
Comune di Givoletto

Città Metropolitana di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2020 - 2022

Indice

Nota tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi delle risorse umane e strumentali disponibili

Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2: Giustizia

Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4: Istruzione e diritto allo studio

Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7: Turismo

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11: Soccorso civile

Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13: Tutela della salute

Missione 14: Sviluppo economico e competitività

Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19: Relazioni internazionali

Missione 20: Fondi e accantonamenti

Missione 50: Debito pubblico

Missione 60: Anticipazioni finanziarie

Missione 99: Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Sono in vigore in modo completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché il Comune di Givoletto ha un popolazione pari a 3939 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge

5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2020-2022) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2020), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2020 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2020-2021-2022 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2020 95 %
- Anno 2021 100 %
- Anno 2022 100%

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 3640
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 3939
Di cui : maschi		n. 1991
femmine		n. 1948
nuclei familiari		n. 1606
comunità/convivenze		n. _____
1.1.3 – Popolazione all'1.1. 2018 (penultimo anno precedente)		n. 3953
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 24	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 31	
saldo naturale		n. -7
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 179	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 186	
saldo migratorio		n. -7
1.1.8 – Popolazione al 31.12. 2018 (penultimo anno precedente) di cui		n. 3939
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 246
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 400
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 475
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 2108
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 710
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2014	0.70
	2015	0.90
	2016	0.66
	2017	0.71
	2018	0.61
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2014	0.60
	2015	0.80
	2016	0.54
	2017	0.71
	2018	0.78
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 2640 n. 31.12.2006
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente:		
laurea 8.50%		
diploma 39.17%		
lic. Media 40.85%		
lic. Elementare 11.48%		
alfabeti 100.00%		
analfabeti 0.00%		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie:		

Le condizioni socio-economiche di alcune famiglie Givolettesi continuano ad essere difficili; la situazione economica attuale comporta la necessità di doverle affiancare poichè i problemi economici, sociali, familiari hanno bisogno di sostegno costante per poter condurre ad una ripresa solida.

Queste famiglie continuano, ovviamente, a dare priorità alla spesa alimentare a scapito del pagamento dell'affitto e delle utenze, nonché dei servizi comunali.

L'Amministrazione riserva da anni un'ingente fetta delle risorse disponibili per aiutare i nuclei famigliari in difficoltà che non hanno accesso ad altre forme di sostegno, attraverso agevolazioni sulle tariffe utilizzando il criterio della certificazione ISEE.

L'Ente ha inoltre predisposto l'emissione di voucher alimentari per i cittadini che sono in difficoltà nel soddisfare i bisogni primari.

In questa fase si accompagna l'utenza cercando di indirizzarla verso l'interlocutore giusto; il G.A.M. (Gruppo Adulti Multidisciplinare), strumento decisivo ed importantissimo per lo scambio di informazioni sugli interventi operati o da operare nei confronti del soggetto in difficoltà, è in fase di attuazione in collaborazione con il Cissa.

Per quanto riguarda l'aspetto lavorativo, continua l'affissione in apposita bacheca di annunci del CPI. Il Comune cerca di venire incontro alle difficoltà lavorative con l'attivazione dei PES (Percorsi Educativi Socializzanti) e dei lavori di pubblica utilità grazie ai quali, in collaborazione con il Cissa e con le associazioni del territorio, è possibile fornire un sostegno economico alle famiglie per fronteggiare le spese di prima necessità, affitti e utenze domestiche.

Per quanto riguarda le problematiche abitative, l'Ente indirizza l'utenza verso gli eventuali bandi ATC.

2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

L'economia di un territorio si sviluppa in 3 distinti settori. Per loro definizione il primario è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano colture, boschi e pascoli; comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti, la caccia, la pesca e l'attività estrattiva. Il settore secondario congloba ogni attività industriale; questa deve soddisfare i bisogni considerati, in qualche modo, secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario. Il settore terziario, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi; comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria). Il terziario può essere a sua volta suddiviso in attività del terziario tradizionale e del terziario avanzato; una caratteristica, questa, delle economie più evolute.

Sulla base dei dati risultanti dall'applicazione della T.A.R.I. sono presenti sul territorio comunale le seguenti attività produttive:

- N. 5 Ristoranti, Bar, Trattorie
- N. 17 Negozi ed esercizi commerciali
- N. 20 Studi professionali, Uffici, Agenzie
- N. 7 Industrie
- N. 22 Imprese artigiane

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1.3.2.1 - Asili nido in convenzione con Comune di Druento n. 1	Posti n. 10	Posti n. 10	Posti n. 10	Posti n. 10
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 100	Posti n. 100	Posti n. 100	Posti n. 100
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 120	Posti n. 120	Posti n. 120	Posti n. 120
1.3.2.4 - Scuole medie n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista				
	4	4	4	4
	5	5	5	5
	8	8	8	8
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	38	38	38	38
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI)	SI)	SI	SI)
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 3 hq. 1,50	n. 3 hq. 1,50	n. 3 hq. 1,50	n. 3 hq. 1,50
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	N 580	n. 583	n. 586	N589
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	33	33	33	33
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta				
	17070	17070	17070	17070
	SI	SI)	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	SI	SI)	SI	SI)
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. _____	n. _____	n. _____	n. _____
1.3.2.17 - Veicoli	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO)
1.3.2.19 - Personal computer	n. 16	n. 16	n. 16	n. 16
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2020 - 2022**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche che l'Ente intende sviluppare nel corso del mandato.

Il DUP tiene conto delle disposizioni della Legge di Bilancio 2019, quindi verifica l'entità dei trasferimenti, ormai quasi inesistenti e le modifiche relative all'IMU e alla TASI, con conseguente conteggio del ristoro finanziario che dovrebbe pervenire dallo Stato a seguito della soppressione dell'imposta sulla prima casa.

Il Comune di GIVOLETTO, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL, ha approvato con deliberazione di C.C. n. 36 del .28/09/2015 il Programma di mandato per il periodo 2015 – 2020, dando così avvio al ciclo di gestione.

Si è consapevoli del fatto che progettare lo sviluppo del territorio in piena rescissione economica è un compito non semplice, soprattutto con le pesantissime e continue riduzioni dei trasferimenti statali.

Si propone una sintesi dei grandi temi che l'Amministrazione del Comune di Givoletto intende portare avanti, anche sulla base delle linee programmatiche di mandato approvate:

- **TECNOLOGIA:** potenziamento ed implementazione delle dotazioni informatiche a favore degli uffici e della popolazione.
- **LAVORI PUBBLICI:** manutenzione delle strade e delle strutture comunali esistenti, completamento asfaltature, miglioramento della viabilità anche a favore di bambini, pedoni, ciclisti, anziani, disabili e jogger. Completamento delle zone prive di illuminazione e ammodernamento degli impianti obsoleti. Riqualificazione della zona antica e manutenzione dell'area cimiteriale. Analisi sullo stato del piano regolatore e razionalizzazione dello sfruttamento del territorio. Riqualificazione generale di alcune Borgate.
- **SERVIZI E SOCIALE:** revisione del Piano di Protezione Civile e relativo adeguamento normativo. Adozione di defibrillatori per le strutture pubbliche e corsi di formazione per il corretto utilizzo. Creazione di strumenti di tutela sociale nei confronti dei cittadini meno abbienti o in diversa difficoltà, con il coinvolgimento di privati e con l'adozione di nuove forme di sussidio, quali ad esempio il baratto amministrativo/fiscale e/o equipollenti. Verifica

della possibilità di implementare i servizi in associazione tra i Comuni. Organizzazione incontri con la popolazione per la sensibilizzazione su alcune tematiche di interesse generale.

- **AMBIENTE:** nell'ottica di migliorare il servizio di raccolta rifiuti e nel contempo di ridurre il costo per il cittadino, sviluppare in collaborazione con il Consorzio di riferimento le più adeguate azioni sul punto. Adozione di fonti energetiche rinnovabili su tutti gli edifici comunali. Prosecuzione di tutte le attività di manutenzione straordinaria dell'assetto idrogeologico del territorio, anche con il ripristino e pulizia dei nostri sentieri di montagna.
- **SCUOLA:** completamento dei supporti tecnologici della scuola primaria e dell'infanzia. Prosecuzione delle attività sportive, integrate e non nelle attività scolastiche. Supporto a genitori, alunni e operatori del settore con la programmazione di corsi e incontri su argomenti di interesse collettivo.
- **CULTURA:** organizzazione di eventi culturali e corsi di vario genere. Arricchimento della dotazione di libri della Biblioteca e introduzione del sistema e-book per i lettori.
- **ASSOCIAZIONI:** il Comune riconosce nelle associazioni di cittadini la forma collettiva attraverso cui si sviluppano interessi e azioni che concorrono alla crescita sociale e civile del paese. Givoletto è attenta e mira a promuovere il mondo dell'associazionismo.

Si segnala altresì che:

- La spesa corrente comprende anche i costi per il personale che rappresentano il 15% della suddetta spesa.
- Anche per il 2019 si sceglie di non utilizzare gli Oneri di Urbanizzazione per il pareggio della parte corrente e destinare invece detta entrata interamente agli investimenti.
- In considerazione delle esigenze della popolazione e delle difficoltà economiche dei cittadini, come lo scorso anno viene finanziata la quota di circa € 126.000,00 da versare al Cissa.
- Viene nuovamente promosso il sostegno regionale alla locazione utilizzato dalle famiglie negli anni precedenti.
- Particolare attenzione sarà dedicata alle politiche del lavoro, con l'attivazione di percorsi di impiego per disoccupati e inoccupati.
- Sono previste azioni intese ad incrementare la raccolta differenziata e il controllo dell'abbandono dei rifiuti sul territorio comunale.
- Diminuisce l'indebitamento dell'Ente in quanto a fine 2019 si estingue il mutuo relativo al Piazzale della Concordia e il mutuo relativo all'allacciamento fognario alla Smat Spa.

Nel rimandare alla lettura integrale del DUP, si intende evidenziare che nel formare detto documento di programmazione l'Amministrazione ha dato priorità alle esigenze ed istanze dei cittadini, privilegiando le necessità di carattere sociale, degli anziani, dei disoccupati, delle famiglie con forte disagio economico, e la formazione culturale e sportiva dei ragazzi ecc., non trascurando comunque tutte le altre attività che un Comune moderno e al passo con i tempi deve mettere a disposizione dei propri amministrati.

TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

La legge n. 190/2012 prevede la definizione da parte dell'organo di indirizzo degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico –gestionale e del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione (art 1 comma 8, come sostituito dal dlgs n.97/2016).

Ne consegue che il DUP , quale presupposto necessario di tutti gli altri strumenti di programmazione, deve poter contenere quanto meno gli indirizzi strategici sulla prevenzione della corruzione e sulla promozione della trasparenza.

In particolare:

- Rimarcare l'impegno a perseguire il contrasto della corruzione e la promozione della legalità a livello decisionale, organizzativo e nel concreto espletamento delle funzioni di competenza;
- Fa propria una definizione di "corruzione" che non si limita al complesso dei reati contro la pubblica amministrazione estendendosi invece a tutti i fenomeni di "cattiva amministrazione" ossia di assunzione di decisioni devianti dalla cura dell'interesse generale perché condizionate impropriamente dalla cura di interessi particolari;
- Riconosce il carattere organizzativo delle misure di prevenzione della corruzione, che comporta la necessità di conformare a questo principio ogni strategia o intervento organizzativo garantendo la più ampia coerenza tra il PTPCT, il Piano della Performance e gli altri strumenti di pianificazione e programmazione dell'ente.
- Promuove il coinvolgimento degli organi di indirizzo politico sia in fase di formazione che di attuazione del Piano, perseguendo la piena consapevolezza e condivisione degli obiettivi della lotta alla corruzione e delle misure organizzative necessarie;
- Ribadisce la centralità del PTPCT, e la sua indipendenza rispetto all'organo di indirizzo, in modo da permettergli di svolgere il suo compito in modo imparziale al riparo da possibili influenze o ritorsioni.
- Prevede il completamento della mappatura dei processi di lavoro comunali.

Potenziamento delle misure di trasparenza.

La previsione della corruzione si esplicita anche nell'adoperarsi per rendere l'attività amministrativa il più trasparente possibile e ciò si deve concretizzare particolarmente nelle attività sotto riportate:

aggiornamento continuo del sito amministrazione trasparente;

verifica adempimenti obbligatori in tema di trasparenza da parte di tutte le PO dell'ente;

monitoraggio del codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del relativo Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Givoletto.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

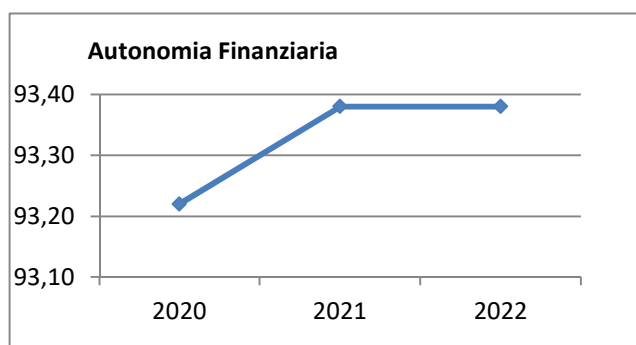
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

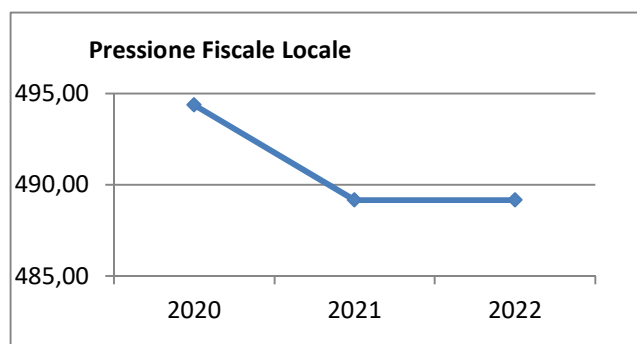
Autonomia Finanziaria	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u>	93,22 %	93,38 %	93,38 %
<u>Entrate Correnti</u>			



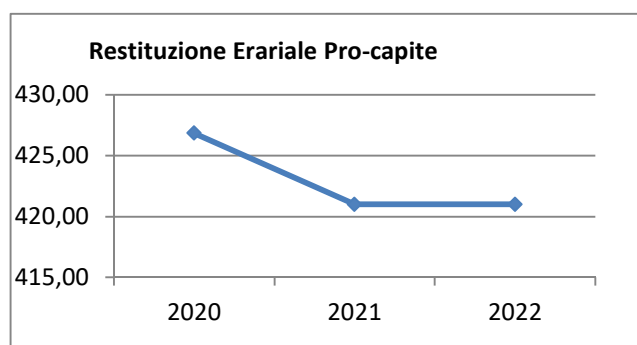
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà.

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 494,38	€ 489,17	€ 489,17



Pressione tributaria pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 426,85	€ 421,01	€ 421,01

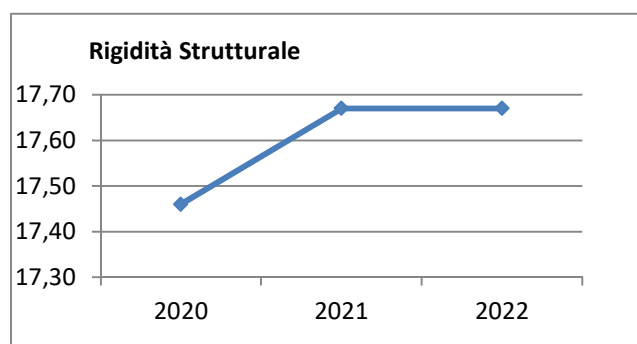


(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

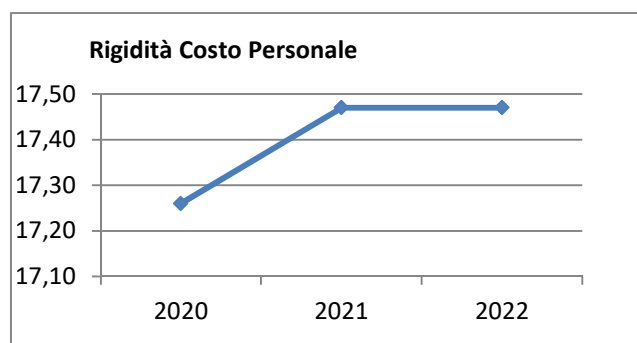
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

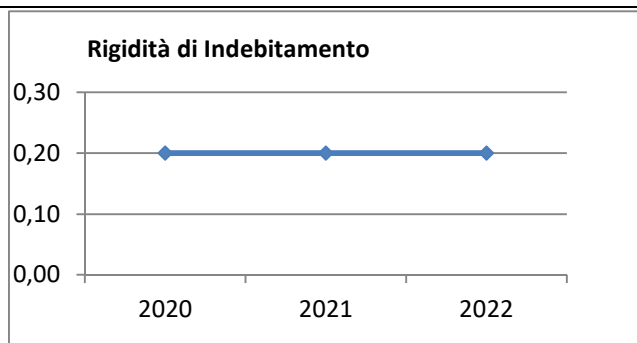
Rigidità strutturale	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	17,46 %	17,67 %	17,67 %



Rigidità costo personale	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	17,26 %	17,47 %	17,47 %



Rigidità indebitamento	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	0,20 %	0,20 %	0,20 %

