

<b>Domanda</b>	<b>Risposta</b>
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	1651250019
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Comune di Givoletto
Nome RPCT	Stefania
Cognome RPCT	Agresta
Qualifica RPCT	Segretario Comunale Reggente
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	U.P.D.
Data inizio incarico di RPCT	09/01/2024
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	No
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	///
Motivazione dell'assenza del RPCT	///
Data inizio assenza della figura di RPCT	///



ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	<b>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</b>	
1.A	<b>Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231</b> - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	L'attuale RPCT, in servizio presso l'Ente quale Segretario Comunale reggente della sede di segreteria vacante a partire dal 1 maggio 2025, ritiene di poter affermare che l'attuazione delle misure previste dal PTPCT sia stata, per l'anno 2024, sufficiente, anche se il livello di realizzazione ha scontato la ridotta dimensione della struttura.
1.B	<b>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231</b> - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate	Le criticità che si segnalano, sono legate appunto alle modeste dimensioni della struttura dell'Ente cui consegue l'esiguità delle risorse disponibili e dell'organizzazione necessaria per una effettiva attuazione delle misure previste dal PTPCT.
1.C	<b>Ruolo del RPCT</b> - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Il ruolo di impulso e coordinamento del RPCT è indispensabile per l'individuazione delle criticità e la conseguente elaborazione di misure preventive e di trasparenza. L'attuale RPCT, in servizio da pochi mesi presso l'ente, non dispone di una conoscenza approfondita della situazione interna e pertanto ha monitorato gli adempimenti relativi alla trasparenza, quale strumento importante e prioritario, richiamando in particolare i Servizi sulle tematiche della trasparenza e dell'accesso nelle sue varie forme.
1.D	<b>Aspetti critici del ruolo del RPCT</b> - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231	In un Ente di ridotte dimensioni non possono non evidenziarsi difficoltà oggettive nel dar corso alle iniziative necessarie, dovute all'assommarsi di parecchie attività in capo all'unico soggetto (RPCT), contestualmente Segretario titolare di altri Comuni e di alcune competenze, anche di carattere gestionale. La carenza, già rilevata, di personale da assegnare in maniera dedicata alle funzioni relative all'attuazione del Piano, ha rappresentato in qualche modo un limite nello svolgimento delle attività conseguenti.



**SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2026 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2025 o del PTPCT 2025 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).

ID	Domanda	Risposta <i>(selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)</i>	Ulteriori Informazioni <i>(Max 2000 caratteri)</i>
2	<b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa)		
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi, riportando le fattispecie penali (e il numero), anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (Parte I, S 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (S 3.3.) (più risposte sono possibili).		In nessuna delle aree sotto indicate si sono verificati eventi corruttivi.
2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	No	
2.B.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	

2.B.5	Affari legali e contenziosi	No	No	No	Non si sono verificati eventi corruttivi, contratti, gestione delle entrate, delle spese e delle incarichi e nomine	2.B.7	Patrimonio	No	No	Non si sono verificati eventi corruttivi	2.B.8	Arre di rischio ulteriore	No	No	Non si sono verificati eventi corruttivi	2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No	No	Non si sono verificati eventi corruttivi	2.C	trasparenza della sezione anticorruzione e responsabilità dell'ente	No	No	231 erano state previste misure per il loro trasparenza del PIAO, nel PTPC 2025 o nel MOG	2.E	Indicare se sono stati mappati i processi (cfr. PNA 2022, programmazione e monitoraggio PIAO e PTPC, § 3.1.2)	No	No	Se sono stati mappati i processi indicare se sono presenti le aree prioritarie di cui al PNA 2022	2.F.0	Gestione fondi PNR e fondi strutturali	No	No	Processi collieghi a obiettivi di performance	2.F.00	Procesi con esplosione a rischi corruttivi	No	No	sigillativi	2.F.00	Procedere relativa ad aree a rischio specifico	No	No	Procedere relativa ad aree a rischio specifico	2.F.1	Contratti pubblici	No	No	Incarichi e nomine	2.F.2	Incarichi e nomine	No	No	Provvedimenti ampiativi della sfera giuridica	2.F.3	Provvedimenti ampiativi della sfera giuridica diretti ed indiretti per il destinatario	No	No	dei destinatari privati di effetto economico	2.F.4	Provvedimenti ampiativi della sfera giuridica diretti ed indiretti per il destinatario dei destinatari con effetto economico diretti ed indiretti per il destinatario	No	No	Provvedimenti ampiativi della sfera giuridica	2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	No	No	Indicare se la sezione anticorruzione è	2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPC è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (domanda facoltativa)	No	No	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione con qualità Responsabili	2.H	Indicare se la sezione anticorruzione e responsabilità dell'ente altre sezioni del PIAO	No	No	Amministrazione Generale - Tecnico
-------	-----------------------------	----	----	----	---	-------	------------	----	----	--	-------	---------------------------	----	----	--	-------	--	----	----	--	-----	---	----	----	---	-----	---	----	----	---	-------	--	----	----	---	--------	--	----	----	-------------	--------	--	----	----	--	-------	--------------------	----	----	--------------------	-------	--------------------	----	----	---	-------	--	----	----	--	-------	---	----	----	---	-------	---------------------------------------	----	----	---	-----	---	----	----	---	-----	---	----	----	------------------------------------

