

AVVISO

PER L'ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI IN SITUAZIONE DI FRAGILITA' ECONOMICA (ai sensi della DGR 3 – 3086 del 16/04/2021, allegato B).

L'obiettivo del presente avviso è l'erogazione di un contributo straordinario rivolto a persone non autosufficienti in situazione di fragilità economica in attesa di una prestazione domiciliare o di inserimento in struttura residenziale per le quali durante il periodo 01/03/20 – 30/06/21 si sia verificata una riduzione della capacità assistenziale della rete di sostegno familiare. I beneficiari dovranno utilizzare il contributo ricevuto per prestazioni socio-sanitarie e sociali regolarmente contabilizzate, conservando gli originali che attestino la spesa sostenuta.

Requisiti dei beneficiari:

Per presentare l'istanza di contributo il beneficiario deve:

- a) essere stato valutato dall'UVG o dall'UMVD ed essere in Lista di attesa per prestazione domiciliare o per l'inserimento in struttura residenziale (per nuovi casi potranno presentare la domanda dopo aver ricevuto l'esito della valutazione UVG o UMVD);
- b) la valutazione della competente UVG o UMVD deve essere corredata dell'indicazione se trattasi di persona con disabilità grave o gravissima;
- c) possedere un reddito ISEE socio-sanitario rientrante in una delle fasce previste come sopra riportate;
- d) compilare la domanda allegata al presente avviso in ogni sua parte, barrando le condizioni intervenute **durante il periodo 01/03/20 – 30/06/21** e riguardanti almeno un membro del nucleo familiare convivente, i figli non conviventi e loro coniugi o conviventi nel proprio nucleo familiare, come sotto richiamate:

Evento nel nucleo familiare
Perdita del lavoro congiunto convivente
Perdita del lavoro congiunto non convivente
Cassa integrazione congiunto convivente
Cassa integrazione congiunto non convivente
Cessazione attività lavorativa di un proprio congiunto convivente
Cessazione attività lavorativa di un proprio congiunto non convivente
Decesso di congiunto con reddito non inferiore ai 15.000,00 lordi annui

Si precisa che le eventuali convivenze inerenti i figli devono essere costituite almeno 90 giorni prima della presentazione della domanda.

Tipologia della prestazione erogata:

Il contributo economico straordinario viene erogato sotto forma di assegno mensile e l'importo viene determinato tenendo conto delle tabelle sottostanti:

Beneficiari maggiorenni con disabilità grave	
Valore ISEE sociosanitario	Valore
Fino a € 10000 euro	400,00 euro mensili per 12 mensilità
10.001,00 -20.000,00 euro	350,00 euro mensili per 12 mensilità
20.001,00 – 38.000,00 euro	300,00 euro mensili per 12 mensilità
Oltre 38.000,00 euro	0,00 euro mensili per 12 mensilità

Beneficiari minorenni con disabilità grave	
Valore ISEE sociosanitario	
Fino a € 10000 euro	400,00 euro mensili per 12 mensilità
10.000,01 -20.000,00 euro	350,00 euro mensili per 12 mensilità
20.000,01 – 50.000,00 euro	300,00 euro mensili per 12 mensilità
Oltre 50.000,00 euro	0,00 euro mensili per 12 mensilità

Beneficiari maggiorenni con disabilità gravissima	
Valore ISEE sociosanitario	
Fino a € 10.000,00 euro	600,00 euro mensili per 12 mensilità
10.000,01 -30.000,00 euro	500,00 euro mensili per 12 mensilità
30.000,01 – 50.000,00 euro	400,00 euro mensili per 12 mensilità
Oltre 50.000,00 euro	0,00 euro mensili per 12 mensilità

Beneficiari minorenni con disabilità gravissima	
Valore ISEE sociosanitario	
Fino a € 10.000,00 euro	600,00 euro mensili per 12 mensilità
10.000,01 -30.000,00 euro	500,00 euro mensili per 12 mensilità
30.000,01 – 65.000,00 euro	400,00 euro mensili per 12 mensilità
Oltre 65.000,00 euro	0,00 euro mensili per 12 mensilità

Il contributo economico straordinario ha la durata di 12 mensilità dal momento del riconoscimento, previo trasferimento delle risorse da parte delle autorità competenti (Regione e Ministero).

Modalità di accesso al contributo:

Il Consorzio entro il 31/08/2021 redigerà la graduatoria delle domande pervenute entro il 31/07/2021, il punteggio di tale graduatoria è determinato dalla somma del punteggio della valutazione UVG e UMVD e l'incidenza degli eventi dichiarati relativamente al nucleo familiare.

Tabella UVG/UMVD

Punteggio UVG/UMVD	Punti
24-28	8
19-23	6
15-18	4
11- 14	2
5-10	0

Tabella di incidenza della crisi economica

Evento nel nucleo familiare	Punti
Perdita del lavoro congiunto convivente	1 6
Perdita del lavoro congiunto non convivente	1 0
Cassa integrazione congiunto convivente	8
Cassa integrazione congiunto non convivente	6
Cessazione attività lavorativa di un proprio congiunto convivente	1 6
Cessazione attività lavorativa di un proprio congiunto non convivente	1 0
Decesso di congiunto con reddito non inferiore ad 15.000,00 lordi annui	5

Qualora si riscontri la presenza di più eventi nel nucleo familiare, gli eventi temporalmente successivi al primo vengono sommati con metà del loro valore.

