

COMUNE DI GIVOLETTO

Città Metropolitana di TORINO

Provvedimento n. 160

del 14/09/2016

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PULIZIA LOCALI COMUNALI A SEGUITO DI CESSIONE AD ESTERNI - AFFIDAMENTO SERVIZIO ED IMPEGNO DI SPESA
--

CIG: ZCA1B17417

Premesso che :

- l'Amministrazione Comunale con Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 23/07/2015 ha determinato le tariffe per l'utilizzo dei locali comunali quali il Salone Polivalente ed il locale seminterrato del Comune già sede della Biblioteca Comunale;
- a seguito dell'utilizzo dei locali in parola da parte di utenza esterna pagante, si rende necessario ogni volta procedere con la pulizia degli stessi;
- è previsto un rimborso per le medesime spese di pulizia da parte dell'utilizzatore;
- occorre individuare un operatore economico che a chiamata, proceda a tale servizio.

Ritenuto di contattare direttamente l'impresa individuale "Decoriamo" con sede a La Cassa (To) poiché impresa di grande esperienza nel settore, la cui sede risulta relativamente vicina ai locali comunali in cui si necessita l'esecuzione dei servizi in argomento, che deve essere tempestivo.

Dato atto che in data 17/08/2016 al protocollo n. 4724 è pervenuto il preventivo allegato alla presente dalla Decoriamo di La Cassa con il quale propone:

pulizia del salone polivalente € 50,00

pulizia pavimento cucina: € 15,00

pulizia area cucina: € 35,00

pulizia seminterrato comune € 25,00

Ritenuto di poter affidare l'incarico per la pulizia occasionale, a chiamata a seguito di utilizzo dei locali comunali da parte di utenza esterna, alla ditta individuale Decoriamo, con sede in La Cassa, impegnando la spesa complessiva di € 950,00 oltre all'iva competente, importo che rientra nelle indicazioni ANAC per l'acquisizione diretta.

Visto il Decreto Legge 6/7/2012 n. 95, convertito nella legge 135/2012 (Spending review) che all'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure" pone l'obiettivo della razionalizzazione della spesa di beni e servizi della pubblica amministrazione, introducendo una serie di disposizioni che rafforzano il sistema centralizzato degli acquisti tramite CONSIP s.p.a. e le centrali regionali di acquisto.

Richiamato l'art. 36 comma 2 a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 che prevede per i lavori, i servizi e le forniture inferiori a quarantamila euro, l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento.

Richiamato, altresì, l'art. 37 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 il quale riporta che " Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle disposizioni di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 e di lavori inferiori a € 150.000,00.

Visto che l'affidamento del presente incarico nonché il relativo impegno di spesa rientra nelle competenze della Sottoscritta Responsabile, ai sensi del Decreto Sindacale n. 3/2016 con il quale sono state conferite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 relativamente al settore dell'Amministrativo/Affari Generali.

Preso atto che la ditta individuale Decoriamo è in regola con il pagamento degli oneri previdenziali e fiscali, come da DURC regolare n. INPS_4065099 acquisito in modalità on line in data 11/08/2016 con validità fino al 09/12/2016.

Ritenuto di procedere in merito con affidamento del servizio in parola alla ditta individuale Decoriamo di La Cassa (To), che interverrà con la pulizia dei locali comunali in premessa, solo a seguito di tempestiva comunicazione da parte del Settore Amministrativo/Affari Generali.

Dato atto che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 29/04/2016 è stato approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 il bilancio di previsione del Comune di Givoletto per gli esercizi finanziari anni 2016-2017-2018.

Richiamata inoltre la Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 25/05/2016 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione anni 2016-2018.

Rilevato inoltre che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, dal sistema SIMOG dell'ANAC è stato attribuito il codice CIG ZCA1B17417 alla procedura di cui trattasi.

DETERMINA

1-Di approvare la premessa narrativa al presente dispositivo che si intende qui interamente richiamata per farne parte integrante e sostanziale.

2-Di affidare l'incarico per la pulizia occasionale dei locali comunali a seguito dell'utilizzo dei medesimi da parte di utenza esterna, alla ditta individuale Decoriamo di Assunta Luana Salerno, con sede in Via Cav. Rolle n. 10 interno F a la Cassa, p.i.: 10772620018 al costo specifico di fornitura di:

-pulizia del salone polivalente € 50,00

-pulizia pavimento cucina: € 15,00

-pulizia area cucina: € 35,00

-pulizia seminterrato comune € 25,00

così come meglio specificato nel preventivo allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

3-Di impegnare a favore della ditta Decoriamo per la pulizia occasionale e a chiamata dei locali comunali richiesti in affitto da utenza esterna, la spesa complessiva di € 1.159,00 (€ 950,00 oltre all'iva pari al 22% di € 209,00) al programma 01.05.1 cap 170 denominato "manutenzione sede comunale" del bilancio comunale anno 2016.

4-Di dare atto che questo Ufficio renderà trimestralmente i servizi svolti che saranno liquidati a seguito di presentazione di adeguata fatturazione.

5-Di dare atto che la procedura del sistema telematico "SIMOG" ha attribuito il seguente codice CIG alla procedura di cui alla presente:ZCA1B17417.

6-Di dare atto che la presente Determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

7-Di dare atto che la presente Determinazione sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito internet "Amministrazione trasparente" ai sensi degli articoli 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013

8-Di dare atto che si provvederà alla liquidazione, della spesa con il presente atto impegnata con successivo e separato provvedimento e dietro presentazione di regolari documenti contabili.

9-A norma dell'art. 8 della Legge 241/90 si rende noto che il Responsabile del procedimento è la dottoressa Guiffre Stefania.

**Il Responsabile del Servizio
F.to : Guiffre Dr.ssa Stefania**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 147 bis D. Lgs. 18.08.2000 n 267 e s.m.i.):

Favorevole

Givoleto, 14/09/2016

**Il Responsabile del Servizio
F.to : Guiffre Dr.ssa Stefania**

RISERVATO AL SERVIZIO FINANZIARIO

Determinazione pervenuta il 14/09/2016 per il "visto" ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nel presente atto che troverà imputazione al programma 01.05.1 cap 170 - bilancio anno 2016.

Givoleto, 14/09/2016

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: FILITI Rag. Carmelo**

RISERVATO AL SERVIZIO FINANZIARIO

Determinazione pervenuta il --- ai sensi dell'art. 184, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

VISTO: Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis D Lgs 18.08.2000 n 267 e s.m.i.

Givoleto, li ---

Il Responsabile del Servizio Finanziario

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Segretario Comunale, attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi (ai sensi dell'art. 32, 1° comma, della Legge 18.06.2009, n. 69), a partire dal 15/09/2016 fino al 30/09/2016.

Givoleto, li 15/09/2016

**Il Segretario Comunale
F.to: Bonito Dott.ssa Michelina**

Copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Givoleto, li 15/09/2016

**Il Segretario Comunale
Bonito Dott.ssa Michelina**