COMUNE DI GIVOLETTO
(Città Metropolitana di Torino)
U F F I C I O T E C N I C O
Via S. Pertini n. 3 – 10040 Givoletto (To)
Tel. 011.99.47.036 – Fax 011.99.47.154
posta elettronica: ufficiotecnico@comune.givoletto.to.it
posta elettronica certificata: ufficiotecnico@pec.comune.givoletto.to.it

ORDINANZA 73 del 23.11.2019

OGGETTO: Apertura della sala C.O.C. (Centro operativo Comunale) in occasione dell'Allerta Meteo – Preallarme – della Città Metropolitana di Torino.

IL SINDACO

Visto il bollettino di allerta meteorologica diramato da ARPA PIEMONTE alle ore 13.00 del 23/11/2019 che prevede la Fase operativa di "Preallarme" in zona C.

Considerato che il territorio del Comune di Givoletto si trova in parte in zona C e in parte in zona L e in zona C prevedono disagi e possibili rischi legati alla suddetta situazione di allerta.

Visto

- il D.P.R. 6 febbraio 1981, n. 66;
- la Legge 24 febbraio 1992, n. 225;
- l'art. 50 del D. L.vo 267/2000 e s.m.i.;
- la L.R. 14 aprile 2003, n. 7;
- il D.P.G.R. 18/10/2004 N. 8/R "Regolamento Regionale di disciplina degli organi e delle strutture di protezione civile";
- la L.R. 14 aprile 2003, n. 7, inerenti le Disposizioni in materia di Protezione Civile;
- il Piano Comunale di Protezione Civile;

Attesa la necessità, di garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone in occasione dell'evento metereologico, è opportuno procedere all'apertura della sala C.O.C. (Centro operativo Comunale);

ORDINA

L'apertura del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) presso la Sala Operativa del Palazzo Comunale, sito in Via PERTINI 3 con il compito di supportare il Sindaco.
Si elencano qui di seguito le funzioni, i compiti ed i rispettivi responsabili:

FUNZIONE 1: TECNICA E DI PIANIFICAZIONE COMPITI: supporta il Sindaco ad assicurare lo studio ed il monitoraggio del fenomeno; definire i possibili scenari di rischio; proporre misure, interventi e pianificazioni per

fronteggiare l'evento; individuare aree per l'ammassamento delle risorse; diramare bollettini dell'evento. RESPONSABILE: **R.U.T. OO.PP. Arch DEVERS MARCO** che dovrà mantenere e coordinare tutti i rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche per l'interpretazione del fenomeno e dei dati relativi alle reti di monitoraggio.

FUNZIONE 2: SANITA' ED ASSISTENZA VETERINARIA COMPITI: assicurare il supporto al Sindaco quale Autorità sanitaria locale per tutti gli interventi di natura igienicosanitaria e veterinaria di competenza connessi all'emergenza nonché al soccorso sanitario. RESPONSABILE: **R.U.T. OO.PP. Arch DEVERS MARCO;**

FUNZIONE 3: VOLONTARIATO COMPITI: assicura il coordinamento di tutte le componenti del volontariato impegnate nell'emergenza. RESPONSABILE **R.U.T. OO.PP. Arch DEVERS MARCO;**

FUNZIONE 4: MATERIALI E MEZZI COMPITI: individua i materiali ed i mezzi necessari per fronteggiare l'emergenza, formulando le conseguenti richieste alle Amministrazioni e alle imprese che ne dispongono; per ogni risorsa prevede il tipo di trasporto e i tempi di arrivo. RESPONSABILI: **R.U.T. OO.PP. Arch DEVERS MARCO;**

FUNZIONE 5: SERVIZI ESSENZIALI ED ATTIVITA' SCOLASTICA COMPITI:
coordina le attività volte a garantire il primo intervento ed il ripristino della fornitura dei servizi essenziali e delle reti tecnologiche. RESPONSABILI: **Dott. STEFANIA GUIFFRE;**

FUNZIONE 6: CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE COMPITI: assicura l'effettuazione del censimento danni al fine di poter fotografare la situazione a seguito dell'evento e determinare quindi sulla base dei risultati gli interventi d'emergenza. RESPONSABILI: **R.U.T. OO.PP. Arch DEVERS MARCO;**

FUNZIONE 7: STRUTTURE OPERATIVE COMPITI: coordina l'impiego delle strutture operative locali. RESPONSABILI: **R.U.T. OO.PP. Arch DEVERS MARCO;**

FUNZIONE 8: TELECOMUNICAZIONI COMPITI: coordina le attività di verifica dell'efficienza della rete di telecomunicazione e predispone una rete di telecomunicazione alternativa non vulnerabile al fine di garantire le comunicazioni con l'area interessata dall'evento. RESPONSABILE **REFERENTE AIB CASACCI FULVIO;**

FUNZIONE 9: ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE COMPITI: fronteggia le esigenze delle popolazioni che a seguito dell'evento risultano soggette a difficoltà. RESPONSABILI: **R.U.T. OO.PP. Arch DEVERS MARCO;**

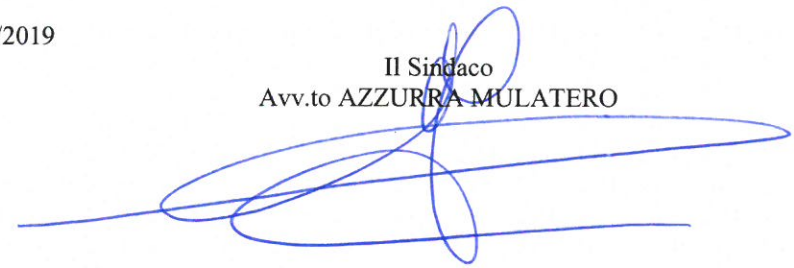
FUNZIONE AMMINISTRATIVA COMPITI: coordina le attività amministrative, contabili e
finanziarie necessarie per la gestione dell'emergenza. RESPONSABILI: **Avv.to AZZURRA MULATERO;**

La struttura è operativa, con effetto immediato, a supporto dell'Autorità Comunale di protezione civile. Il Sindaco: dispone gli interventi di somma urgenza, avvalendosi delle eventuali deroghe disposte dalle Ordinanze sindacali e governative di protezione civile. Le Amministrazioni, gli Enti e gli organismi che concorrono nelle funzioni assicurano, a richiesta, la presenza presso il C.O.C. di proprio personale di appartenenza per l'operatività delle funzioni.

La presente ordinanza sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale, on-line nonché sul sito istituzionale del Comune di Givoletto.

A norma dell'Art. 6 della Legge 241/90 il responsabile del procedimento e il R.U.T. OO.PP. arch. MARCO DEVERS, il quale provvederà all'esecuzione di quanto sopra predisposto;

A norma dell'Art.3 comma 4 della Legge 241/90 si avverte che, avverso la presente ordinanza, in applicazione della Legge n. 2034 del 06.12.1971, chiunque abbia interesse potrà ricorrere per incompetenza, per eccesso di potere o violazione di legge, entro 60 giorni dalla pubblicazione, al T.A.R. del Piemonte.

Givoletto, lì 23/11/2019

Il Sindaco
Avv.to AZZURRA MULATERO