

Procedure pratiche paesaggistiche:

A seguito dell'entrata in vigore del **DPR 31/2017**, si richiede ai professionisti di verificare se gli interventi da realizzare ricadono :

tra quelli **esclusi** indicati **nell'allegato A del DPR 31/2017**

tra quelli di **lieve entità soggetti a procedimento autorizzativo semplificato.**

Tra quelli a **procedimento ordinario**

Di seguito si descrivono i documenti necessari da presentare per tutte le procedure, semplificate e ordinaria.

PRESENTAZIONE ISTANZA in bollo:

procedimento semplificato secondo il modello **Istanza semplificata "Allegato C"** del **DPR 31/2017**

procedimento ordinario secondo il modello **Istanza ordinaria.**

DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE:

1. **Relazione paesaggistica** redatta

- secondo il DPR 31/2017 (vedasi modello Relazione paesaggio Modello D") per le semplificate;
- secondo le indicazioni del DPCM del 2005 per le ordinarie.

IN ENTRAMBI I CASI, è obbligatorio inserire nella relazione paesaggio la verifica di coerenza del progetto alle prescrizioni del PPR di cui agli artt. 3, 13, 14, 15, 16, 18, 23, 26, 33 e 39 delle NdA del piano Paesaggistico Regionale , nonché alle specifiche prescrizioni d'uso dei beni paesaggistici di cui all'art. 134 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 42/2004 e smi, riportate nel catalogo dei beni paesaggistici del Piemonte. prima Parte, oltre che, in caso di aree decretate per legge ex Legge 1497/39 cosiddetti "Galassini", vincoli archeologici, ecc, con la verifica di aderenza della proposta progettuale alle specifiche prescrizioni contenute nelle schede del PPR riferite a ciascuna area vincolata ai sensi delle norme suddette, da riportare al punto 15 della scheda paesaggistica.

2. **Tavole grafiche** con esatta intestazione nel frontalino "Autorizzazione paesaggistica semplificata/ordinaria ", contenenti i disegni dello stato autorizzato con (titolo abilitativo di riferimento), stato di progetto e sovrapposizione.

3. **Dichiarazione** che gli elaborati grafici presentati sono i medesimi di quelli presentati per la pratica edilizia corrispondente presentata il

4. **Dichiarazione** di essere al corrente che il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica NON E' atto che legittima la realizzazione di opere dal punto di vista edilizio-urbanistico e che per le stesse dovrà essere presentata ulteriore pratica edilizia corrispondente;

5. **Copia** del versamento dei diritti di segreteria pari ad euro 93,77.

6. **Delega al professionista** , come da modello procura pratiche edilizie presente sul sito internet del Comune.

NOTA BENE: IN CASO DI INTERVENTI ESCLUSI, DOVRA' ESSERE PRESENTATA UNA DICHIARAZIONE, DA INSERIRE NELLA PRATICA EDILIZIA , DOVE VENGA IDENTIFICATO IL PUNTO DI CUI ALL'ALLEGATO A DEL DPR 31/2017, IN RELAZIONE ALLA TIPOLOGIA DI INTERVENTI ESCLUSI.



ACCERTAMENTO DI CONFORMITA':

PRESENTAZIONE ISTANZA secondo il modello "Istanza di accertamento di compatibilità".

DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE:

1. **Relazione paesaggistica** redatta secondo le indicazioni del DPCM del 2005 comprensiva della verifica di coerenza del progetto alle prescrizioni del PPR di cui agli artt. 3, 13, 14, 15, 16, 18, 23, 26, 33 e 39 delle NdA del piano Paesaggistico Regionale , nonché alle specifiche prescrizioni d'uso dei beni paesaggistici di cui all'art. 134 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 42/2004 e smi, riportate nel catalogo dei beni paesaggistici del Piemonte prima Parte, oltre che, in caso di aree decretate per legge ex Legge 1497/39 cosiddetti "Galassini", vincoli archeologici, ecc, con la verifica di aderenza della proposta progettuale alle specifiche prescrizioni contenute nelle schede del PPR riferite a ciascuna area vincolata ai sensi delle norme suddette, da riportare al punto 15 della scheda paesaggistica.
2. **Tavole grafiche** con esatta intestazione nel frontino "Istanza di Compatibilità paesaggistica", contenenti i disegni dello stato autorizzato con (titolo abilitativo di riferimento), stato di attuale e sovrapposizione.
3. **Dichiarazione** che gli elaborati grafici presentati sono i medesimi di quelli presentati per la pratica edilizia corrispondente presentata il
4. **Copia** del versamento dei diritti di segreteria pari ad euro 93,77.
5. **Delega al professionista** , come da modello procura pratiche edilizie presente sul sito internet del Comune.



Il Responsabile del Servizio Tecnico
LECCESE arch. Francesco