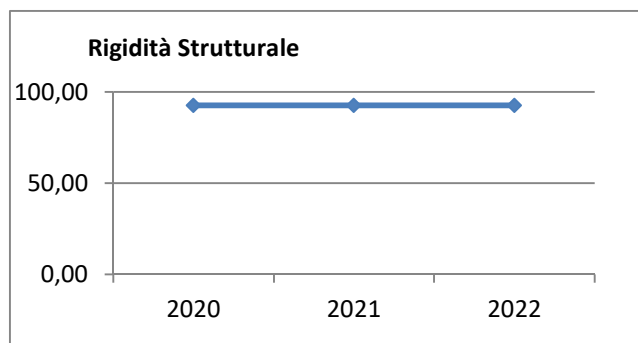


(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

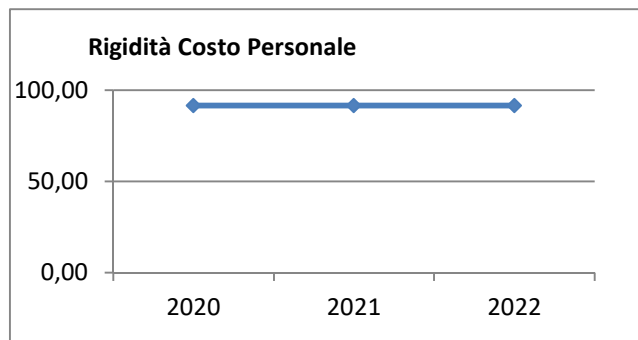
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

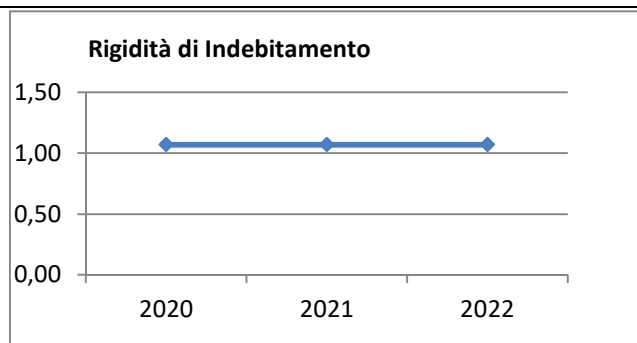
Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	92,59 €	92,59 €	92,59 €



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	91,52 €	91,52 €	91,52 €



Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	1,07 €	1,07 €	1,07 €

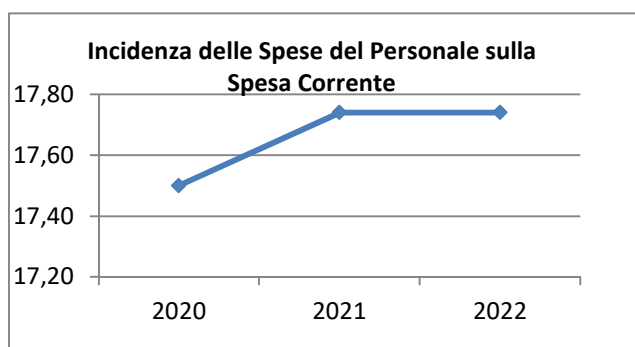


(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

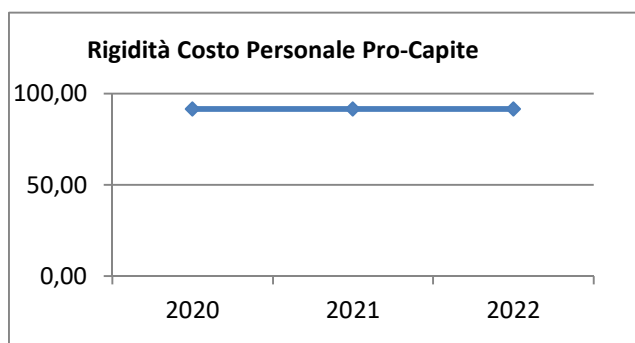
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

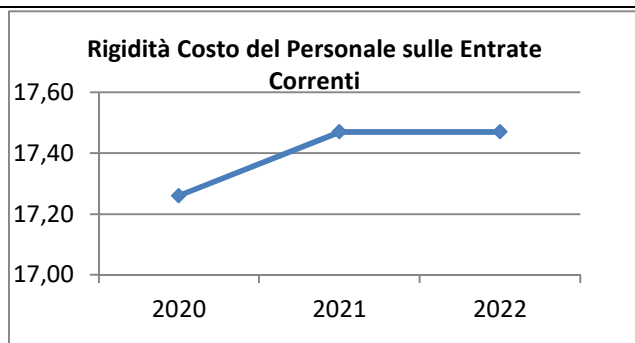
Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	17,50 %	17,74 %	17,74 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	91,52 €	91,52 €	91,52 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	17,26 %	17,47 %	17,47 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici (**** gestione diretta, esternalizzata, effettuata tramite organismi ed enti strumentali e/o società controllate o partecipate*)

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione

Tabella Servizi Produttivi

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione

- 2)

(**** Indirizzi generali di natura strategica relativi a risorse e impieghi e sostenibilità economico-finanziaria attuale e prospettiva relativamente, in particolare ai seguenti aspetti:*)

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

***Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche
Investimenti previsti nel piano triennale oopp***

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Spesa</i>
Messa in sicurezza e bonifica sito ex Lerifond	Regione	1.800.000			1.800.000
Marciapiedi Via Torino e Via Alpignano	Oneri di urbanizzazione		100.000		100.000
Adeguamento locali comunali	Oneri di urbanizzazione			100.000	100.000

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
2780 / 1430 / 99	MESSA IN SICUREZZA STRADE	50.000,00	0,00	50.000,00
6130 / 1490 / 99	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE	9.953,55	0,00	9.953,55
6190 / 1498 / 99	ADEGUAMENTO EX COMUNITA' MONTANA	109.060,00	349,24	108.710,76
6280 / 371 / 99	INCARICHI PROFESSIONALI	103.726,02	0,00	103.726,02
6490 / 1484 / 99	RESTITUZIONE CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE	902,00	0,00	902,00
7030 / 1270 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA	77.954,72	48.803,41	29.151,31
7130 / 1280 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	15.000,01	0,00	15.000,01
7190 / 1286 / 99	CONTRIBUTI ALL'ISTITUTO COMPENSIVO	4.400,00	0,00	4.400,00
7630 / 1425 / 99	RESTAURO CAPPPELLA MADONNA DELLA NEVE	52.486,76	0,00	52.486,76
7830 / 1233 / 99	Manutenzione straordinaria impianti sportivi ricreativi turistici	16.165,24	0,00	16.165,24
7930 / 1230 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO POLIVALENTE	40.618,00	0,00	40.618,00
8230 / 1466 / 8280	RIFACIMENTO MARCIAPIEDI VIA SANDRO PERTINI	15.460,75	0,00	15.460,75
8270 / 1465 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	43.324,42	0,00	43.324,42
8350 / 1420 / 99	Realizzazione impianti di Illuminazione pubblica	7.478,60	6.087,80	1.390,80
8530 / 1400 / 99	sistemazione torrente Casternone	10.713,05	7.629,17	3.083,88
8730 / 1450 / 99	realizzazione pista tagliafuoco (trasferimento al comune di LA CASSA)	5.000,00	0,00	5.000,00
8730 / 1455 / 99	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA VASCHE ANTINCENDI BOSCHIVI	10.000,00	0,00	10.000,00
8790 / 1458 / 99	CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE AIB PER ACQUISTO MEZZO DI PROTEZIONE CIVILE	4.196,00	0,00	4.196,00
9530 / 1338 / 99	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE	184.160,88	0,00	184.160,88
	TOTALE:	760.600,00	62.869,62	697.730,38

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

--	--	--	--	--

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

ASILO NIDO:

Residenti :

- tempo pieno euro 481,28
- p.time mattino euro 404,48
- p.time pomeriggio euro 343,04

Non Residenti :

- tempo pieno euro 593,92
- p.time mattino euro 491,52
- p.time pomeriggio euro 419,84

Sezione Primavera RESIDENTI:

- Tempo pieno euro 378,40
- Part time euro 316,96

Sezione primavera NON RESIDENTI:

- Tempo pieno euro 462,37
- Part time euro 380,45

REFEZIONE SCOLASTICA:

Tariffa per le famiglie che usufruiscono del servizio su cinque giorni alla settimana: €4,20.

Tariffa per le famiglie che usufruiscono del servizio su due, tre o quattro giorni alla settimana: €4,42.

Si confermano le quattro fasce di intervento in relazione al valore Isee, presentato dagli utenti interessati all'inizio dell'anno scolastico, determinando le tariffe, sulla base dei giorni di frequenza, a carico delle suddette famiglie come segue:

Fasce ISEE	Tariffa a pasto – frequenza 5 giorni	Tariffa a pasto – frequenza da 2 a 4 giorni
Da € 0,00 a € 4.000,00	€0,71	€1,69
Da €4.000,01 a €7.000,00	€2,26	€2,68
Da €7.000,01 a €10.000,00	€3,60	€3,66
Da €10.000,01 a €15.000,00	€4,1	

Si riconosce un sconto del 15% sulle tariffe alle famiglie che hanno più di un figlio iscritto presso il medesimo plesso. Tale riduzione sarà applicata a partire dalle tariffe per il secondo bambino.

SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI

SERVIZIO	COSTO ANNUALE UNICA RATA	RATEIZZAZIONE
Assistenza alla mensa(13:00-14:00), servizio dopo scuola (14:00-16:30) e prolungamento orario classi prime, seconde, terze, quarte e quinte (lunedì-giovedì)	€505,00	TOTALE €540,00: 1° acc (iscrizione) €180,00 2° acc (entro 31/01) €180,00 Saldo (entro 30/04) €180,00
Assistenza mensa esclusivamente per i giorni di rientro classi prime, seconde, terze, quarte e quinte	€153,00	TOTALE €165,00 1° acc (iscrizione) €55,00 2° acc (entro 31/01) €55,00 Saldo (entro 30/04) €55,00
Assistenza mensa classi prime, seconde, terze, quarte e quinte senza doposcuola (lunedì - giovedì dalle 13:00 alle 14:00)	€296,00	TOTALE €318,00 1° acc (iscrizione). €106,00 2° acc (entro 31/01) €106,00 Saldo (entro 30/04) €106,00
Assistenza mensa venerdì per tutte le classi	€110,00	TOTALE €120,00 1° acc (iscrizione). €40,00 2° acc (entro 31/01) €40,00 Saldo (entro 30/04) €40,00
Assistenza mensa dal lunedì al venerdì	€ 375,00	TOTALE € 405 3 rate da € 135,00
SCUOLA INFANZIA post scuola (lunedì – venerdì dalle 16:00 alle 17:30)	€479,00	TOTALE €510,00 1° acc (iscrizione). €170,00 2° acc (entro 31/01) €170,00 Saldo (entro 15/04) €170,00
SCUOLA PRIMARIA post scuola (lunedì – giovedì dalle 16:30 alle 17:30)	€265,00	TOTALE €285,00 1° acc (iscrizione). €95,00 2° acc (entro 31/01) €95,00 Saldo (entro 15/04) €95,00

Con presentazione di Modello ISEE in corso di validità con indicatore Isee al di sotto dei €7.000,00 = ESENTE DAL PAGAMENTO ESCLUSIVAMENTE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AL PASTO

Con presentazione di Modello ISEE in corso di validità con indicatore Isee da € 7000,01 ad €14.000,00 = PAGAMENTO DEL 60% DELLA TARIFFA DEL SERVIZIO ESCLUSIVAMENTE DI ASSISTENZA AL PASTO

Con presentazione di Modello ISEE in corso di validità con indicatore Isee superiore a €14.000,00= PAGAMENTO TOTALE DEL SERVIZIO / DEI SERVIZI.

Le agevolazioni al costo dei servizi a seguito di presentazione di attestazione ISEE, si applicheranno esclusivamente per il servizio di assistenza mensa nei giorni di rientro scolastico e per alunni residenti nel Comune di Givoletto.

TARiffe PER USO LOCALI COMUNALI

LOCALE POLIVALENTE

- per uso dei soli spogliatoi periodo estivo €/h. 6,00
- per uso dei soli spogliatoi periodo invernale €/h. 15,00
- per uso di palestra e spogliatoi periodo estivo €/h. 20,00
- per uso di palestra e spogliatoi periodo invernale €/h. 28,00
- per uso salone periodo estivo €/h. 15,00
- per uso salone e cucina periodo estivo €/h. 25,00
- per uso salone periodo invernale €/h. 30,00 (minimo 2 ore)
- per uso salone e cucina periodo invernale €/h. 40,00 (minimo 2 ore)

In caso di utilizzo del salone da 4 a 6 ore vengono fissate le seguenti tariffe forfettarie:

- per uso salone periodo estivo € 50,00
- per uso salone e cucina periodo estivo € 70,00
- per uso salone periodo invernale € 100,00
- per uso salone e cucina periodo invernale € 120,00

In caso di utilizzo del salone per uno o più giorni viene fissata la seguente tariffa giornaliera:

- per uso salone periodo estivo € 100,00
- per uso salone e cucina periodo estivo € 130,00
- per uso salone periodo invernale € 150,00
- per uso salone e cucina periodo invernale € 180,00

PALESTRA LOCALE SEMINTERRATO SCUOLA ELEMENTARE

(da destinare allo svolgimento di attività socio-ludico-sportive destinate alle fasce di età scolare e senile)

- €/h. 15,00

SALONE EX BIBLIOTECA

- per uso periodo estivo €/h. 11,00
- per uso periodo invernale €/h. 30,00 la prima ora, €/h. 15,00 le ore successive

In caso di utilizzo del salone ex biblioteca da 3 a 5 ore vengono fissate le seguenti tariffe forfettarie:

- per uso periodo estivo € 30,00
- per uso periodo invernale € 50,00

In caso di utilizzo del salone ex biblioteca da 6 a 12 ore vengono fissate le seguenti tariffe forfettarie:

- per uso periodo estivo € 50,00
- per uso periodo invernale € 80,00

La pulizia dei locali, ad esclusione del salone del locale polivalente e cucina annessa e del salone ex biblioteca, di cui al precedente punto 3), sarà a carico degli utilizzatori. Il Comune si riserva di verificare lo stato dei locali dopo l'uso e di imputare la spesa della eventuale pulizia suppletiva agli ultimi utilizzatori del locale stesso.

Per il salone del locale polivalente, la cucina annessa e il salone ex biblioteca verrà applicato un contributo obbligatorio per spese di pulizia (da intendersi lavaggio pavimenti e servizi), secondo tabella sotto riportata. In caso di maggiori spese giustificate da parte della società appaltatrice del servizio di pulizia, i relativi costi saranno addebitati all'utilizzatore responsabile, che dovrà comunque restituire i locali in ordine e privi di rifiuti vari.

Tabella contributi spese di pulizia:

- Per uso salone locale polivalente € 50,00
- Per uso salone locale polivalente e cucina € 70,00
- Per uso salone ex biblioteca € 30,00

Le suddette tariffe possano essere ridotte fino ad un massimo del 50% con deliberazione della Giunta Comunale per le attività ove si dimostri il coinvolgimento di partecipanti residenti nel Comune di Givoletto in quota superiore al 50% degli iscritti.

Il pagamento della tariffa, del contributo obbligatorio per le spese di pulizia e il versamento della cauzione dovrà avvenire al più tardi in occasione della presa in carico del locale e/o la consegna delle chiavi da parte dell'ente. In tale occasione verrà anche redatto verbale di sopralluogo sullo stato dei locali, controfirmato da un rappresentante dell'ente e dall'utilizzatore. Analogo procedimento avverrà alla riconsegna delle chiavi da parte dell'utilizzatore all'ente, in cui si attesterà l'esito positivo del sopralluogo.

Il salone e/o la cucina del locale Polivalente saranno concessi in uso previo versamento di una cauzione di € 500,00 (cinquecento), mentre il salone ex biblioteca sarà concesso in uso previo versamento di una cauzione di € 300,00. La suddetta sarà restituita all'utilizzatore a seguito di successivo sopralluogo sullo stato dei luoghi e attrezzature, con esito positivo

TARIFFE TRASPORTO SCOLASTICO

SERVIZIO	CANONE ANNUALE	CANONE ANNUALE IN CASO DI RATEIZZAZIONE (50 % della quota all'atto d'iscrizione e saldo del 50 % entro il 31.03)
Andata e ritorno (due corse/die)	€ 200,00	1° Rata: €100,00 2° Rata: € 100,00
Solo andata o solo ritorno (una corsa/die)	€ 120,00	1° Rata: € 60,00 2° Rata: € 60,00

PUBBLICITA' ORDINARIA (locandine, cartelli, targhe, insegne, ecc.)

	<u>Sup. da 1 a 5,5 mq.</u>	<u>Sup. da 5,51 a 8,5 mq.</u>	<u>Sup. oltre 8,5 mq.</u>
Annuale	11,362 al mq.	17,043 al mq.	22,724 al mq.
LOCANDINE CADAUNA			
1 Mese	1,136 al mq.	1,704 al mq.	2,272 al mq.
2 Mesi	2,272 al mq.	3,408 al mq.	4,544 al mq.
3 Mesi	3,408 al mq.	5,112 al mq.	6,817 al mq.

PUBBLICITA' LUMINOSA

	<u>Sup. da 1 a 5,5 mq.</u>	<u>Sup. da 5,51 a 8,5 mq.</u>	<u>Sup. oltre 8,5 mq.</u>
Annuale	22,724 al mq.	28,405 al mq.	34,086 al mq.
LOCANDINE CADAUNA			
1 Mese	2,272 al mq.	2,840 al mq.	3,408 al mq.
2 Mesi	4,544 al mq.	5,681 al mq.	6,817 al mq.
3 Mesi	6,817 al mq.	8,521 al mq.	10,225 al mq.