Risulteranno beneficiarie del contributo prioritariamente le persone con “non autosufficienza gravissima”, secondo l'ordine della graduatoria, e successivamente le persone con “non autosufficienza grave” sempre seguendo l'ordine della graduatoria.

A parità di punteggio e del grado di gravità, la priorità di accesso è data dai seguenti criteri analizzati in successione:

- a) anzianità di inserimento nella graduatoria per l'accesso a prestazioni domiciliari o per l'inserimento in struttura residenziale;
- b) data di presentazione della domanda di contributo straordinario.

Utilizzo del contributo

I beneficiari potranno utilizzare il contributo ricevuto per prestazioni socio-sanitarie e sociali regolarmente contabilizzate, conservando gli originali che attestino la spesa sostenuta.

Le spese devono riferirsi a prestazione usufruite esclusivamente dal beneficiario nell'arco dell'anno di validità del contributo e la cui spesa deve essere stata liquidata entro il mese successivo all'ultimo assegno ricevuto.

Non verranno prese in considerazione spese per servizi usufruiti da persone diverse dal beneficiario o rendicontate oltre il 30° giorno del mese successivo dell'ultimo assegno ricevuto.

Qualora, dalla verifica effettuata dal Consorzio in sede di controllo, risultassero spese senza giustificativo, o con giustificativi di spesa non validi o di spese sostenute al di fuori del periodo di validità del contributo, l'importo di spesa non riconosciuto dovrà essere restituito al Consorzio.

Lo stesso vale per le somme erogate e non spese nel periodo di validità del contributo.

Il Consorzio al fine di verificare la corretta attuazione delle modalità del servizio, può richiedere ai beneficiari rendicontazioni parziali dell'uso del contributo straordinario nel corso dell'anno di erogazione.

Servizi fruibili con il contributo

- prestazioni professionali;
- prestazioni di assistenza familiare (caregiver familiare come definito dall'art. 1 comma 255 della Legge 27 dicembre 2017, n. 205);
 - servizi di tregua, consistenti in prestazioni domiciliari finalizzate ad alleviare gli oneri di cura da parte della famiglia;
 - fornitura di pasti, servizi di lavanderia, interventi di pulizia, igiene
 - trasporto per visite mediche e terapie previste o collegate al PAI personale.

Per quanto attiene l'utilizzo a favore di caregiver familiari, tale intenzione deve essere specificata nella domanda di contributo.

Durata del contributo

Il presente provvedimento è di natura straordinaria ed i servizi avviati con le risorse attribuite non hanno carattere ordinario e continuativo e terminano con l'esaurimento dei fondi disponibili, fatta salva l'eventuale conferma delle risorse da parte dello Stato per gli anni successivi.

Perdita dei requisiti e cessazione del beneficio economico

Il verificarsi di una delle cause di seguito elencate durante il periodo di riferimento e nel periodo di validità del contributo **dovrà essere comunicata entro 10 giorni al Consorzio** in quanto causa della cessazione del beneficio economico:

- riacquisizione del posto di lavoro (anche diverso dal precedente) da parte del congiunto;
- avvio di attività lavorativa in proprio (anche in qualità di socio);
- decesso del beneficiario;

- accesso del beneficiario alle prestazioni domiciliari ordinarie del FNA (D.G.R. 3-2257/2020);
- inserimento del beneficiario in una struttura residenziale;
- trasferimento del beneficiario presso altra regione italiana o stato estero;
- uso improprio dell'assegno di cura.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda dovrà essere presentata utilizzando il modulo allegato alla presente e allegando allo stesso:

- la copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale del richiedente e del beneficiario;
- nel caso in cui il richiedente sia un tutore o un amministratore di sostegno sarà necessario allegare altresì il provvedimento del tribunale che ne dispone la nomina.

La presentazione della domanda debitamente compilata e corredata di documenti di cui sopra potrà avvenire mediante:

- invio per posta elettronica all'indirizzo pec: **protocollo.cissa@pec.it**;
- personalmente, o da un componente del nucleo familiare, presso le sedi territoriali del Cissa negli orari di ricevimento del pubblico;

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Erica Mantoan E-mail: mail@cissa.it

Comunicazioni:

Tutte le comunicazioni relative ed afferenti il beneficio in parola saranno fornite unicamente ed esclusivamente mediante comunicazione all'indirizzo mail da cui è pervenuta l'istanza o lettera.

Informativa sulla tutela dei dati personali reg. UE n° 679/2016:

Il Cissa, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Ulteriori informazioni:

Per ogni eventuale ulteriore informazione è possibile contattare l'Ufficio amministrativo al n.0119785711