.it
Contributo per adeguamenti tecnici alle costruzioni per adeguamento barriere architettoniche	Legge regionali 13/89	Termini di legge	Istanza di parte	determinazione	Geom. Daniele Colombatto	Segretario Comunale segreteria@comune.givoletto.to.it
Valutazione impatto ambientale	D.lgs. 152/06 – D.Lgs. 42/04 – legge 56/77 – legge regionale 03/13 e s.m.i.	Termini di legge	Istanza di parte	determinazione	Geom. Daniele Colombatto	Segretario Comunale segreteria@comune.givoletto.to.it
Ordinanze in materia di impianti/ termici/rifiuti/inquin amento atmosferico/	D.lgs. 152/06 – D.Lgs. 192/05 – legge 447/95 – legge	30	Istanza di parte – d'ufficio	ordinanza	Geom. Daniele Colombatto	Segretario Comunale segreteria@comune.givoletto.to.it

idrico/ elettromagnetico/ acustico	regionale 19/04 e s.m.i.					
Contributo per il canone di locazione	Legge 431/98 e s.m.i.	Termini di legge	D'ufficio	determinazione	Geom. Daniele Colombatto	Segretario Comunale segreteria@comune.givoletto.to.it
Approvazione strumenti urbanistici generali e sue varianti	L.R. 56/77 e s.m.i.	Termini di legge	D'ufficio	determinazione	Geom. Daniele Colombatto	Segretario Comunale segreteria@comune.givoletto.to.it
Autentica di copie	D.P.R. 445/2000 e s.m.i.	30	Istanza di parte	vidimazione	Geom. Daniele Colombatto	Segretario Comunale segreteria@comune.givoletto.to.it
Approvazione progetti esecutivi di opere di urbanizzazione, a scomputo degli oneri dovuti per l'attuazione di piani esecutivi convenzionati (PEC)	D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.	60	Istanza di parte o d'ufficio su segnalazione di altri Enti o autorità	Deliberazione di G.C.	Geom. Daniele Colombatto	Segretario Comunale segreteria@comune.givoletto.to.it
Contributo per il canone di locazione	Legge 431/98 art. 11	Termini di legge	D'ufficio	determinazione	Geom. Daniele Colombatto	Segretario Comunale segreteria@comune.givoletto.to.it

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

UFFICIO TECNICO SERVIZIO SETTORE OO.PP.: 011/9947036 INT. 3 utcssegreteria@comune.givoletto.to.it; ufficiotecnico@pec.comune.givoletto.to.it

Istruttorie: Barin Barbara

Provvedimenti finali: UFFICIO TECNICO SERVIZIO SETTORE OO.PP.

PER PAGAMENTI: CODICE IBAN: IT 73 T 07601 03200 001048434565

CONTO CORRENTE POSTALE: 30850101

Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione (giorni)	Evento che determina inizio del procedimento	Provvedimento conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Responsabile antiritardo
Autorizzazione manomissione suolo pubblico		15	Istanza di parte	autorizzazione	Arch. Marco Devers	Segretario Comunale segreteria@comune.givoletto.to.it
Occupazione suolo pubblico	Regolamento comunale	15	Istanza di parte	Accertamento di conformità	Arch. Marco Devers	Segretario Comunale segreteria@comune.givoletto.to.it
Autorizzazione Amministrativa		60	Istanza di parte	autorizzazione	Arch. Marco Devers	Segretario Comunale segreteria@comune.givoletto.to.it
Ordinanze in materia di impianti/termici/rifiuti/inquinamento atmosferico/ idrico/ elettromagnetico/ acustico	D.lgs. 152/06 – D.Lgs. 192/05 – legge 447/95 – legge regionale 19/04 e s.m.i.	30	Istanza di parte – d’ufficio	ordinanza	Arch. Marco Devers	Segretario Comunale segreteria@comune.givoletto.to.it
Dismissione e alienazione beni immobili		100	D’ufficio	Deliberazione di C.C.	Arch. Marco Devers	Segretario Comunale segreteria@comune.givoletto.to.it
Autentica di copie	D.P.R. 445/2000 e s.m.i.	30	Istanza di parte	vidimazione	Arch. Marco Devers	Segretario Comunale segreteria@comune.givoletto.to.it
Adozione programma triennale opere pubbliche ed elenco annuale lavori	D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.	30	D’ufficio	Deliberazione di C.C.	Arch. Marco Devers	Segretario Comunale segreteria@comune.givoletto.to.it
Affidamento incarico di progettazione	D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.	30	D’ufficio	Deliberazione di G.C.	Arch. Marco Devers	Segretario Comunale segreteria@comune.givoletto.to.it
Determinazione a contrarre	D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.	30	D’ufficio	Determinazione	Arch. Marco Devers	Segretario Comunale segreteria@comune.givoletto.to.it
Aggiudicazione lavori	D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.	30	D’Ufficio	Determinazione	Arch. Marco Devers	Segretario Comunale segreteria@comune.givoletto.to.it

[illegible]