DISTRIBUZIONE VOLANTINI: 2,065 per giorno per ciascuna persona

PUBBLICITA' SONORA: 6,197 per giorno e per punto

STRISCIONI TRASVERSALI ALLA STRADA (minimo di 15 giorni in 15 giorni):

11,362 al mq e per ogni 15 giorni

- AUTOMEZZI SUPERIORI AI 30 QUINTALI: 74,369
RIMORCHIO: 74,369
- AUTOMEZZI INFERIORI AI 30 QUINTALI: 49,579
RIMORCHIO: 49,579
- ALTRI VEICOLI: 24,789
- PROIEZIONI: Dal 1° al 30° giorno: 2,065 al giorno
Oltre il 30° giorno: 1,032 al giorno
- AEROMOBILI: 49,579 al giorno

- PALLONI FRENATI: 24,789 al giorno

VISIVA CON AUTOMEZZO (minimo tassabile un mese)

Vedi tariffa ordinaria

PANNELLI LUMINOSI (messaggi variabili o in forma intermittente o lampeggiante)

Annuale: 33,053 al mq

PUBBLICHE AFFISSIONI

Manifesti fino a cm. 70x100 = 1 foglio

Manifesti fino a cm. 100x140 = 2 fogli

Manifesti fino a cm. 100x210 = 3 fogli

Manifesti fino a cm. 140x200 = 4 fogli

Manifesti fino a cm. 200x280 = 8 fogli

Manifesti fino a cm. 600x280 = 24 fogli

GIORNI DAL 1° AL 10° COMPRESO: 1,032 al foglio

GIORNI DAL 1° AL 15° COMPRESO: 1,341 al foglio

GIORNI DAL 1° AL 20° COMPRESO: 1,651 al foglio

GIORNI DAL 1° AL 25° COMPRESO: 1,961 al foglio

GIORNI DAL 1° AL 30° COMPRESO: 2,271 al foglio

Per le affissioni superiori ai 30 gg. l'aumento ogni 5 giorni è di Euro 0,3099

MAGGIORAZIONI (da applicare sempre alla tariffa base)

1) Commissioni inferiori ai 50 fogli 70x100: Aumento del 50%

2) Manifesti composti da 8 a 12 fogli compresi: Aumento del 50%

3) Manifesti superiori ai 12 fogli 70x100: Aumento del 100%

RIDUZIONE DEL 50% (valida anche per le locandine)

(da applicare sul totale comprensivo di maggiorazioni)

Stato, enti pubblici, comitati, associazioni, fondazioni, partiti politici, enti religiosi, spettacoli viaggianti, annunci mortuari **(locandine e/o manifesti privi di sponsor ovvero con il patrocinio del Comune stesso, della Provincia o della Regione).**

DIRITTO D'URGENZA

10% del totale con un minimo di Euro 25,82 (non viene conteggiato per le riduzioni)

Le affissioni con il diritto d'urgenza sono da effettuarsi:

1) entro due giorni dalla consegna del materiale se trattasi di affissioni commerciali.

2) entro un giorno se trattasi di affissioni non commerciali.

ARROTONDAMENTO (valido anche per le locandine)

L'importo finale va sempre arrotondato all'Euro per difetto se la frazione non è superiore a 49 centesimi e per eccesso se la frazione è uguale o superiore a 50 centesimi.

Esempio:

Importo totale	11,36	11,52
-----------------------	--------------	--------------

Arrotondamento	-0,36	0,48
Totale da pagare	11,00	12,00

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

Addizionale Irpef

Viene applicata nella misura dello 0,2 per cento.

IUC – IMU

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	2,7
Aliquota generale	9
Terreni agricoli	9
Aree fabbricabili	9

IUC – TASI

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati	3,3
Altri fabbricati e aree fabbricabili	0,0
Fabbricati rurali strumentali	0,0

IUC- TARI

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	0,46	No comp 0,61 ----si comp 0,43
2 componenti	0,63	No comp 0,61 ----si comp 0,43
3 componenti	0,80	No comp 0,61 ----si comp 0,43
4 componenti	0,93	No comp 0,61 ----si comp 0,43
5 componenti	1,25	No comp 0,61 ----si comp 0,43
6 o più componenti	1,36	No comp 0,61 ----si comp 0,43

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di	0,47
102	Cinematografi e teatri	
103	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	
104	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,83
105	Stabilimenti balneari	0,57
106	Esposizioni, autosaloni	0,42
107	Alberghi con ristorante	1,35
108	Alberghi senza ristorante	0,97
109	Case di cura e riposo	1,10
110	Ospedale	
111	Uffici, agenzie, studi professionali	1,21
112	Banche ed istituti di credito	0,64
113	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,	1,12
114	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,47
115	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti,	
116	Banchi di mercato beni durevoli	
117	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere,	
118	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico,	0,99
119	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,17
120	Attività industriali con capannoni di produzione	0,76
121	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,92
122	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub,	6,91
123	Mense, birrerie, amburgherie	
124	Bar, caffè, pasticceria	5,59
125	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e	2,33
126	Plurilicenze alimentari e/o miste	2,34
127	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	9,30
128	Ipermercati di generi misti	
129	Banchi di mercato genere alimentari	
130	Discoteche, night club	1,51

La quota variabile viene calcolata ad euro 0,57 al kg.

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

I proventi dei principali servizi pubblici (concorso spese alunni per trasporto scolastico, assistenza durante la refezione, servizio post-scuola materna ed elementare, utilizzo locale polivalente, frequenza asilo nido, ecc.) sono calcolati in modo da coprire i costi sostenuti dal Comune. Ciononostante si evidenzia che le agevolazioni riconosciute alle famiglie meno abbienti attraverso il criterio ISEE comportano la copertura da parte dell'Ente di una percentuale di spesa che l'Amministrazione non intende riversare sulla generalità degli utenti. Il servizio di trasporto pubblico evidenzia una copertura solo parziale del costo complessivo per l'Ente e per detto servizio l'Amministrazione provvederà a un graduale adeguamento. E' prevista la copertura integrale dei costi per i servizi di post-scuola materna ed elementare e di circa l'82% per la frequenza dell'asilo nido di Druento. Le tariffe sono differenziate a seconda della tipologia di scuola per il trasporto scolastico (materna ed elementare) e del periodo stagionale per l'utilizzo dei locali comunali

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

(maggiori costi di riscaldamento). Il servizio frequenza asilo nido viene esteso alla sezione “Primavera” con la stessa percentuale di copertura dei costi (82%).

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione
delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e
obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		cassa	69.043,45		
	2-Segreteria generale	comp	46.250,00	46.250,00	46.250,00
		cassa	53.722,41		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	18.000,00	18.000,00	18.000,00
		cassa	21.336,51		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	31.000,00	31.000,00	31.000,00
		cassa	65.717,43		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	165.000,00	165.000,00	165.000,00
		cassa	209.864,32		
	6-Ufficio tecnico	comp	11.800,00	11.800,00	11.800,00
		cassa	15.979,18		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	46.000,00	31.000,00	31.000,00
		cassa	46.000,00		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	5.000,00	0,00	0,00
		cassa	6.377,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	21.000,00	21.000,00	21.000,00
		cassa	89.787,86		
	10-Risorse umane	comp	436.700,00	436.700,00	436.700,00
		cassa	505.924,45		
	11-Altri servizi generali	comp	13.000,00	13.000,00	13.000,00
		cassa	19.824,11		
	Totale Missione 1	comp	853.750,00	833.750,00	833.750,00
		cassa	1.103.576,72		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	16.500,00	15.500,00	15.500,00
		cassa	22.984,59		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	comp	16.500,00	15.500,00	15.500,00
		cassa	22.984,59		
4-Istruzione e diritto allo					

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	29.000,00	29.000,00	29.000,00
		cassa	36.490,43		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	79.500,00	79.500,00	79.500,00
		cassa	97.096,08		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	35.000,00	35.000,00	35.000,00
		cassa	51.445,38		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	7-Diritto allo studio	comp	16.000,00	16.000,00	16.000,00
		cassa	18.156,62		
	Totale Missione 4	comp	159.500,00	159.500,00	159.500,00
		cassa	203.188,51		
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	19.000,00	19.000,00	19.000,00
		cassa	23.365,79		
	Totale Missione 5	comp	19.000,00	19.000,00	19.000,00
		cassa	23.365,79		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	67.000,00	67.000,00	67.000,00
		cassa	90.079,65		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	67.000,00	67.000,00	67.000,00
		cassa	90.079,65		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	6.700,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	6.700,00		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	35.000,00	35.000,00	35.000,00
		cassa	67.043,02		
	3-Rifiuti	comp	400.000,00	400.000,00	400.000,00
		cassa	546.260,45		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	435.000,00	435.000,00	435.000,00
		cassa	613.303,47		
10-Trasporti e diritto alla mobilità	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	133.000,00	133.000,00	133.000,00
		cassa	208.845,88		
11-Soccorso civile	Totale Missione 10	comp	133.000,00	133.000,00	133.000,00
		cassa	208.845,88		
	1-Sistema di protezione civile	comp	7.000,00	6.000,00	6.000,00
		cassa	12.379,10		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	7.000,00	6.000,00	6.000,00
		cassa	12.379,10		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	50.700,00	50.700,00	50.700,00
		cassa	51.912,93		
	2-Interventi per la disabilità	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	50.000,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	75.000,00	75.000,00	75.000,00
		cassa	95.841,10		
13-Tutela della salute	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	15.000,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	130.500,00	130.500,00	130.500,00
		cassa	132.000,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	26.000,00	26.000,00	26.000,00
		cassa	37.668,95		
	Totale Missione 12	comp	347.200,00	347.200,00	347.200,00
		cassa	382.422,98		

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	4.000,00	0,00	0,00
		cassa	4.000,00		
	Totale Missione 13	comp	4.000,00	0,00	0,00
		cassa	4.000,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	6.944,85	6.914,00	6.914,00
		cassa	10.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	26.352,15	27.930,60	27.930,60
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	5.583,00	4.535,40	4.535,40
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	38.880,00	39.380,00	39.380,00
		cassa	10.000,00		
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	1.270,00	1.130,00	985,00
		cassa	1.270,00		
	Totale Missione 50	comp	1.270,00	1.130,00	985,00
		cassa	1.270,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALE MISSIONI		comp	2.086.100,00	2.060.460,00	2.060.315,00
		cassa	2.682.116,69		

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

Non sono previste nel corso del triennio alienazioni del patrimonio mobiliare e immobiliare comunale.

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i>				
<i>Cod</i>	<i>Descrizione Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione di comuni	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. :	140.000,00	100.000,00	100.000,00
	- Concessione Loculi :	55.000,00	20.000,00	20.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	10.000,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	1.800.000,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione di comuni	5.000,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziario :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo Debito (+)	115.476,46	88.313,95	59.773,95	29.798,95	26.848,95	23.758,95
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	27.162,51	28.540,00	29.975,00	2.950,00	3.090,00	3.235,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	88.313,95	59.773,95	29.798,95	26.848,95	23.758,95	20.523,95

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Oneri finanziari	0,00	0,00	2.425,00	1.270,00	1.130,00	985,00
Quota capitale	0,00	0,00	29.975,00	2.950,00	3.090,00	3.235,00
Totale fine anno	0,00	0,00	32.400,00	4.220,00	4.220,00	4.220,00

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Interessi passivi	5.217,17	3.860,00	2.425,00	1.270,00	1.130,00	985,00
Entrate correnti	0,00	0,00	2.425,00	1.270,00	1.130,00	985,00
% su entrate correnti	0,26 %	0,17 %	0,11 %	0,06 %	0,05 %	0,04 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.040.582,78		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.089.050,00 0,00	2.063.550,00 0,00	2.063.550,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	2.086.100,00 0,00 26.352,15	2.060.460,00 0,00 27.930,60	2.060.315,00 0,00 27.930,60
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	2.950,00 0,00	3.090,00 0,00	3.235,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Givoletto	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.010.000,00	120.000,00	120.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	2.010.000,00 0,00	120.000,00 0,00	120.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

EQUILIBRIO FINALE				
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	1.040.582,78
Entrata	(+)	5.380.998,56
Spesa	(-)	6.201.372,60
Differenza	=	220.208,74

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2020 - 2022**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Gli enti partecipati dall'Ente per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

Smat Società Metropolitana Acque Torino Spa

Sia Servizi Intercomunali per l'Ambiente Srl

Cissa Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali

Cisa Consorzio Intercomunale Servizi per l'Ambiente

Società' ed organismi gestionali	%
SMAT SpA	0,001
SIA Srl	2,930

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali, e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Il Comune è altresì consorziato per la gestione di alcuni servizi pubblici essenziali e ne ha affidati altri in concessione.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato, così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi di cui sopra si esprimono le seguenti considerazioni:

- **CONSORZI:**

- C.I.S.A. (Consorzio Intercomunale Servizi Ambientali). Il Consorzio CISA è un consorzio di bacino, costituito ai sensi della L.R. n. 24/2002, a cui sono attribuite le funzioni di governo relative alla gestione dei rifiuti urbani di n. 38 Comuni.

Il Consorzio CISA coordina l'intero ciclo dei rifiuti per conto dei Comuni Consorziati ed è pertanto titolare:

1. dei rapporti economici con i singoli Comuni;
2. di tutti i costi inerenti il ciclo dei rifiuti nelle sue diverse componenti (raccolte ordinarie, raccolte differenziate, smaltimenti, ecc.), ivi compresi i costi della società SIA srl, fatti salvi eventuali diversi accordi esistenti;
3. della gestione della tassa rifiuti (TARI) per il Comune di Givoletto.

- C.I.S.S.A. (Consorzio Intercomunale Servizi Socio-Assistenziali). I Servizi Socio-Assistenziali sono stati gestiti per molti anni dalle USSL (ora ASL: Azienda Sanitaria Locale) con bilancio separato rispetto a quello del servizio sanitario.

La USSL 26 gestiva questi servizi per gli otto comuni di Alpignano, Druento, Givoletto, La Cassa, Pianezza, San Gillio, Valdellatorre, Venaria.

Dopo l'accorpamento in seno alla nuova ASL 6 dell'USSL 26 di Venaria con la USSL 27 di Ciriè e la USSL 37 di Lanzo, avvenuto il 1° gennaio 1995, tutti i comuni interessati hanno deciso di gestire in proprio i Servizi Socio-Assistenziali mantenendo il raggruppamento dei comuni preesistenti.

E' nato così il 1° gennaio 1997 il Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-Assistenziali (CISSA) per gli 8 comuni della ex USSL 26. Nel 2006 è stata rinnovata la convenzione per ulteriori 9 anni e nel 2015 la convenzione è stata estesa fino al 2050.

Da luglio 2008 tutti gli 8 Comuni fanno parte dell'ASL TO3 e da gennaio 2009 di un unico Distretto Sanitario.

Il Consorzio ha lo scopo di fornire tutti i servizi socio-assistenziali (anche a rilevanza sanitaria) contenuti nelle deleghe conferite dai Comuni all'atto della sua costituzione.

Il servizio è rivolto a tutti i cittadini in condizione di bisogno per problemi familiari, economici, sociali, relazionali ed educativi.

Il servizio ha lo scopo di aiutare la persona o la famiglia ad affrontare i problemi, fornendo il massimo degli strumenti per fare da sé.

Al finanziamento dei servizi, oltre ai Comuni consorziati, concorrono inoltre:

- la Regione Piemonte tramite il “Fondo per la gestione delle attività socio-assistenziali”;
- l'A.S.L. TO3 per le attività socio-assistenziali a rilievo sanitario;
- la Città Metropolitana di Torino per l'assistenza alla maternità, all'infanzia e ai disabili sensoriali;
- gli utenti stessi attraverso la compartecipazione al costo di alcuni servizi;
- altre fonti (progetti finanziati, funzioni delegate dalla regione, ecc.).

- **SOCIETA':**

- S.M.A.T. S.p.A. (Società Metropolitana Acque Torino). Il Gruppo SMAT è leader nel campo del servizio idrico integrato dove opera attraverso la progettazione, la realizzazione e la gestione di fonti diversificate d'approvvigionamento idrico, impianti di potabilizzazione tecnologicamente avanzati, impianti di depurazione e riuso delle acque reflue urbane, reti di raccolta, depurazione e riuso e impianti di cogenerazione e recuperi energetici.

Il Gruppo SMAT gestisce reti idriche e impianti di trattamento d'acque potabili e acque reflue fra i più grandi ed avanzati in Europa (a Torino e in altri 167 comuni). Gestisce 4.000 km di rete fognaria, produce oltre 25 milioni di kWh d'elettricità dai fanghi di depurazione.

SMAT per Givoletto gestisce l'acquedotto e la manutenzione delle fognature.

- S.I.A. Srl (Servizi Intercomunali per l'Ambiente) è una società a capitale interamente pubblico, i cui Soci sono i 38 Comuni del territorio di bacino 17A.

SIA è proprietaria della Discarica di Grosso – Località Vauda Grande, il sito in cui viene conferito il rifiuto solido urbano dei Comuni del bacino 17A, che gestisce con proprie risorse e da cui, mediante apposita convenzione con la Società ASJA AMBIENTE, si produce energia da biogas.

SIA fornisce inoltre numerosi servizi al cittadino per conto del Consorzio CISA “Consorzio Intercomunale di Servizi per l'Ambiente”, il Consorzio di bacino costituito ai sensi della L.R. 24/2002, a cui sono attribuite funzioni di governo relative alla gestione dei rifiuti urbani dalle leggi nazionali e regionali.

