

COMUNE DI GIVOLETTO

Città Metropolitana di TORINO

Provvedimento n. 159

del 07/09/2016

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI A SEGUITO DI UTILIZZO DA PARTE DELL'UTENZA ESTERNA - DITTA DECORIAMO, LA CASSA - LIQUIDAZIONE

CIG: Z0F15BF2BA

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale con Deliberazione di Giunta n. 93 del 23/07/2015 e Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 30/07/2015 ha regolamentato l'utilizzo dei locali comunali (il salone polivalente con o senza cucina e il locale sito nel piano interrato del Municipio già sede della Biblioteca Comunale) da parte di utenze esterne con specifiche tariffe per l'affitto e la pulizia dei locali;
- ogni qualvolta vengono dati in uso i locali di cui sopra questo Ente deve provvedere alla pulizia dei medesimi. con Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 193 del 07/09/2015 è stato affidato alla ditta individuale Decoriamo di Salerno Assunta Luana con sede in La Cassa, il servizio di pulizia locali (salone polivalente e locale ex sede biblioteca comunale) a chiamata ed esclusivamente in seguito dell'utilizzo da parte di utenza esterna, per il periodo 01/09/2015-31/08/2016;
- con la su menzionata Determinazione n. 193 del 07/09/2015 è stata impegnata la spesa presunta per il servizio di complessive € 2.000,00 oltre all'iva competente del 22% per i mesi di settembre, ottobre, novembre e dicembre dell'anno 2015 all'intervento n. 1010202 cap 170 "manutenzione sede comunale" del bilancio comunale anno 2015 ed € 4.000,00 oltre all'iva competente del 22%, per i mesi gennaio/agosto dell'anno 2016 al programma n. 01.05.01 capitolo 170 denominato "manutenzione sede comunale" del bilancio anno 2016.

Visto che all'Ufficio Protocollo di questo Ente, in data 18/07/2016 è pervenuta la fattura elettronica n. 1_16 emessa in data 14/07/2016 dalla ditta individuale Decoriamo di Salerno Assunta per le pulizie effettuate a chiamata presso il salone polivalente ed il locale ex sede della Biblioteca Comunale nel periodo 01/06/2016-30/06/2016 per un totale di € 1.300,00 oltre all'iva competente.

Verificato che il servizio è stato regolarmente e puntualmente realizzato.

Ritenuto di provvedere a liquidare la fattura elettronica n. 1_16 del 14/07/2016.

Preso atto che la ditta individuale Decoriamo di Salerno Assunta è in regola con il pagamento degli oneri previdenziali e fiscali, come da DURC regolare n. INAIL_4065099 acquisito in modalità on line in data 11/08/2016 con validità 09/12/2016.

Rilevato che l'adozione del presente atto rientra tra i compiti della sottoscritta Responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali del Comune di Givoleto, nominata con Decreto Sindacale n. 3 del 16/03/2016.

DETERMINA

1. Di approvare la premessa narrativa al presente deliberato che qui si intende interamente riportata per farne parte integrante e sostanziale.
1. Di liquidare alla ditta individuale Decoriamo di Salerno Assunta Luana con sede in Via Cavalier Rolle n. 10 a La Cassa, p.i. 10772620018 per la pulizia dei locali polivalente e del locale ex sede della biblioteca comunale a seguito di utilizzo da parte di utenza esterna, effettuata a chiamata nel periodo 01 gennaio 2016/30 giugno 2016, la fattura elettronica n. 1_16 di importo di € 1.586,00 (€ 1.300,00 oltre all'iva del 22% pari ad € 286,00).
2. Di imputare la suddetta spesa sull'impegno assunto al programma 01.05.01 capitolo 170 denominato "manutenzione sede comunale" del bilancio anno 2016.
3. Di dare atto che la spesa per le pulizie dei locali comunali dati in utilizzo è stata corrisposta dagli utenti utilizzatori nelle modalità e nei limiti di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 23/07/2015 e della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 30/07/2015.
4. Di assicurare l'opportuna pubblicità del contenuto del presente atto ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. 97/2016, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".
5. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Stefania Guiffre, Responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali.

**Il Responsabile del Servizio
F.to : Guiffre Dr.ssa Stefania**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 147 bis D. Lgs. 18.08.2000 n 267 e s.m.i.):

Favorevole

Givoletto, 07/09/2016

**Il Responsabile del Servizio
Guiffre Dr.ssa Stefania**

RISERVATO AL SERVIZIO FINANZIARIO

Determinazione pervenuta il ---- per il "visto" ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nel presente atto che troverà imputazione al programma ----- bilancio anno 2016

Givoletto, -----

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
-----**

RISERVATO AL SERVIZIO FINANZIARIO

Determinazione pervenuta il 07/09/2016 ai sensi dell'art. 184, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

VISTO: Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis D Lgs 18.08.2000 n 267 e s.m.i.

Givoletto, li 07/09/2016

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
FILITI Rag. Carmelo**

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Segretario Comunale, attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi (ai sensi dell'art. 32, 1° comma, della Legge 18.06.2009, n. 69), a partire dal 07/09/2016 fino al 22/09/2016.

Givoletto, li 07/09/2016

**Il Segretario Comunale
Bonito Dott.ssa Michelina**