3	<b>MISURE SPECIFICHE</b>		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Si,	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate <i>(domanda facoltativa)</i>		
4	<b>TRASPARENZA</b>		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Delibere - determini - altri atti
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	No	
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Settore Tecnico.
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze <i>(domanda facoltativa)</i>	Si	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)	Il monitoraggio è stato svolto due volte l'anno a campione dal nucleo di valutazione secondo le indicazioni ANAC
4.G.1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)	Si	
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		L'assolvimento degli adempimenti legati alla trasparenza è curato dai Responsabili di Settore che nella maggior parte dei casi garantiscono in modo adeguato il flusso informativo.
5	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		

5.A	Indicare se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione (domanda facoltativa)	Sì	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione (domanda facoltativa)	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione (domanda facoltativa)	5.B
5.B	dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.p.r. 62/2013).	Sì	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione (domanda facoltativa)	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione (domanda facoltativa)	5.C
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione (domanda facoltativa)	Sì	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione (domanda facoltativa)	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione (domanda facoltativa)	5.D
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare i contenuti della PTC/sezione anticorruzione e trasparenza	Sì	La formazione si ritiene sia stata appropiata avendo riguardato i contenuti della PTC/sezione anticorruzione, formulare un piano preventivo si ritiene e trasparenza	La formazione si ritiene sia stata appropiata avendo riguardato i contenuti della PTC/sezione anticorruzione con giudizio sulla corruzione, formulare un piano preventivo si ritiene e trasparenza	5.E
5.E	Processo di gestione del rischio	Sì	Processo di gestione del rischio	Processo di gestione del rischio	5.F
5.F	Prevenzione della corruzione, indicare quali sognetti tra i seguenti hanno voluto le docenze:	Sì	Prevenzione della corruzione, indicare quali sognetti tra i seguenti hanno voluto le docenze:	Prevenzione della corruzione, indicare quali sognetti tra i seguenti hanno voluto le docenze:	5.G
5.G	SNA	Sì	SNA	SNA	5.H
5.H	Università	Sì	Altre abbonamento triennale	Altre soggetto pubblico (specificare qualità)	5.I
5.I	Università	Sì	Altre soggetto pubblico (specificare qualità)	Altre (specificare qualità)	5.J
5.J	Formazione in house	Sì	Soggetto privato (specificare qualità)	Soggetto privato (specificare qualità)	5.K
5.K	Altro (specificare qualità)	Sì	Altro (specificare qualità)	Altro (specificare qualità)	5.L
5.L	questiorari somministrati ai partecipanti	Sì	questiorari somministrati ai partecipanti	questiorari somministrati ai partecipanti	5.M
5.M	particolare riferimento alla appropriazione di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali giudizi sulla formazione erogata con preventione della corruzione, formulare un piano preventivo si ritiene e trasparenza	Sì	particolare riferimento alla appropriazione di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali giudizi sulla formazione erogata con preventione della corruzione, formulare un piano preventivo si ritiene e trasparenza	particolare riferimento alla appropriazione di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali giudizi sulla formazione erogata con preventione della corruzione, formulare un piano preventivo si ritiene e trasparenza	5.N
5.N	indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:	Sì	indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:	indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:	6
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:	indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:	
6.A	6.A.1 Numero dirigenti o equivalenti	7	6.A.2 Numero dirigenti o equivalenti	La misura non è stata prevista in quanto obiettivamente inattuabile, stante la struttura organizzativa dell'ente che non prevede figure professionali	
6.B	6.B.1 Rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	7	6.B.2 Rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTC/sezione PIAO/MOG 231 con riferimento funzionali.	
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2025, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2025) (domanda facoltativa)		Indicare se l'ente, nel corso del 2025, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2025) (domanda facoltativa)		