In particolare SIA s.r.l fornisce i seguenti servizi:

- organizzazione del punto informativo di Ciriè - via Trento 21/d;
- conduzione del servizio Numero Verde di assistenza agli utenti;
- gestione della tariffa di igiene ambientale;
- gestione delle Ecostazioni Consortili;
- vigilanza sugli appalti dei servizi di raccolta;
- promozione delle attività di comunicazione ai cittadini.

- **CONCESSIONI:**

- ABACO SPA (Concessione Servizio di Pubblicità e Pubbliche Affissioni)

- 2I RETE GAS SPA (Concessione del Pubblico Servizio di Distribuzione del Gas Metano)

2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	%	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza a impegno	Oneri per l'Ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015
SMAT SpA	http://www.smatorino.it	0,001	Servizio idrico integrato		0,00	54.957.000,00	42.753.000,00	42.825.000,00
SIA Srl	http://www.siaweb.info	2,930	Servizi Ambientali		0,00	433.403,00	301.783,00	313.756,00

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 12.78																	
1.2.2 – RISORSE IDRICHE																	
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n°2 _____																
1.2.3 – STRADE																	
* Statali Km. _____	* Provinciali Km. __10__	* Comunali Km. _25__															
* Vicinali Km. __6__	* Autostrade Km. _____																
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI																	
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>																	
	SI	NO															
* Piano reg. adottato	–	x															
* Piano reg. approvato	x	–															
* Progr. di fabbricazione	–	x															
* Piano edilizia economica e popolare	–	x															
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">NO</td> </tr> <tr> <td>* Industriali</td> <td style="text-align: center;">–</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>* Artigianali</td> <td style="text-align: center;">–</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>* Commerciali</td> <td style="text-align: center;">–</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border-top: 1px solid black; height: 40px; vertical-align: top;"> * Altri strumenti (specificare) _____ </td> </tr> </table>				SI	NO	* Industriali	–	x	* Artigianali	–	x	* Commerciali	–	x	* Altri strumenti (specificare) _____		
	SI	NO															
* Industriali	–	x															
* Artigianali	–	x															
* Commerciali	–	x															
* Altri strumenti (specificare) _____																	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">NO</td> </tr> <tr> <td>* Industriali</td> <td style="text-align: center;">–</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>* Artigianali</td> <td style="text-align: center;">–</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>* Commerciali</td> <td style="text-align: center;">–</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border-top: 1px solid black; height: 40px; vertical-align: top;"> * Altri strumenti (specificare) _____ </td> </tr> </table>				SI	NO	* Industriali	–	x	* Artigianali	–	x	* Commerciali	–	x	* Altri strumenti (specificare) _____		
	SI	NO															
* Industriali	–	x															
* Artigianali	–	x															
* Commerciali	–	x															
* Altri strumenti (specificare) _____																	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _ no x																	
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____																	
AREA INTERESSATA _____ P.E.E.P P.I.P AREA DISPONIBILE _____ _____																	

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	15.741,75	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	472.030,70	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	286.966,58	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2020		previsione di cassa	1.253.190,22	1.040.582,78		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	314.659,04	previsione di competenza	1.803.050,00	1.681.350,00	1.658.350,00	1.658.350,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	13.838,33	previsione di cassa	2.045.681,72	1.996.009,04		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	22.329,64	previsione di competenza	155.700,00	141.700,00	136.700,00	136.700,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	205.986,98	previsione di cassa	171.496,96	155.538,33		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	105.134,57	previsione di competenza	300.071,15	266.000,00	268.500,00	268.500,00
			previsione di cassa	331.675,17	288.329,64		
			previsione di competenza	2.294.269,28	2.010.000,00	120.000,00	120.000,00
			previsione di cassa	2.317.680,00	2.215.986,98		
			previsione di competenza	620.000,00	620.000,00	620.000,00	620.000,00
			previsione di cassa	622.158,36	725.134,57		
	TOTALE TITOLI	661.948,56	previsione di competenza	5.173.090,43	4.719.050,00	2.803.550,00	2.803.550,00
			previsione di cassa	5.488.692,21	5.380.998,56		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	661.948,56	previsione di competenza	5.947.829,46	4.719.050,00	2.803.550,00	2.803.550,00
			previsione di cassa	6.741.882,43	6.421.581,34		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

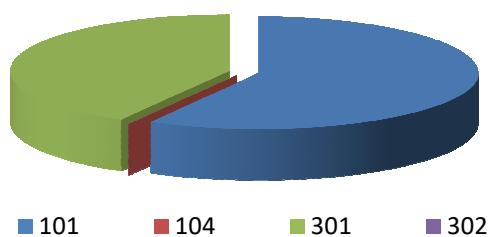
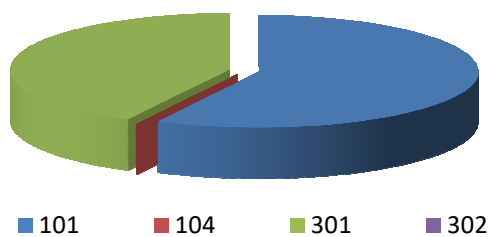
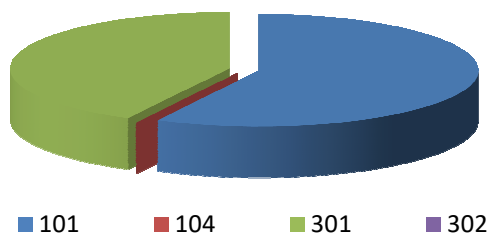
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	978.500,00	955.500,00	955.500,00
		cassa	1.288.168,19		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	702.850,00	702.850,00	702.850,00
		cassa	707.840,85		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			1.681.350,00	1.658.350,00	1.658.350,00
		cassa	1.996.009,04		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)**

IUC: IMU E TASI

La Tasi si applica soltanto sull'abitazione principale di lusso, mentre l'Imu su tutti gli altri immobili. . La tassa rifiuti Tari copre, come previsto dalla legge, il 100% dei costi di raccolta e smaltimento dei rifiuti. . L'imposta municipale propria viene iscritta in bilancio al netto della quota trattenuta dallo Stato per alimentare il fondo di solidarietà comunale. L'aliquota Imu base rimane invariata rispetto all'anno precedente, così come quella del tributo sui servizi indivisibili fissata al 3,3 per mille soltanto sulle prime case di lusso

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'Addizionale Comunale Irpef è stata calcolata sui dati imponibili più recenti forniti dal Ministero Economia e Finanze.. Il recupero evasione addizionale Irpef è affidato, per legge, al Ministero Economia e Finanze. Viene confermata anche l'aliquota dell'addizionale Irpef nella misura dello 0,2%.

Gli altri tributi minori vengono mantenuti costanti per cui gli importi iscritti in bilancio si attestano sul trend storico degli anni pregressi.

RISCOSSIONE COATTIVA

Prosegue l'attività di recupero evasione Ici e Imu anni pregressi che assicura un gettito consistente

T.O.S.A.P.

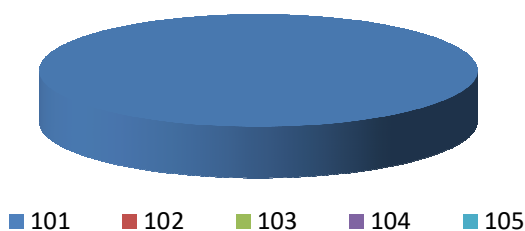
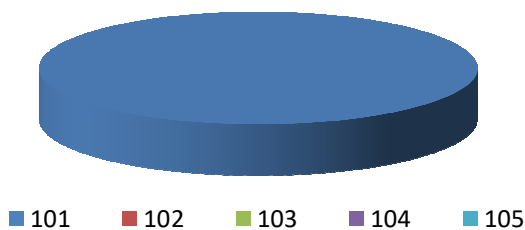
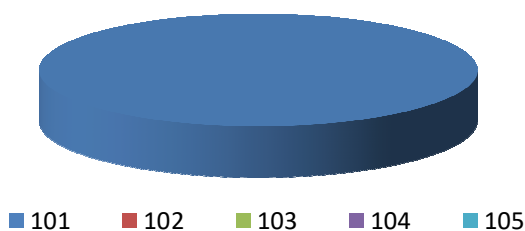
La Tosap viene calcolata, per le aziende erogatrici di pubblici servizi, ai sensi della Legge n. 488/1999, in base al numero delle utenze servite.

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

Il fondo di solidarietà comunale, viene inserito impropriamente (trattandosi di un trasferimento), come da istruzioni ministeriali, nelle entrate di natura tributaria. Lo stesso registra un incremento quale contributo compensativo dello Stato a seguito dell'esenzione Tasi sull'abitazione principale.)

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	141.700,00	136.700,00	136.700,00
		cassa	155.538,33		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	141.700,00	136.700,00	136.700,00
		cassa	155.538,33		

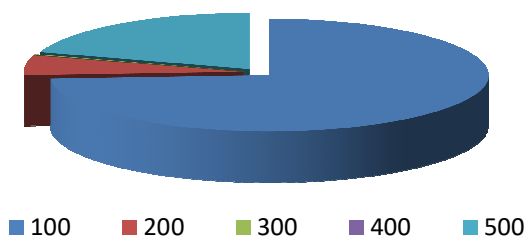
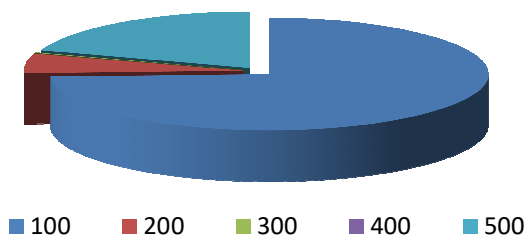
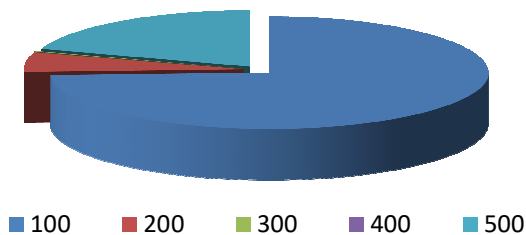
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)**

A seguito della riforma del federalismo fiscale i trasferimenti statali “storici” vengono individuati principalmente nel fondo sviluppo investimenti a sostegno dell’ammortamento dei mutui. Vengono rilevati anche dei contributi minori quantificati in € 14.000,00.

E’ previsto un trasferimento di Euro 50.000,00 da parte della Regione da erogare ai privati e finalizzato all’eliminazione delle barriere architettoniche (Legge n. 13/1989) e un trasferimento di Euro 15.000,00 sempre da parte della Regione da erogare ai privati per il sostegno all’accesso alle abitazioni in locazione (Legge 431/1998).

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	197.000,00	199.500,00	199.500,00
		cassa	219.260,24		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	15.000,00		
300	Interessi attivi	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	53.500,00	53.500,00	53.500,00
		cassa	53.569,40		
TOTALI TITOLO		comp	266.000,00	268.500,00	268.500,00
		cassa	288.329,64		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)**

PROVENTI SERVIZI

I proventi dei principali servizi pubblici (concorso spese alunni per trasporto scolastico, assistenza durante la refezione, servizio post-scuola materna ed elementare, utilizzo locale polivalente, frequenza asilo nido, ecc.) sono calcolati in modo da coprire i costi sostenuti dal Comune. Ciononostante si evidenzia che le agevolazioni riconosciute alle famiglie meno abbienti attraverso il criterio ISEE comportano la copertura da parte dell'Ente di una percentuale di spesa che l'Amministrazione non intende riversare sulla generalità degli utenti. Il servizio di trasporto pubblico evidenzia una copertura solo parziale del costo complessivo per l'Ente e per detto servizio l'Amministrazione provvederà a un graduale adeguamento. E' prevista la copertura integrale dei costi per i servizi di post-scuola materna ed elementare e di circa l'82% per la frequenza dell'asilo nido di Druento. Le tariffe sono differenziate a seconda della tipologia di scuola per il trasporto scolastico (materna ed elementare) e del periodo stagionale per l'utilizzo dei locali comunali (maggiori costi di riscaldamento). Il servizio frequenza asilo nido viene esteso alla sezione "Primavera" con la stessa percentuale di copertura dei costi (82%).

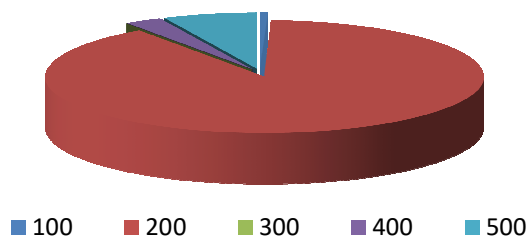
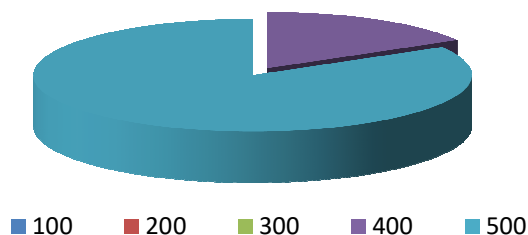
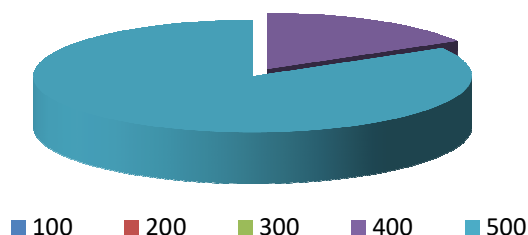
PROVENTI BENI DELL'ENTE

I principali proventi dei beni dell'Ente sono costituiti dalla concessione in affitto di alcuni fabbricati del patrimonio disponibile, quali i locali utilizzati dai medici (ex Comunità Montana) e dalla Cooperativa 3e60 (ex Municipio).

L'obiettivo della Amministrazione è quello di responsabilizzare i concessionari ad un uso oculato dei beni pubblici, con addebito integrale dei costi per i consumi per entrambe le strutture e la valorizzazione di un canone di concessione commisurato al mercato di riferimento, con aggiustamenti a seconda dell'attività ivi svolta. Per l'edificio aggiudicato alla Cooperativa 3e60 attraverso bando (ex Municipio) è prevista una decurtazione del canone di concessione annuale di un massimo del 30% a fronte della proposta di attività fornite gratuitamente ai residenti o l'applicazione di tariffe agevolate sui servizi forniti. Per l'anno 2020 la Giunta ha deliberato favorevolmente su ingressi gratuiti alle famiglie givolettesi negli Spazi Famiglia organizzati dal concessionario e su ingressi gratuiti per i giovani nella sala prova musicale del Concessionario.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Tributi in conto capitale	comp	10.000,00	0,00	0,00
		cassa	10.000,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	1.805.000,00	0,00	0,00
		cassa	2.010.986,98		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	55.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	55.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	140.000,00	100.000,00	100.000,00
		cassa	140.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	2.010.000,00	120.000,00	120.000,00
		cassa	2.215.986,98		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)**

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Si prevedono trasferimenti da parte dello regione per euro 1.800.000,00 per bonifica e messa in sicurezza area ex Lerifond.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

Si prevedono entrate costituite dalla concessione di loculi e cellette per Euro 55.000,00 e un introito da oneri di urbanizzazione di circa Euro 140.000,00. Le somme possono essere utilizzate per spese di investimento nel rispetto dei vincoli finanza pubblica (pareggio di bilancio). Il Comune intende partecipare ai bandi volti a ottenere contributi da altri Enti Pubblici.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Non avendo previsto il ricorso a indebitamento questo quadro risulta negativo

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

L'art.1, comma 539 della Legge 190/2014 ha modificato i limiti di indebitamento stabilendo che, oltre al rispetto delle condizioni previste dall'art.203 TUEL, l'Ente locale possa assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente ammessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207 TUEL, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non superi il 10% a decorrere dall'anno 2015 delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Questa Amministrazione non ha inteso indebitare l'Ente con accensione di nuovi mutui o altre forme di finanziamento e, in linea di principio, non prevede di doverlo fare in futuro se non in caso di effettiva necessità di carattere istituzionale.

