

COMUNE DI GIVOLETTO

Città Metropolitana di TORINO

Provvedimento n. 232

del 23/11/2016

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI A SEGUITO DI UTILIZZO DA PARTE DELL'UTENZA ESTERNA - DITTA DECORIAMO, LA CASSA - LIQUIDAZIONE

CIG: Z0F15BF2BA

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 30/07/2015 e con Deliberazione di Giunta n. 93 del 23/07/2015 sono stati rispettivamente regolamentati e stabilite le tariffe per gli utilizzi e la pulizia dei locali comunali da parte di utenze esterne (il salone polivalente con o senza cucina e il locale sito nel piano interrato del Municipio già sede della Biblioteca Comunale);
- ogni qualvolta vengono dati in uso i locali di cui sopra questo Ente deve provvedere alla pulizia dei medesimi e con Determinazione del Responsabile pro tempore del Servizio Amministrativo/Affari Generali n. 193 del 07/09/2015 era stato affidato alla ditta individuale Decoriamo di Salerno Assunta Luana con sede in La Cassa, il servizio di pulizia locali (salone polivalente e locale ex sede biblioteca comunale) a chiamata ed esclusivamente in seguito dell'utilizzo da parte di utenza esterna, per il periodo 01/09/2015-31/08/2016;
- con la su menzionata Determinazione n. 193 del 07/09/2015 è stata impegnata la spesa presunta per il servizio in complessive € 2.000,00 oltre all'iva competente del 22% per i mesi di settembre, ottobre, novembre e dicembre dell'anno 2015 all'intervento n. 1010202 cap 170 "manutenzione sede comunale" del bilancio comunale anno 2015 ed € 4.000,00 oltre all'iva competente del 22%, per i mesi gennaio/agosto dell'anno 2016 al programma n. 01.05.01 capitolo 170 denominato "manutenzione sede comunale" del bilancio anno 2016.

Vista la fattura elettronica n. 2_16 pervenuta all'Ufficio Protocollo di questo Ente in data 16/11/2016 prot. 6808 emessa in data 16/07/2016 dalla ditta individuale Decoriamo di Salerno Assunta per le pulizie complete del Salone Polivalente effettuata a seguito dell'utilizzo del medesimo nel periodo 01/07/2016 – 31/08/2016 per un totale di € 500,00 oltre all'iva competente.

Verificato che il servizio è stato regolarmente e puntualmente realizzato.

Ritenuto di provvedere a liquidare la fattura elettronica n. 2/2016 del 16/11/2016.

Preso atto che la ditta individuale Decoriamo di Salerno Assunta è in regola con il pagamento degli oneri previdenziali e fiscali, come da DURC regolare n. INPS_4065099 acquisito in modalità on line in data 11/08/2016 con validità fino al 09/12/2016.

Rilevato che l'adozione del presente atto rientra tra i compiti della sottoscritta in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali del Comune di Givoleto, nominata con Decreto Sindacale n. 3 del 16/03/2016.

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente disposto.
2. Di liquidare alla ditta individuale Decoriamo di Salerno Assunta Luana, con sede in Via Cavalier Rolle n. 10 a La Cassa, P.I.: 10772620018, il corrispettivo per la pulizia dei locali del polivalente a seguito di utilizzo da parte di utenza esterna periodo 01/07/2016 – 31/08/2016, come da fattura elettronica n. 2/2016 di importo di € 610,00 (€ 500,00 oltre all'iva del 22% pari ad € 110,00).
3. Di imputare la suddetta spesa sull'impegno assunto al programma 01.05.01 capitolo 170 denominato "Manutenzione sede comunale" del bilancio anno 2016.
4. Di dare atto che la spesa per le pulizie dei locali comunali dati in utilizzo è stata corrisposta dagli utenti utilizzatori nelle modalità e nei limiti di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 23/07/2015 e della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 30/07/2015.
5. Di assicurare l'opportuna pubblicità del contenuto del presente atto ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. 97/2016, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".
6. Di dare atto che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Stefania Guiffre, Responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali.

**Il Responsabile del Servizio
F.to : Guiffre Dr.ssa Stefania**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 147 bis D. Lgs. 18.08.2000 n 267 e s.m.i.):

Favorevole

Givoletto, 23/11/2016

**Il Responsabile del Servizio
F.to : Guiffre Dr.ssa Stefania**

RISERVATO AL SERVIZIO FINANZIARIO

Determinazione pervenuta il ----- per il "visto" ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nel presente atto che troverà imputazione al programma ----- bilancio anno 2016.

Givoletto,----

Il Responsabile del Servizio Finanziario

RISERVATO AL SERVIZIO FINANZIARIO

Determinazione pervenuta il 23/11/2016 ai sensi dell'art. 184, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

VISTO: Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis D Lgs 18.08.2000 n 267 e s.m.i.

Givoletto, li 23/11/2016

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: FILITI Rag. Carmelo**

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Segretario Comunale, attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi (ai sensi dell'art. 32, 1° comma, della Legge 18.06.2009, n. 69), a partire dal 30/11/2016 fino al 15/12/2016.

Givoletto, li 30/11/2016

**Il Segretario Comunale
F.to: Bonito Dr.ssa Michelina**

Copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Givoletto, li 30/11/2016

**Il Segretario Comunale
Bonito Dr.ssa Michelina**