7	<b>INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013</b>		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025	
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2025, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	non sussiste la fattispecie
8	<b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013</b>		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025	
9	<b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Sì	
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	<b>TUTELA DI CHI SEGNALA ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>		
10.A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023)	Sì	
10.C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione	Altro	in forma scritta con comunicazione al Segretario
10.D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	
11	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Sì	

11.B	Se è stata adottata il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.p.r. 62/2013	sì	e di incarichi negli uffici di direttiva (collaboratori e consulenti, titolari di organi pubblici) e che realizzano opere in favore delle amministrazioni (domanda facoltativa)
11.C	Se è stata adottato il codice di comportamento, indicare se sono preventive segnalazioni relative alla violazione del d.p.r. n. 62/2013 e delle norme istituzionali (dalle amministrazioni)	no	indicare se sono preventive segnalazioni relative alla violazione del d.p.r. n. 62/2013 e delle norme istituzionali (dalle amministrazioni)
11.D	Indicare se il codice di comportamento delle amministrazioni è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.p.r. n. 62/2013	no	Indicare se il codice di comportamento delle amministrazioni è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.p.r. n.
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		Indicare se nel corso del 2025 sono stati avviate procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, procedimenti disciplinari per eventi avviati per circoscrizioni (il numero di procedimenti penali avviate quanti sono riconducibili a fatti procedimenti disciplinari per eventi avviati per circoscrizioni tipologia), lo stesso procedimento per circoscrizioni (il numero di procedimenti penali avviate quanti sono riconducibili a fatti procedimenti disciplinari per eventi avviati per circoscrizioni tipologia) e a più reati):
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.	0	Se nel corso del 2025 sono stati avviate procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, procedimenti disciplinari per eventi avviati per circoscrizioni tipologia e a più reati:
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	0
12.D.3	Corrugazione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	Corrugazione per un atto contrario ai doveri di efficio - art. 319 c.p.
12.D.4	Corrugazione per un atto contrario ai doveri di art. 319 c.p.	0	Corrugazione per un atto contrario ai doveri di art. 319 c.p.
12.D.5	Corrugazione in atti giudiziari - art. 319ter c.p.	0	Corrugazione in atti giudiziari - art. 319ter c.p.
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.	0	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.
12.D.7	Corrugazione di persona incaricata di pubblico servizio - art. 320 c.p.	0	Corrugazione di persona incaricata di pubblico servizio - art. 320 c.p.
12.D.8	Istigazione alla corrugazione - art. 322 c.p.	0	Istigazione alla corrugazione - art. 322 c.p.
12.D.9	Traffico di influenza illecite - art. 346-bis c.p.	0	Traffico di influenza illecite - art. 346-bis c.p.
12.D.10	Turbata libertà degli incaricati - art. 353 c.p.	0	Turbata libertà degli incaricati - art. 353 c.p.

12.D.1 1	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.		0	
12.D.1 2	Altro (specificare quali)		0	
12.E	<b>Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree) :</b>			
12.E.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione		0	
12.E.0 0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali		0	
12.E.1	Contratti pubblici		0	
12.E.2	Incarichi e nomine		0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		0	
12.F	<b>Indicare se nel corso del 2025 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali</b>	No		
13	<b>ALTRE MISURE</b>			
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No		
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023)	No		
14	<b>ROTAZIONE STRAORDINARIA</b>			

14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. L-quater, d.lgs. 165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)	No	
15	PANTOFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenza	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage.	No	