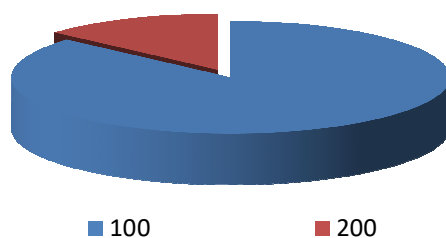
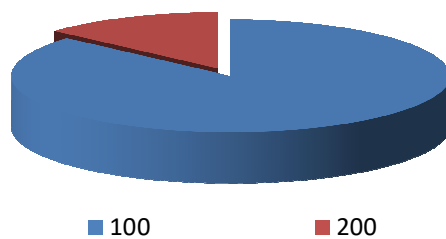
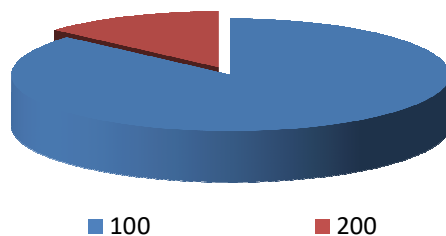
Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Il Comune è dotato di un buon fondo di cassa, tale da rendere non necessarie anticipazioni di tesoreria.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Entrate per partite di giro	comp	537.000,00	537.000,00	537.000,00
		cassa	634.313,32		
200	Entrate per conto terzi	comp	83.000,00	83.000,00	83.000,00
		cassa	90.821,25		
	TOTALI TITOLO	comp	620.000,00	620.000,00	620.000,00
		cassa	725.134,57		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)**

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Attualmente non è previsto il ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	883.250,00	843.250,00	943.250,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	1.356.718,29		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	16.500,00	15.500,00	15.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	22.984,59		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	161.000,00	161.000,00	161.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	302.043,24		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	34.000,00	19.000,00	19.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	90.852,55		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	107.000,00	67.000,00	67.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	186.862,89		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.700,00		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	2.270.000,00	435.000,00	435.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.459.016,52		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	213.000,00	233.000,00	133.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	405.109,65		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	16.000,00	15.000,00	15.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	40.575,10		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	347.200,00	347.200,00	347.200,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	566.583,86		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.000,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	10.000,00		
		previsione di competenza	4.220,00	4.220,00	4.220,00
Missione 50	Debito pubblico	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.220,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	620.000,00	620.000,00	620.000,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	745.705,91		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	4.719.050,00	2.803.550,00	2.803.550,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	6.201.372,60		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	4.719.050,00	2.803.550,00	2.803.550,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	6.201.372,60		

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 36 del 28/09/2015 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2015 - 2020. Nel corso del mandato amministrativo tali linee sono state monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
3	Ordine pubblico e sicurezza
4	Istruzione e diritto allo studio
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10	Trasporti e diritto alla mobilità
11	Soccorso civile

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
50	Debito pubblico
99	Servizi per conto terzi

Come già evidenziato, la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel. Nel caso di specie del Comune di Givoletto è necessario sottolineare che il Documento Unico di Programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa Amministrazione. Nella Sezione Strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2020, ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2020 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio ed è fortemente condizionata dalle norme in materia di pareggio di bilancio e dall'obbligo di dover presentare un bilancio di previsione già coerente con l'obiettivo previsto dai vincoli di finanza pubblica.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

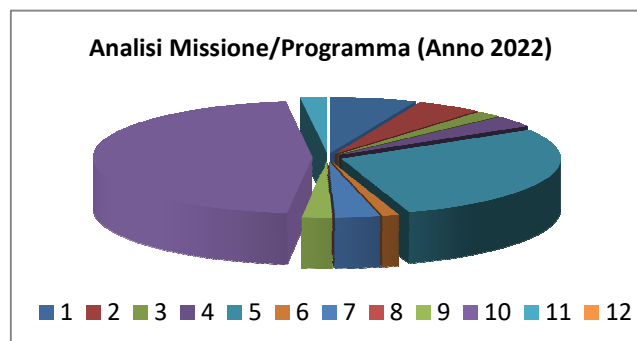
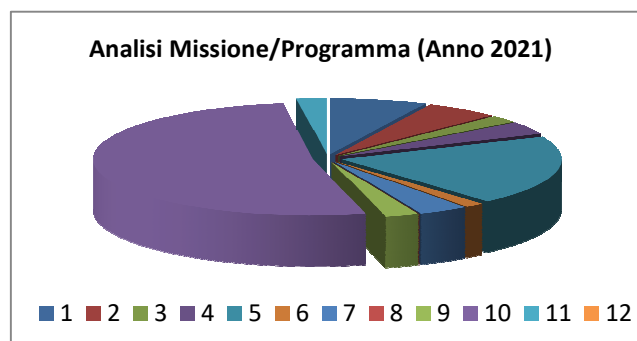
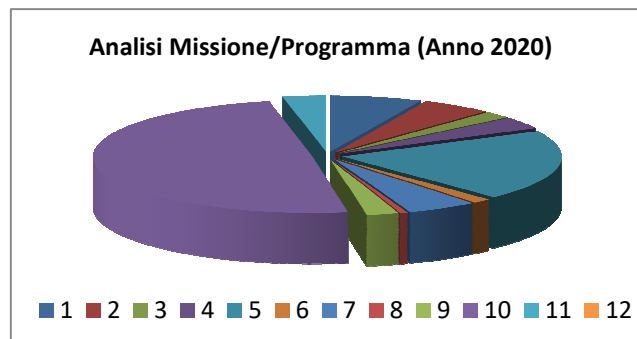
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	60.000,00	60.000,00	60.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	69.043,45			
2	Segreteria generale	comp	46.250,00	46.250,00	46.250,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	53.722,41			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	18.000,00	18.000,00	18.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.336,51			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	31.000,00	31.000,00	31.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	65.717,43			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	179.500,00	169.500,00	269.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	343.377,87			
6	Ufficio tecnico	comp	11.800,00	11.800,00	11.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.979,18			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	46.000,00	31.000,00	31.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	46.000,00			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	5.000,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.377,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	21.000,00	21.000,00	21.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	193.513,88			
10	Risorse umane	comp	436.700,00	436.700,00	436.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	505.924,45			
11	Altri servizi generali	comp	28.000,00	18.000,00	18.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	35.726,11			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	TOTALI MISSIONE	comp fpv cassa	883.250,00 0,00 1.356.718,29	843.250,00 0,00	943.250,00 0,00	



Rientrano nelle finalità di questa missione secondo il glossario previsto dall'ARCONET, articolata per altro in programmi, l'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'Ente in un'ottica di governance e paternariato e per la comunicazione istituzionale; l'amministrazione, il funzionamento e il supporto degli organi esecutivi e legislativi; l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di pianificazione economica generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali; lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale; gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Di seguito illustrati analiticamente i singoli programmi facenti parte di questa missione, ovvero:

Programma 01.01. – Organi istituzionali

All'interno del programma sono previste:

1. Indennità dell'organo amministrativo, rimborso spese di rappresentanza e oneri ai datori di lavoro
2. Trasferimenti per il funzionamento dell'Unione di Comuni
3. Indennità al Revisore dei conti

1. La struttura istituzionale

Il Sindaco Avv. Azzurra Mulatero, eletto direttamente dai cittadini a suffragio universale e a capo della struttura politica del Comune, nomina e presiede la Giunta Comunale, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.

La Giunta Comunale è composta dal Sindaco che la convoca e la presiede e da quattro Assessori con rispettive deleghe di seguito elencati:

Avv. Azzurra Mulatero	Edilizia Privata, Personale e Bilancio
Marco Fabbro – Vice Sindaco	Ambiente, e Protezione Civile
Tiziana Devalle	Lavori Pubblici, Cultura e Sanità e salute
Ianni Davide	Sport, Rapporti con le Associazioni, Attività Informatiche e Trasporti
Isolato Daniela	Politiche giovanili e sociali, Scuola, Istruzione, Servizi Socio-Assistenziali

2. Trasferimenti per il funzionamento dell'Unione di Comuni Montani

La neonata Unione di Comuni Montani delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone, che di fatto assumerà le funzioni della ex Comunità Montana, svolge su delega del Comune alcune funzioni:

SUAP Sportello Unico Attività Produttive, che cura la gestione di tutte le pratiche inerenti l'attivazione e le modifiche delle attività produttive del territorio;

CUC Centrale Unica di Committenza, resa obbligatoria per legge, che gestisce le commesse di acquisto superiori ai 40.000 Euro;

Protezione Civile, intesa come allestimento coordinato di un piano di protezione sovracomunale

Alert System, Servizio di allerta tramite messaggeria telefonica ai cittadini utilizzato dall'Amministrazione Comunale e finanziato dall'Unione di Comuni Montani.

3. Indennità al Revisore dei conti

Come da delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 18/12/2018

Programma 01.02. – Segreteria generale

All'interno del programma si rinviengono le voci di spesa inerenti il funzionamento operativo e giuridico del Comune, quali spese per assicurazioni legali per dipendenti e amministratori, adempimenti D.Lgs. 81/2008 (Sicurezza sul Lavoro), nonché spese per la formazione del personale.

La voce di spesa di maggior interesse in ambito strategico riguarda il funzionamento degli Uffici di segreteria e servizi demografici. L'Amministrazione, viste le criticità del suo organico, sottodimensionato rispetto alla media nazionale, prosegue con la convenzione con il Comune di Pianezza per la condivisione del Responsabile dell'area Amministrativa nella persona della Dott.ssa

GUIFFRE Stefania, con l'intento di adeguarsi alle vigenti normative e riorganizzare i servizi dell'Area Amministrativa.

Attraverso questa scelta si intende altresì supportare gli organi di governo, gli altri soggetti istituzionali interni e i colleghi e reperire beni e servizi per consentire il loro funzionamento, garantendo correttezza e trasparenza delle procedure.

Programma 01.03. – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato.

Il Programma garantisce la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, del bilancio, della revisione dei conti e della contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per l'attività dell'Ente:

Convenzione tesoreria comunale: gestire i rapporti con la tesoreria comunale relativamente al servizio affidato.

Armonizzazione contabile: Piena applicazione della contabilità D.Lgs 118/2011

Servizio economato: provvede all'approvvigionamento dei beni di consumo d'uso quotidiano dell'Ente.

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei programmi software comunale e parco hardware.

Programma 01.04. – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali.

Il Programma garantisce l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di accertamento e di riscossione dei tributi di competenza dell'Ente quali:

La IUC (Imposta Unica Comunale), istituita a decorrere dal 1° gennaio 2014 con il comma 639 art. 1 della Legge 27 dicembre 2013 n.147 (Legge di Stabilità 2014) che si compone di tre tributi singolarmente individuati e precisamente:

IMU ovvero Imposta Municipale Propria di natura patrimoniale dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali;

TASI ovvero Tributo per i Servizi Indivisibili destinato alla copertura dei servizi indivisibili del Comune, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile;

TARI ovvero Tassa sui Rifiuti destinata a finanziare il costo per il servizio rifiuti a carico dell'utilizzatore dell'immobile.

La Convenzione imposta pubblicità per la gestione del servizio di riscossione imposta pubblicità e pubbliche affissioni in concessione rinnovata.

La TOSAP con il coordinamento dello scambio di informazioni tra tutti gli uffici che hanno competenze nel rilascio di pareri e autorizzazioni riguardanti l'occupazione di suolo pubblico temporaneo.

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Programma 01.05. – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Il programma garantisce:

- Interventi puntuali di manutenzione del patrimonio comunale;
- la programmazione delle Opere Pubbliche e degli investimenti sul territorio.

Il territorio Comunale è caratterizzato da una morfologia eterogenea, fortemente condizionata dallo scolo delle acque atmosferiche provenienti dalle montagne. Attraverso una regolare e continuativa

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

attività manutentiva delle dighe e dei piccoli corsi d'acqua e dei fossi si garantisce il corretto deflusso delle stesse. L'Amministrazione stanZIA pertanto da anni un budget dedicato alla manutenzione del territorio e del patrimonio.

Il programma triennale delle opere pubbliche prevede interventi pari o superiori alla soglia dei 100.000 Euro.

Per il 2020

- bonifica area ex Lerifond euro 1.800,000,00
- nella sezione Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale è possibile rinvenire la pianificazione delle attività programmate dalla Amministrazione che non compaiono in questa scheda, poiché singolarmente di importo inferiore agli euro 100.000,00.

Per il 2021

- realizzazione marciapiedi su Via Torino e su Via Alpignano euro 100.000,00

Per il 2022

- adeguamento locali comunali con realizzazione cappotto termico, realizzazione locali polifunzionali euro 100.000,00

Programma 01.06. – Ufficio tecnico

Scopo del programma è lo sviluppo delle attività dell'ufficio tecnico:

- realizzazione del programma triennale dei LL.PP.,
- manutenzioni del patrimonio comunale,
- gestione dell'arredo urbano;
- direzione dei lavori pubblici con l'applicazione della normativa tecnica in vigore, del Codice degli Appalti e dello specifico regolamento di attuazione;
- collaudi tecnici e collaudi in corso d'opera anche per le opere di iniziativa privata che diventeranno pubbliche;
- gestione e supervisione degli interventi di manutenzione ordinaria per la viabilità comunale, con specifico riferimento ai piani viabili e alla conduzione degli impianti di illuminazione pubblica.

L'attività dell'Ufficio Tecnico si concretizza nella programmazione delle attività manutentive, di progettazione, di controllo, di organizzazione logistica e di relazione con i cittadini.

La manutenzione ordinaria ultimamente vede sempre più impegnato l'Ufficio in un insieme di interventi necessari alla conservazione, all'efficienza e alla sicurezza del patrimonio edilizio.

Gli interventi sugli immobili interessano tutti gli edifici pubblici, cimiteri, aree pubbliche e strutture per eventi con particolare attenzione per tutti gli aspetti di sicurezza degli utenti.

Nell'ottica di un efficientamento e implementazione della pubblica illuminazione questa Amministrazione sta valutando la realizzazione di un project finance da porre a base di un pubblico appalto di servizi che preveda la erogazione di energia efficientamento degli impianti e implementazione degli stessi conservando l'attuale previsione di bilancio.

Programma:01.07. – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Il programma garantisce l'amministrazione e il funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile, nonché lo svolgimento delle consultazioni elettorali e popolari. Nello specifico:

- Anagrafe stato civile: mantenere il livello di servizio offerto dall'ufficio anagrafe per qualità e tempestività nell'evasione delle incombenze, tenuto conto del carico di lavoro e dell'afflusso del pubblico; coordinare l'attività e garantire supporto agli altri uffici per le informazioni che interessano più aree.
- Immigrazione: gestire il flusso migratorio ed il ricongiungimento familiare degli stranieri presenti nel territorio comunale, coerentemente con i programmi elaborati dalla Prefettura.
- Elettorale: gestire le incombenze relative alle esigenze elettorali che sorgeranno.

Programma 01.09 – Assistenza Tecnico Amministrativa agli enti locali

In tale programma sono state allocate risorse di spesa corrente per questioni legali, per studi e per consulenze che interessano le diverse aree organizzative dell'Ente.

Programma 01.10. – Risorse umane

Considerata l'esiguità delle dotazioni organiche dell'Ente, dovuta principalmente ai numerosi interventi normativi in materia, l'Amministrazione, al fine di garantire l'attività ordinaria e la migliore gestione del personale, ha da tempo ritenuto necessario ricorrere allo strumento delle convenzioni.

Nell'anno 2020 si prevede di mantenere la convenzione con il Comune Pianezza per le funzioni di Responsabile del settore Area Amministrativa fintanto che non saranno concluse le operazioni di bando di mobilità, con eventuale assunzione di un Responsabile delle Aree Amministrativa e Contabile in via definitiva, con l'intento di ottenere una forma dirigenziale manchevole all'interno dell'Ente. Il convenzionamento con il Comune di San Gillio per l'Area dei Lavori Pubblici è invece destinata a interrompersi in virtù dell'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un

Responsabile in via definitiva. Per l'edilizia privata e l'urbanistica la funzione è stata delegata all'Unione dei Comuni.

Tra gli obiettivi del programma si segnala :

- il completamento della digitalizzazione dei fascicoli personali dei dipendenti;
- il proseguimento dell'utilizzo del sistema informativo nuovo passweb dell'INPS, ex gestione INPDAP;

la definizione di procedure standard da seguire per la gestione degli adempimenti di competenza dell'Ufficio.

Programma 01.11. – Altri servizi generali

In tale programma sono state allocate risorse di spesa corrente a carattere generale ma residuali, che interessano in maniera trasversale varie aree organizzative dell'Ente. Questo perché la nuova armonizzazione contabile ha determinato difficoltà nella riclassificazione dei codici di bilancio.

Tra i capitoli previsti si segnala:

- Pubblicazione a costo zero del periodico semestrale comunale informativo dell'Amministrazione.
- Gestione del sito istituzionale del Comune
- Servizio convenzionato esterno di cattura, mantenimento e custodia dei cani abbandonati e servizio di gestione delle colonie feline.
- Adeguamento alla normativa Privacy, anche con riferimento alle regole comunitarie.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

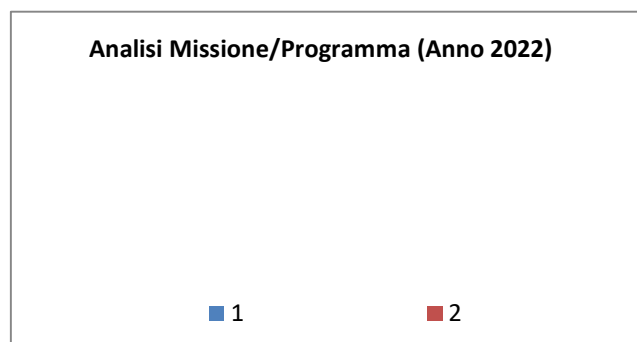
Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

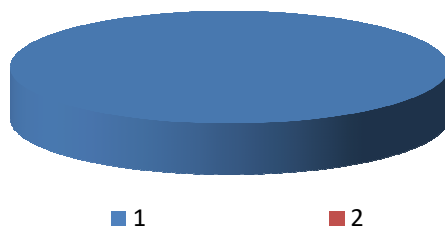
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

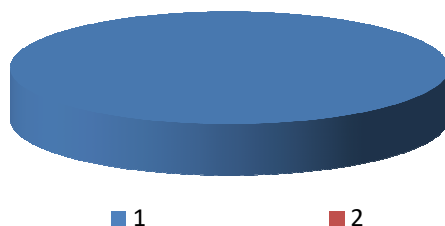
All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

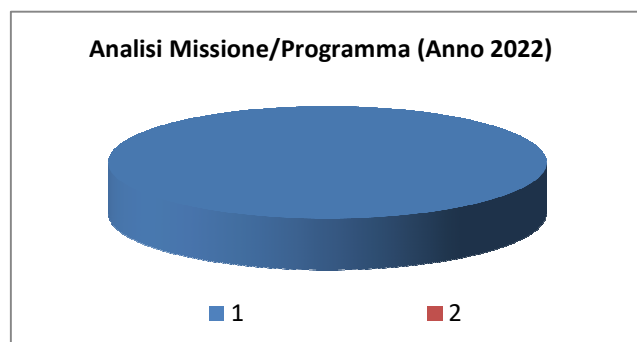
Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	16.500,00	15.500,00	15.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	22.984,59			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	16.500,00	15.500,00	15.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	22.984,59			

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)





Rientrano nelle finalità di questa missione secondo il glossario previsto dall'ARCONET, articolata per altro in programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza

Il programma assicura l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di Polizia Municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

L'Ufficio di Polizia Municipale per mantenere gli attuali livelli del servizio si avvarrà di un rapporto di quasi comando con la Polizia Municipale di Torino.

E' oramai in fase di completamento l'assunzione per mobilità di un Vigile a tempo pieno ed indeterminato, in sostituzione dell'organico venuto meno per trasferimento in altro Comune per concorso.

Sempre più sentita nella nostra società, è l'esigenza di sicurezza e prevenzione dei fenomeni di criminalità e di vandalismo.

Il comando di Polizia Municipale è teso a garantire il controllo del territorio e a dare certezza di tutela alla collettività.

Attualmente è in fase di potenziamento il sistema di videosorveglianza in alcune aree strategiche del territorio comunale, finalizzato alla prevenzione ed alla repressione di reati e vandalismo.

E' altresì in fase di potenziamento il sistema di installazione di fototrappole finalizzato alla repressione degli atti di abbandono dei rifiuti, anche attraverso il monitoraggio delle Aree Ecologiche esistenti sul territorio, troppe volte utilizzate in modo inappropriato da utenti estranei.

Prosegue l'impegno per sostenere l'adesione dei cittadini al "Controllo del Vicinato".

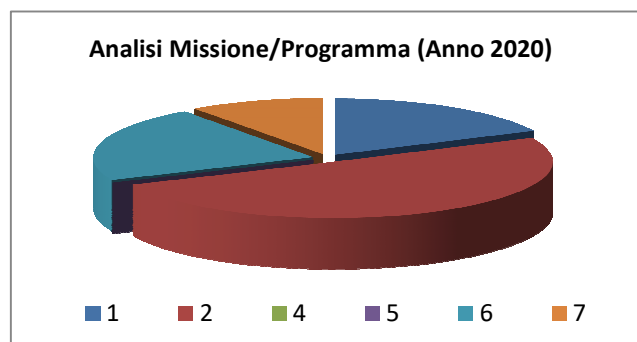
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

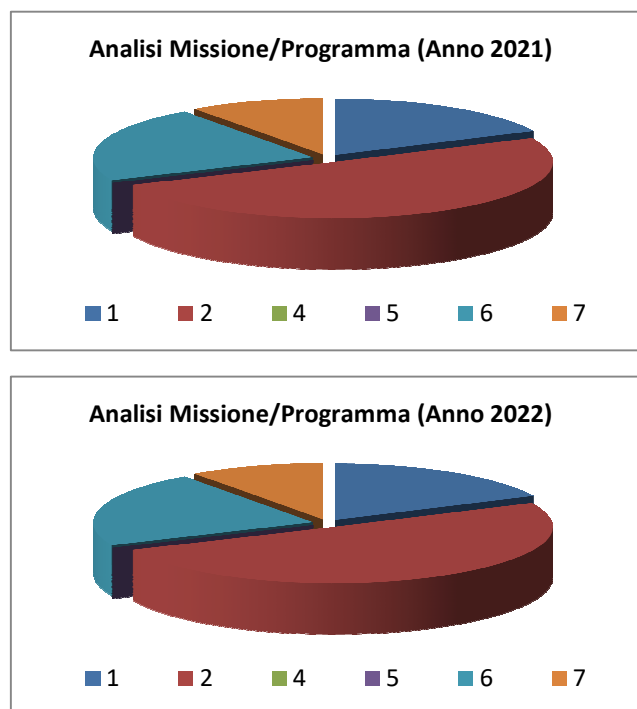
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	29.000,00	29.000,00	29.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	114.445,15			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	81.000,00	81.000,00	81.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	117.996,09			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	35.000,00	35.000,00	35.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	51.445,38			
7	Diritto allo studio	comp	16.000,00	16.000,00	16.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.156,62			
TOTALI MISSIONE		comp	161.000,00	161.000,00	161.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	302.043,24			





Sul territorio comunale esistono due edifici dedicati all'istruzione prescolastica e elementare.

Questa Amministrazione è riuscita ad ottenere con impegno e forza il tempo pieno di fatto per quattro anni di seguito, così garantendo alle famiglie un servizio essenziale, con risparmi di spesa in termini di gestione e di assistenza mensa e rientri pomeridiani.

Gli investimenti sulla messa a norma e adeguamento degli edifici è stata una priorità per questa Amministrazione, che ha provveduto alla completa messa a norma degli edifici dedicati alla istruzione elementare, nonché realizzato un nuovo locale dormitorio per l'istruzione prescolastica, con spazi adeguati anche per la realizzazione di attività ludiche e ricreative.

Programma 1 – istruzione prescolastica

Il programma assicura la gestione e il funzionamento della Scuola dell'Infanzia situata sul territorio dell'Ente.

Prosegue il sostegno economico al POF dell'Istituto Comprensivo di Druento supportando progetti didattici e di psicomotricità, per garantire ai piccoli significative conquiste sociali ed educative.

Programma 2 Altri ordini di istruzione

Il programma assicura la gestione e il funzionamento della Scuola Primaria situata sul territorio dell'Ente, compresi il trasporto scuolabus, nonché la fruibilità alla scuola primaria di primo grado di Druento da parte degli aventi diritto e i contributi al servizio di trasporto scolastico per la scuola dell'obbligo.

Nell'ambito dei servizi scolastici si conferma il sostegno economico al POF dell'Istituto Comprensivo e la prosecuzione nel supporto di progetti didattici volti ad integrare l'offerta formativa della Scuola Primaria, al fine di caratterizzarla educativamente e di favorirne le iscrizioni e l'attività sul lungo termine.

Garantisce altresì la fornitura gratuita dei libri di testo scolastici secondo le disposizioni vigenti e l'erogazione di contributi alle famiglie limitatamente alle risorse finanziarie di bilancio, oltre all'acquisto di arredi e forniture per la scuola dell'obbligo.

Le spese per le utenze (riscaldamento, luce, acqua e telefono) sono interamente coperte dall'Ente.

E' terminata l'attività di finanziamento per l'acquisto di LIM o strumenti parificati, che sono stati inseriti in tutte le classi elementari.

E' intenzione dell'Amministrazione potenziare ulteriormente l'aspetto informatico della scuola.

Programma 6. Servizi ausiliari all'Istruzione

Il programma garantisce l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di trasporto, refezione scolastica e servizio di post-scuola primaria e post- scuola dell'infanzia.

A seguito della gara per l'affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica alla nuova ditta All Foods Spa, l'Amministrazione mira ad assicurare la continuità e la qualità del servizio di ristorazione scolastica e, in collaborazione con il gestore del servizio, ad attuare nuove iniziative nell'ambito dell' educazione alimentare, anche con il coinvolgimento delle famiglie degli alunni, nonché ad apportare migliorie al servizio in attuazione a quanto previsto nel contratto di concessione stipulato con la nuova ditta. E' stato informatizzato il servizio di gestione dei pagamenti del pasto per agevolare le famiglie nell'utilizzo del servizio, nonché ridotto il costo del pasto.

Vengono garantiti altresì servizi di assistenza post-scuola e, in caso di almeno dieci richieste, verrà attivato il servizio di pre scuola.

E' oramai di prossima attivazione il programma che mira a eliminare l'uso della plastica nel servizio di refezione scolastica.

Sebbene non sia contemplato nel presente programma, in bilancio sono previsti investimenti per interventi volti all'autonomia e alla comunicazione degli alunni diversamente abili nelle scuole. A tale scopo è stata stipulata apposita convenzione con il Consorzio CISSA per il fabbisogno ed il sostegno all'autonomia degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia e primaria del territorio.

E' stato inoltre siglato un Accordo di Programma per l'esercizio del diritto allo studio e l'integrazione scolastica degli alunni disabili certificati o con necessità educative speciali, che definisce gli interventi per la cui completa realizzazione è necessaria l'azione integrata e coordinata di più enti, quali i Comuni consorziati con il CISSA, il Consorzio, il Distretto Area Metropolitana Nord dell'Asl TO3, la Città Metropolitana di Torino, la Regione Piemonte e le Istituzioni Scolastiche.

Prosegue e viene implementato il finanziamento dei progetti scolastici a favore degli alunni con disabilità o necessità educative speciali.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

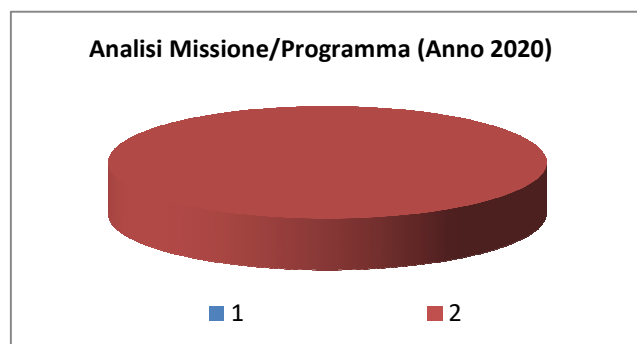
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	52.486,76			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	34.000,00	19.000,00	19.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	38.365,79			
TOTALI MISSIONE		comp	34.000,00	19.000,00	19.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	90.852,55			





L'Amministrazione Comunale da anni è sensibile alla valorizzazione degli aspetti culturali che possano creare momenti di aggregazione diversificati nonché assicurare un regolare servizio di biblioteca fruibile al cittadino.

A tale scopo, anche grazie all'attività di volontariato, è stato messo a disposizione permanente un locale della sede comunale ove viene ospitata la biblioteca, inserita nel circuito SBAM Torino Ovest con il Comune di Collegno come capofila. Per l'anno 2020 è previsto l'ampliamento dei locali comunali destinati alla biblioteca.

L'amministrazione si prefigge di:

Promuovere la conoscenza e l'aggregazione sul territorio, sottolineando l'importanza della vivacità culturale del paese, che deve essere apprezzata e supportata.

Sostenere le associazioni sul territorio che, a vario titolo, organizzano eventi e manifestazioni di carattere culturale.

Promuovere la manifestazione musicale "SUONO E CANTO".

Promuovere la manifestazione "E...state a Givoletto"

Promuovere manifestazioni a carattere amatoriale musicali, teatrali e sportive.

Patrocinare mostre ed eventi in ambito artistico e culturale.

Promuovere e sostenere finanziariamente la frequentazione dei Corsi di Sci da parte degli alunni e la frequentazione di centri estivi, non organizzati direttamente dall'Ente.

Sostenere attivamente le manifestazioni istituzionali del giorno della memoria, del ricordo, del Cippo, della Liberazione, ecc.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Sostenere l'attività rivolta ai cittadini e promuovere la lettura tra gli adulti, i giovani e i bambini.

Proseguimento delle attività di promozione alla lettura rivolte alla Scuola dell'Infanzia e alla Scuola Primaria.

Organizzazione di incontri con gli autori e letture animate con spettacoli dedicati ai bimbi.

Adesione allo SBAM che consente, tra le altre cose, attraverso la circolazione libraria, l'accesso degli utenti ad un catalogo molto diversificato.

Adesione al progetto Nati per Leggere, con consegna a domicilio di libri per i nuovi nati dell'anno e acquisto di libri dedicati ai bambini e ai loro genitori.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

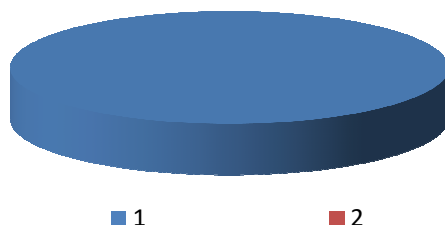
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

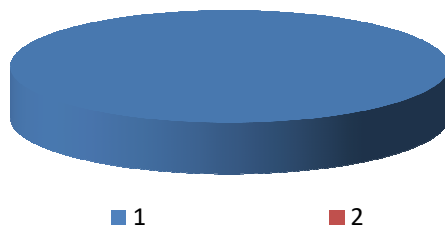
All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

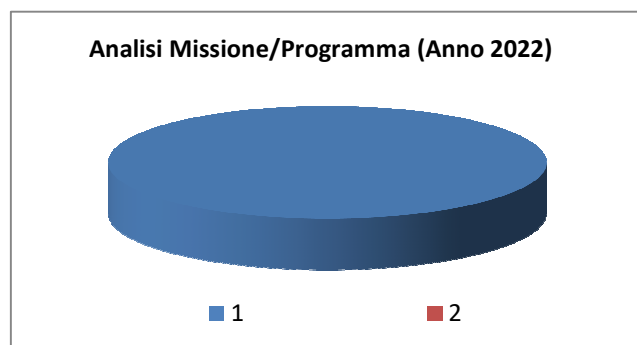
Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	107.000,00	67.000,00	67.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	186.862,89			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	107.000,00	67.000,00	67.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	186.862,89			

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)





L'Amministrazione comunale ha come obiettivo strategico quello di promuovere il benessere giovanile, favorendo la crescita sul piano personale e fornendo la necessaria formazione finalizzata a migliorare l'inserimento e la socializzazione nel mondo giovanile nonché nell'ambito lavorativo, prevenendone il disagio.

La proficua collaborazione con la Parrocchia di Givoletto e l'Associazione 3e60 permettono di migliorare costantemente il servizio dei centri estivi sostenendo la partecipazione dei giovani e supportando, fra le altre cose, la partecipazione dei ragazzi diversamente abili in tutte le realtà educative.

Nell'ambito della missione vengono programmati vari investimenti relativi alla conservazione e manutenzione dei locali adibiti allo sport e alla cultura, quali la palestra, il locale polivalente, gli spogliatoi e il campo sportivo. Al fine di garantire ai cittadini la fruibilità di un campo sportivo, non avendo a disposizione un terreno di proprietà adeguato ed essendo scaduta la convenzione in essere con la Curia, si è contrattata la locazione di quello esistente, i cui proventi peraltro andranno direttamente alla Parrocchia di San Secondo.

Programma 1 – Sport e Tempo libero

Il Programma assicura l'amministrazione e il funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport, poiché sostenere le attività sportive significa favorire la socializzazione e il benessere fisico e psichico dei giovani e di tutta la popolazione interessata. Nel dettaglio l'Amministrazione provvede a:

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- manutenzione della palestra, del locale polivalente, degli spogliatoi e del campo sportivo. Per l'anno 2020 è previsto un investimento finalizzato alla messa a norma del locale Polivalente e alla manutenzione della Palestra;
- contratto di locazione per il campo sportivo;
- attività di supporto e sostegno economico per l'organizzazione di centri estivi ricreativi per bambini in età prescolare e scolare al fine di organizzare progetti educativi che offrano un'esperienza formativa significativa ai ragazzi e un servizio ricreativo diversificato ed economicamente accessibile per le famiglie;
- compartecipazione economica riservata ai residenti che partecipano al corso organizzato sul territorio di ginnastica dolce;
- sostegno all'organizzazione di nuovi corsi sportivi: sci, parcour, bike trial;
- acquisto di un tavolo da ping pong e di cesti per il gioco del basket da collocare in piazza della Concordia;
- promozione di eventi di rilevanza nazionale (gara OCR nel mese di maggio);
- promozione di attività da fornire gratuitamente ai residenti, quali l'accesso agli Spazi famiglia organizzati dalla Cooperativa 3e60 e alla sala prova musicale sempre nello stesso stabile gestito dalla Cooperativa.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			
TOTALI MISSIONE		comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

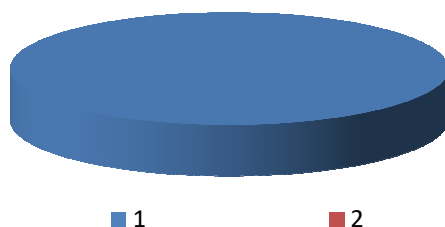
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

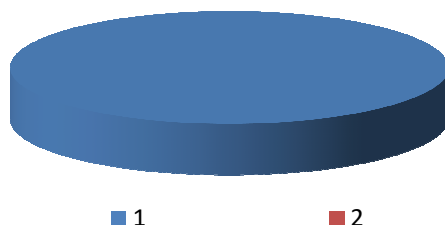
All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

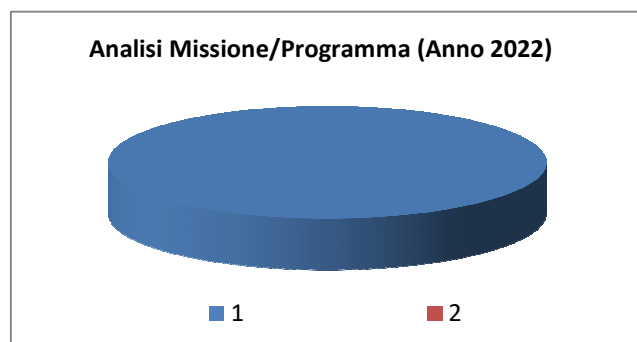
Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.700,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.700,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

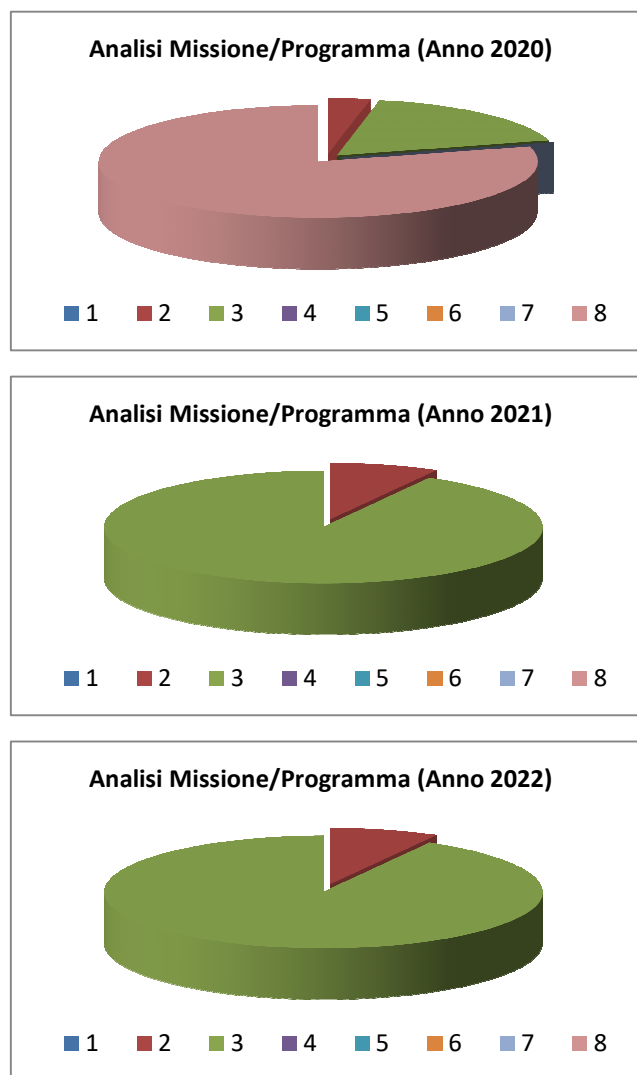
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.713,05			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	70.000,00	35.000,00	35.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	102.043,02			
3	Rifiuti	comp	400.000,00	400.000,00	400.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	546.260,45			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	1.800.000,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.800.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.270.000,00	435.000,00	435.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.459.016,52			



Le funzioni attribuite all'Ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'Amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico. In quest'ottica l'Amministrazione Comunale ha deciso di inserire il territorio nel progetto di sperimentazione attivato dal Consorzio CISA per la raccolta puntuale dei rifiuti indifferenziati.

I primi dati dall'inizio della raccolta puntuale vedono il Comune di Givoletto primo del Consorzio nella raccolta della percentuale di differenziata, che si attesta sull'82%, con un corrispondente risparmio di spesa per il 65% delle utenze.

Programma 1 Difesa suolo

Programma 2 Tutela Valorizzazione e recupero ambientale

Il programma assicura la manutenzione e tutela del verde urbano e nello specifico:

- la manutenzione dei giardini, delle aiuole e dei parchi gioco del territorio comunale.
- Il comune ha ormai intrapreso da tempo la lotta contro il lepidottero della Processionaria sul territorio di competenza al fine di tutelare la salute delle persone e degli animali, utilizzando la lotta endoterapica sulle piante di medie e grandi dimensioni e il bacillo thuringiensis su quelle di piccole dimensioni. Nel contempo si è invitata la popolazione a prevenire e curare le proprie piante affinché ciascuno possa contribuire a rendere l'intero territorio abitato libero da questo parassita. Questa Amministrazione ha contrattato con la società appaltatrice della disinfestazione condizioni di favore per gli interventi che i cittadini potranno commissionare a tale scopo.
- È allo studio anche la lotta contro le zanzare, diventate sempre più aggressive sui nostri territori, con il conferimento di incarico alla IPLA per l'analisi del nostro territorio ed eventuale attività di disinfestazione. Anche in questo caso sarà determinante l'intervento dei privati nelle aree di competenza.

L'Amministrazione intende inoltre proseguire gli interventi di sistemazione idrogeologica lungo l'alveo del Rio Vaccaro ed altre opere di sistemazione idraulica e difesa spondale dei torrenti e rii minori del territorio e dei sentieri montani, con finanziamenti rappresentati dai Piani di Manutenzione Ordinaria dell'Unione di Comuni.

Programma 3 Rifiuti.

Il Programma assicura l'amministrazione, la vigilanza, il controllo e il funzionamento della raccolta, del trattamento e dello smaltimento dei rifiuti. Nel comune di GIVOLETTO lo smaltimento dei rifiuti viene effettuato secondo le modalità previste dalla legislazione vigente in ottemperanza al contratto di servizio in essere con CISA.

L'attivazione nell'anno 2007 del nuovo servizio di raccolta integrata dei rifiuti ha portato un radicale cambiamento delle abitudini della popolazione in quanto la raccolta del rifiuto indifferenziato e differenziato "porta a porta" ha consentito, tra l'altro con l'inserimento della raccolta puntuale, al Comune di GIVOLETTO di raggiungere una ottima percentuale di raccolta differenziata (RD) su base annua (82% circa), così raggiungendo gli obiettivi normativi imposti per il 2020 con largo anticipo.

La decisione di aderire alla sperimentazione della raccolta puntuale dei rifiuti indifferenziati con l'obiettivo di trasformare l'attuale tassa in tariffa (ognuno paga ciò che produce) è risultata premiante sia in termini di percentuale della differenziata, 82%, sia in termini di risparmio per gli utenti (il 65% dei quali ha conseguito un risparmio di spesa a seguito dell'inserimento della raccolta puntuale).

E' stata inoltre prevista l'attivazione di una serie di iniziative volte ad incentivare ulteriormente il sistema integrato di raccolta rifiuti urbani nonché la pratica del compostaggio domestico, al fine di contenere l'aumento crescita dei rifiuti a cui si è assistito negli ultimi anni.

Il servizio di raccolta è fornito a n. 1.707 utenze domestiche e n. 96 utenze non domestiche.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Per l'anno 2020 verranno assicurati i seguenti servizi:

- raccolta rifiuto indifferenziato
- raccolta rifiuto organico
- raccolta vetro
- raccolta carta e cartone
- raccolta plastica
- raccolta pile e farmaci
- raccolta rifiuti tessili
- raccolta ingombranti
- lavaggio contenitori.

Il servizio di raccolta per l'anno 2020 è così organizzato:

- raccolta differenziata degli imballaggi in vetro/lattine/barattoli mediante raccolta domiciliare ogni 21 giorni;
- raccolta differenziata della carta mediante raccolta domiciliare con frequenza quindicinale;
- raccolta differenziata degli imballaggi in plastica mediante raccolta domiciliare con frequenza quindicinale;
- raccolta indifferenziata del rifiuto secco non riciclabile mediante raccolta domiciliare con frequenza quindicinale;
- rifiuto differenziato organico mediante raccolta domiciliare con frequenza settimanale e intensificazione della frequenza di raccolta con cadenza bisettimanale nel periodo intercorrente tra la metà del mese di aprile e la metà del mese di settembre;
- raccolta verde e ramaglie mediante raccolta domiciliare con frequenza quindicinale durante i mesi autunnali e invernali e settimanale durante il periodo primaverile ed estivo;
- raccolta di tutte le frazioni - eccetto il rifiuto secco non riciclabile - per le sole utenze commerciali selezionate/dedicate mediante raccolta domiciliare con frequenza personalizzata;
- raccolta differenziata degli imballaggi in cartone mediante deposito del rifiuto a terra presso alcuni punti di raccolta prestabiliti con l'Amministrazione e frequenza di raccolta settimanale.

Nel programma sono inserite le voci di costi del settore con le modalità previste dalla legge, dando atto che il tributo copre il 100% dei costi (di cui fissi 50% e variabili 50%) ad eccezione delle riduzioni previste all'art. 15 del regolamento comunale per l'applicazione della TARI, che sono inserite nel programma relativo alle spese sociali.

Per l'anno 2020 la ripartizione dei costi tra le categorie è la seguente:

COSTI FISSI

- utenze domestiche : 87,00%

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- utenze non domestiche : 13,00%

COSTI VARIABILI

- utenze domestiche : 79,00%
- utenze non domestiche : 21,00%

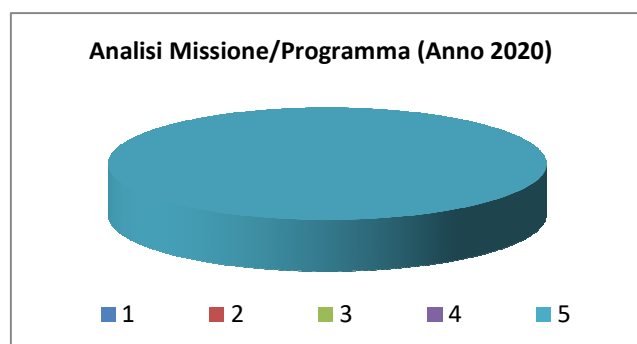
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

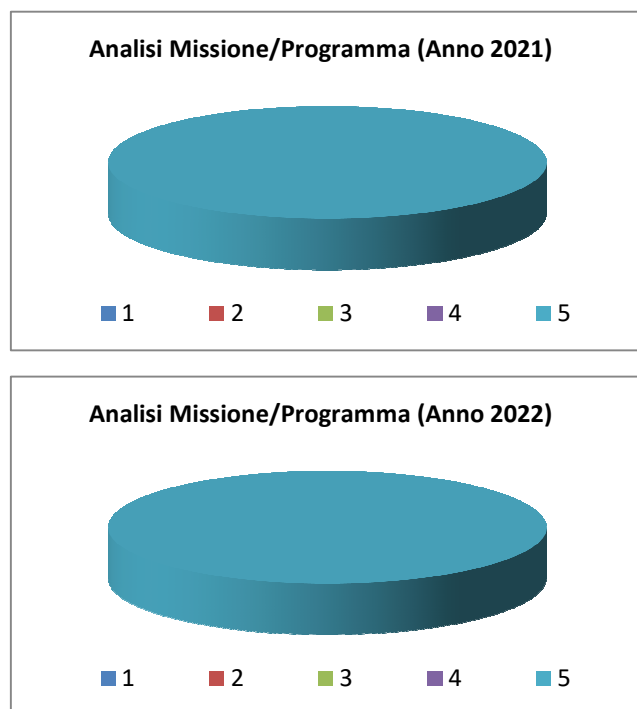
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	213.000,00	233.000,00	133.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	405.109,65			
TOTALI MISSIONE		comp	213.000,00	233.000,00	133.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	405.109,65			





Le funzioni esercitate nella missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.

Programma 5. Viabilità e trasporti.

Il Programma garantisce da un lato la manutenzione ordinaria delle strade comunali, non costituenti investimenti in conto capitale, dall'altro la gestione dei servizi relativi alle pubbliche vie di competenza. Nello specifico:

- Spese per la segnaletica orizzontale e verticale
- Appalto per la rimozione della neve
- Spese per consumi per la pubblica illuminazione

Missione 11 - Soccorso civile

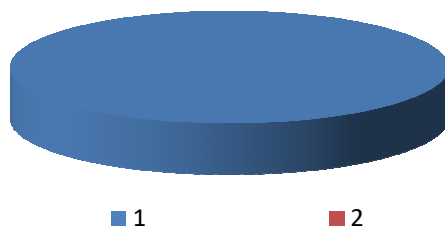
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

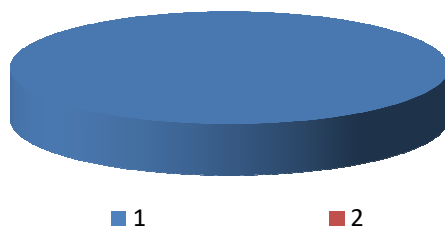
All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

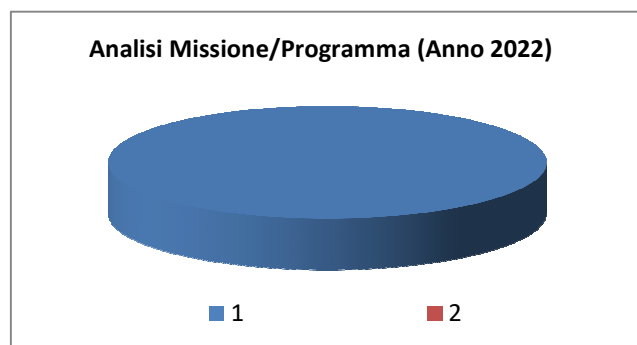
Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	16.000,00	15.000,00	15.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	40.575,10			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	16.000,00	15.000,00	15.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	40.575,10			

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)





Programma 1 Sistema di protezione civile

Il programma favorisce la presenza sul territorio di volontari abilitati facenti parte della Sezione di Givoletto del corpo regionale A.I.B., che assicura la protezione dagli incendi boschivi e da altre calamità naturali, anche in collaborazione con altri corpi o enti.

L'A.I.B. collabora altresì con il corpo di Polizia Municipale per garantire un corretto svolgimento di manifestazioni pubbliche in termini di viabilità.

Al fine di adeguare alle normative vigenti l'attuale piano di Protezione Civile e con l'obiettivo di realizzare uno strumento armonico di salvaguardia dell'intero territorio montano è in atto presso l'Unione di Comuni un piano sovracomunale che faccia da base a tutti i piani dei singoli comuni.

Al fine di supportare le associazioni del territorio si è provveduto a formulare una modulistica adeguata per la corretta organizzazione degli eventi secondo quanto previsto dalla Circolare Gabrielli; a tale scopo vengono organizzate riunioni puntuali tra i richiedenti, l'A.I.B. e la Polizia Municipale.

L'Amministrazione si è resa parte attiva nella attività di prevenzione e gestione delle calamità naturali e non, stipulando con la Squadra A.I.B. una Convenzione che persegue l'obiettivo di coadiuvare il corpo negli investimenti. E' dunque previsto un contributo annuale aggiuntivo di euro 9.000,00 per l'acquisto di un mezzo completo per le attività di manutenzione delle taglia fuoco e per le attività di spegnimento degli incendi. La Convenzione, di durata quinquennale, potrà al potenziamento delle attività di prevenzione degli incendi, nonché una migliore efficienza nel gestire gli interventi durante le calamità naturali.

E' stato altresì deliberato un contributo straordinario di euro 9.000,00 per l'acquisto di altro mezzo di protezione civile.

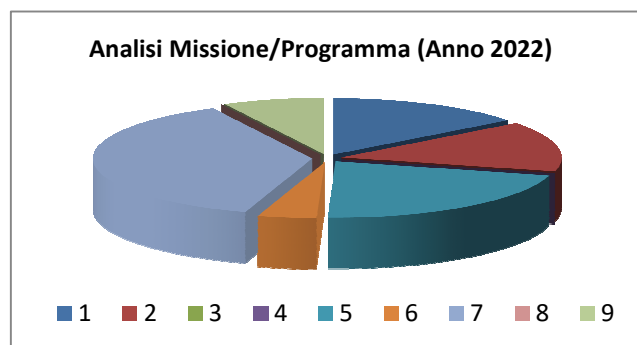
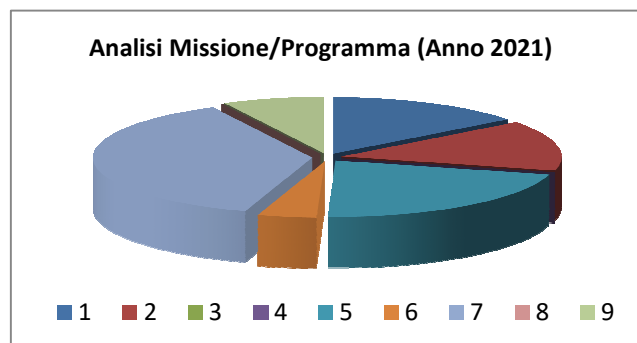
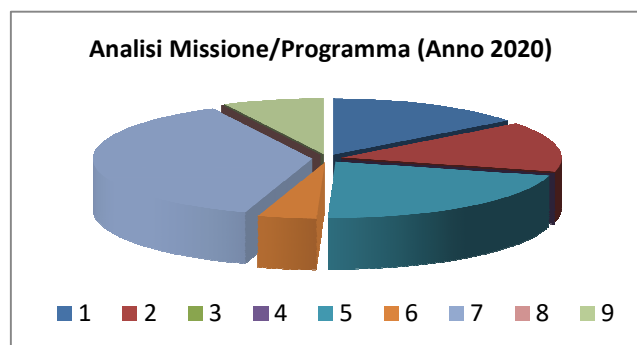
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	50.700,00	50.700,00	50.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	51.912,93			
2	Interventi per la disabilità	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.000,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	75.000,00	75.000,00	75.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	95.841,10			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.000,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	130.500,00	130.500,00	130.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	132.000,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	26.000,00	26.000,00	26.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	221.829,83			
TOTALI MISSIONE		comp	347.200,00	347.200,00	347.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	566.583,86			



Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'Ente, dai primi anni di vita fino all'età senile. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili e dei soggetti a rischio di esclusione sociale.

Un interesse particolare è indirizzato verso la famiglia e i disabili ove l'amministrazione investe ingenti somme volte a supportare quanti si trovino in difficoltà e a sopperire alle manchevolezze di Enti superiori o funzionalmente preposti.

E' prevista l'erogazione di contributi a favore delle famiglie che si fanno carico del trasporto di figli disabili a scuola e si cercherà, nei limiti delle risorse disponibili a continuare a garantire il servizio di trasporto per un alunno disabile al fine di accompagnarlo ad attività di dopo scuola.

Programma 1. Interventi per l'infanzia e i minori e per gli asili nido.

Il programma garantisce alle famiglie di poter usufruire del servizio di asilo nido, di cui il territorio non dispone, attraverso una convenzione in essere con il Comune di Druento. Con l'obiettivo di assicurare ai cittadini un trattamento indifferenziato rispetto ai residenti del Comune di Druento è prevista una contribuzione a sostegno del pagamento delle rette per la frequenza presso la struttura sopra indicata per n°10 famiglie.

Programma 2. Interventi per la disabilità.

Attraverso la partecipazione al Bando Regionale, l'Amministrazione garantisce agli aventi diritto di poter usufruire dei contributi regionali per l'eliminazione delle barriere architettoniche (L. 13/89).

Come indicato nella Missione 4 (Diritto allo Studio) è stato siglato un Accordo di Programma per l'esercizio del diritto allo studio e l'integrazione scolastica degli alunni disabili certificati o con necessità educative speciali, che definisce gli interventi per la cui completa realizzazione è necessaria l'azione integrata e coordinata di più enti, quali i Comuni consorziati con il CISSA, il Consorzio, il Distretto Area Metropolitana Nord dell'Asl TO3, la Città Metropolitana di Torino, la Regione Piemonte e le Istituzioni Scolastiche.

Programma 5- Interventi per le famiglie

Il Programma garantisce l'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi ed il sostegno per interventi a favore delle famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

A seguito del perdurare della crisi economica è in costante aumento il numero di famiglie che si rivolgono al Comune per richiedere un sostegno. Nei limiti delle proprie possibilità finanziarie, l'Amministrazione assicura un aiuto ai nuclei in difficoltà o un sistema di detrazioni basato sul criterio dell'ISEE.

Nell'ambito delle voci di spesa ricomprese in questo capitolo si riscontrano uscite indirizzate a persone diversamente abili e non comprese in altre voci di bilancio relative al settore. Nello specifico sono qui inseriti i costi per il diritto allo studio di ragazzi affetti da disabilità di cui si fa carico il Comune.

Programma 6. Interventi per il diritto alla casa

Attraverso la partecipazione al bando regionale, questa Amministrazione garantisce ai cittadini di poter accedere, con l'ausilio del Comune, ai contributi regionali per il sostegno alla locazione (L. 431/98).

Programma 7. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

La competenza dei servizi socio-assistenziali è da tempo delegata al CISSA su cui il Comune, attraverso l'Assemblea dei Sindaci, svolge un'attenta politica d'indirizzo e controllo. Il Comune ha la possibilità di sviluppare, con l'apporto del volontariato, interventi integrativi mirati a sperimentare nuovi servizi.

Negli ambiti di intervento del CISSA sono garantiti i servizi essenziali dovuti per legge e, marginalmente, un sistema di aiuti economici alle persone in grave difficoltà.

Sono stati attivati i progetti “Diamoci una Mano” e i P.P.U (Progetti di Pubblica Utilità).

Al fine di garantire al Consorzio lo svolgimento delle funzioni proprie e nell’ottica di implementare altri servizi è stato deliberato a livello consortile un aumento di Euro 1,00 (uno) a cittadino. L’Amministrazione si prefigge l’obiettivo di aumentare i servizi esistenti e di individuare le necessità specifiche del territorio givolettese affinché vengano attivati nuovi servizi o implementati quelli esistenti.

Per questo motivo, in apposito programma di bilancio, questa Amministrazione cerca di sopperire in ambito socio-assistenziale attraverso sistemi di detrazione, voucher o supporto economico specifico e limitato.

Programma 9. Servizio necroscopico e cimiteriale

Il Programma assicura e garantisce la manutenzione della zona cimiteriale.

Oltre all’avvenuta realizzazione delle opere di messa in sicurezza e abbellimento già terminate, l’Amministrazione si prefigge l’esecuzione di nuovi loculi e fosse, nonché l’aggiudicazione di un appalto specifico di manutenzione e gestione del cimitero.

Programma 3. Anziani

L’Amministrazione ha concesso in comodato gratuito alla Associazione Rue Veje dei locali comunali destinati a centro culturale per i givolettesi over 65, con l’intenzione di agevolarne la socializzazione e l’aggregazione.

L’Amministrazione si è altresì convenzionata con il Mutuo Soccorso Givolettese per favore il trasporto delle persone anziane verso le strutture mediche, contribuendo finanziariamente alla suddetta attività di volontariato.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

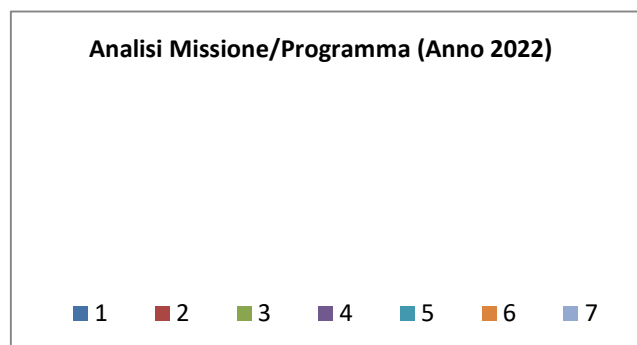
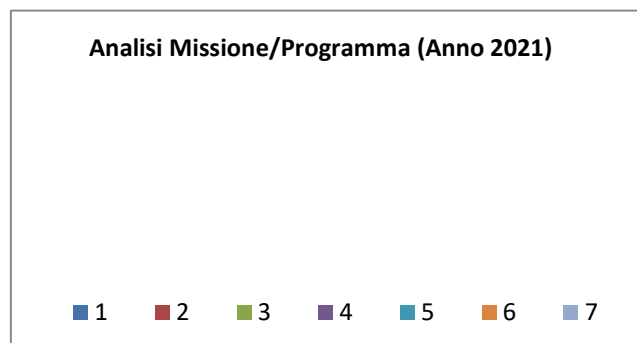
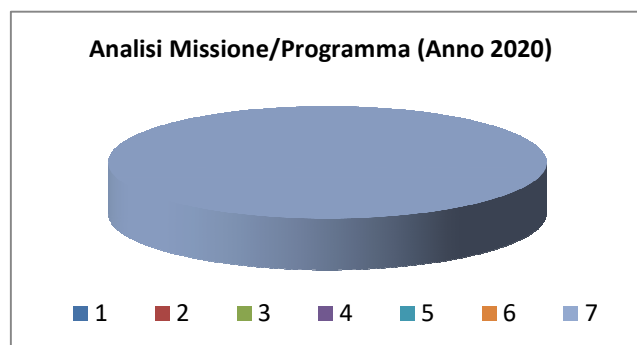
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	4.000,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	4.000,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.000,00			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

L'Amministrazione ha posto in essere un importante investimento per collocare gli Ambulatori medici in sede più ampia ed adeguata, quale l'immobile della ex Comunità Montana. Per implementare i servizi sanitari al cittadino, l'Amministrazione ha realizzato uno studio medico privatistico con ingresso separato e una identificazione puntuale, concordando con i professionisti un tariffario convenzionato da applicare ai cittadini residenti.

E' stato inoltre attrezzato uno sportello per le prenotazioni del SSN su visite specialistiche ed analisi di laboratorio, attraverso la firma di un Protocollo di Intesa con la ASL di competenza, gestito dagli Assessori in via volontaria.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

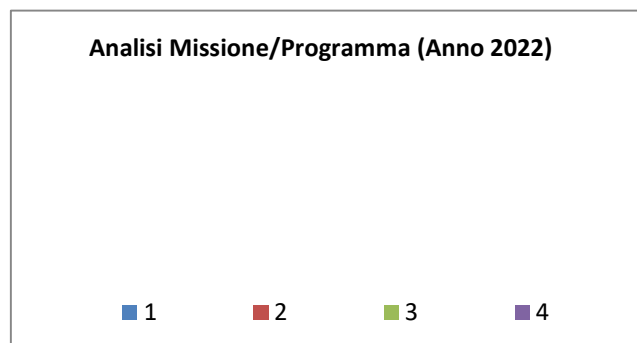
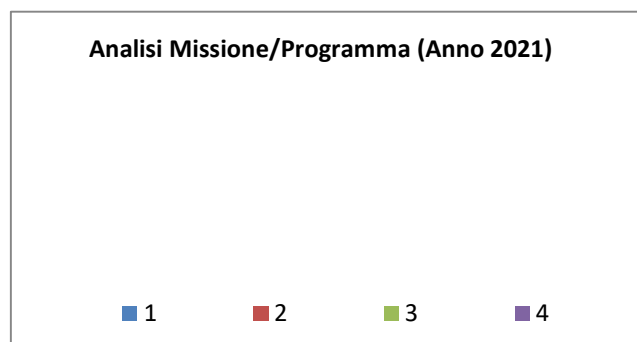
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2 ■ 3

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

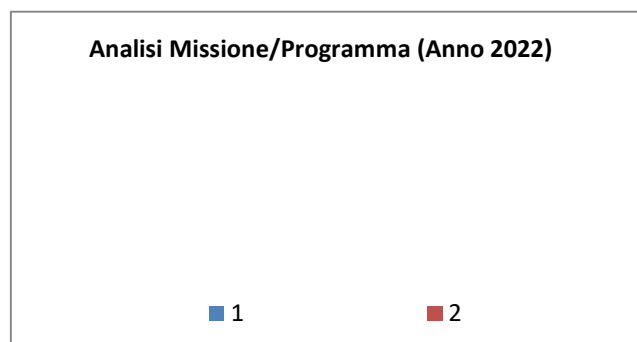
Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			
TOTALI MISSIONE		comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

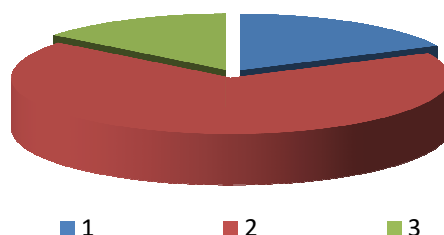
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

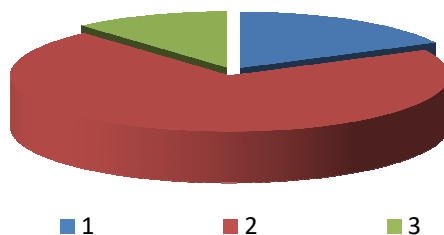
All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

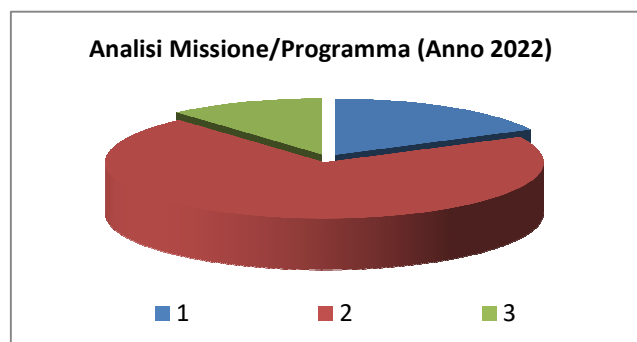
Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	6.944,85	6.914,00	6.914,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	26.352,15	27.930,60	27.930,60	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	5.583,00	4.535,40	4.535,40	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	38.880,00	39.380,00	39.380,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.000,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)





Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

e)

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve arrivare al 100% a regime dal 2021 e, in particolare, la percentuale minima da coprire è il 95% nel 2020.

Missione 50 - Debito pubblico

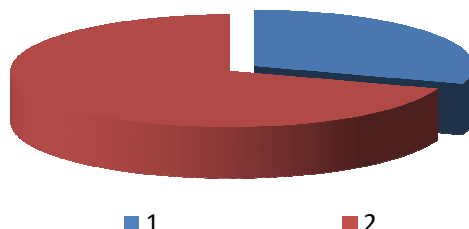
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

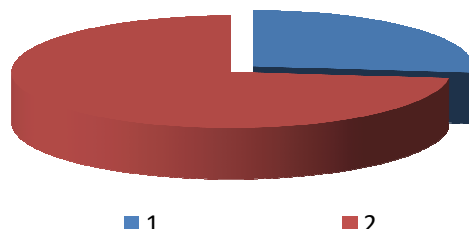
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

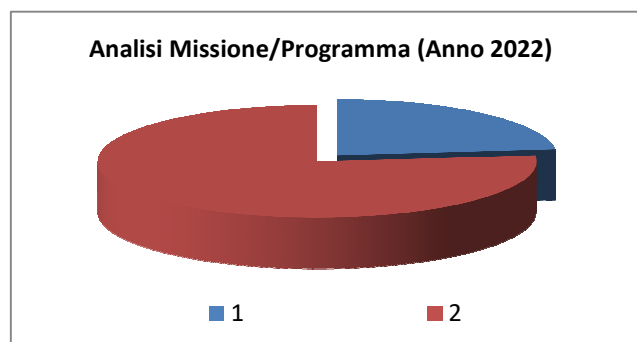
Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	1.270,00	1.130,00	985,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.270,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	2.950,00	3.090,00	3.235,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.950,00			
TOTALI MISSIONE		comp	4.220,00	4.220,00	4.220,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.220,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)





Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari.

Pagamento delle quote interessi sui mutui e sui prestiti assunti dall'Ente.

Programma 2 Quota capitale in ammortamento mutui e prestiti obbligazionari.

Pagamento delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'Ente.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 99 - Servizi per conto terzi

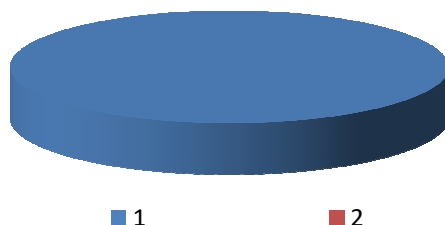
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

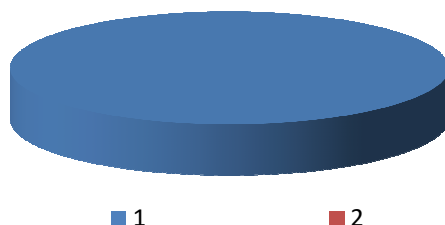
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

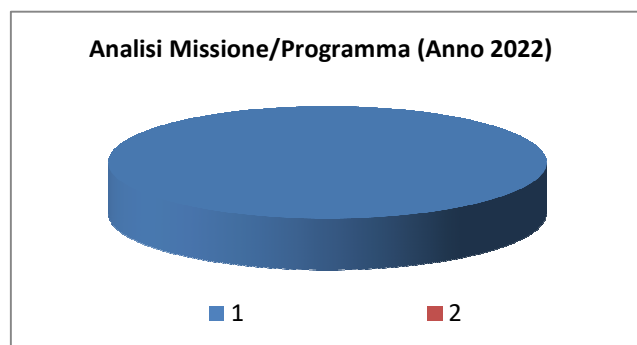
Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	620.000,00	620.000,00	620.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	745.705,91			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	620.000,00	620.000,00	620.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	745.705,91			

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)





Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
n° 28 - UTILIZZO CAMERE MORTUARIE E SALE AUTOPTICHE P.O. RIVOLI 1.1.2017/31.12.2020 - DT 8/2017	700,00	0,00	0,00
n° 97 - ATTIVITA' REVISORE DEI CONTI 26.01.2019/25.01.2022	5.392,40	5.392,40	0,00
n° 98 - CIG Z582283A0E MANUTENZIONE ASCENSORE SCUOLA ELEMENTARE ANNI 2018/2019/2020 - DT 58/2018	1.098,00	0,00	0,00
n° 115 - CIG ZCD2174D86 SEPPELLIMENTO SALME E CUSTODIA CIMITERO ANNI 2018/2019/2020 - DT 53/2018	14.567,53	0,00	0,00
n° 142 - CIG ZEE2395AF1 NOLEGGIO MATERIALI IT 1.1.2018/31.12.2020	1.610,40	0,00	0,00
n° 146 - CIG Z952364921 RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE ANNI 2018/2019/2020	1.830,00	0,00	0,00
n° 191 - CIG ZF723E95BF NOLEGGIO PARCO MULTIFUNZIONE E IT 1.7.2018 - 31.12.2020	5.094,72	0,00	0,00
n° 231 - CIG ZBA1FE3F14 SERVIZIO CATTURA E CUSTODIA CANI RANDAGI 2017/2021 - DT144/2017	3.358,40	3.358,40	0,00
n° 270 - ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE 13.10.2017/12.10.2020 - DT 207/2017	2.414,58	0,00	0,00
n° 273 - RIMBORSO EMOLUMENTI DR.SSA SCATIGNA ELISABETTA 1.12.2018 - 30.11.2022	32.000,00	32.000,00	0,00
n° 278 - SERVIZIO PULIZIA LOCALI COMUNALI 1.11.2017/31.12.2020 - DT 208/2017	13.561,08	0,00	0,00
n° 280 - PREMIO ASSICURAZIONE ALL RISKS 1.7.2019 - 30.06.2022	3.419,20	3.419,20	0,00
n° 281 - PREMIO ASSICURAZIONE INFORTUNI 1.7.2019 - 30.06.2022	723,90	723,90	0,00
n° 282 - PREMIO ASSICURAZIONE ARD CHILOMETRICA 1.7.2019 - 30.06.2022	1.057,27	1.057,27	0,00
n° 283 - PREMIO ASSICURAZIONE RCT/O 1.7.2019 - 30.06.2022	3.258,08	3.258,08	0,00
n° 284 - CIG Z5E2088B46 SOFTWARE CONTABILITA' CON ASSISTENZA ANNI 2018/2019/2020 - DT 224/2017 - DT 235/2017	2.928,00	0,00	0,00
n° 285 - PREMIO ASSICURAZIONE TUTELA LEGALE 1.7.2019 - 30.06.2022	2.639,17	2.639,17	0,00
n° 308 - CIG Z232010B08 ELABORAZIONE PAGHE DIPENDENTI, AMMINISTRATORI E PROFESSIONISTI 2018/2019/2020 - DT 242/2017	1.079,70	0,00	0,00
n° 328 - SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI 2019/2020	8.359,26	0,00	0,00
n° 336 - CIG Z972142D9D MANUTENZIONE APPLICATIVI GESTIONALI UFFICI COMUNALI ANNI 2018/2019/2020 - DT 265/2017	4.500,58	0,00	0,00
n° 337 - ASSISTENZA 2019/2020 ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	15.000,00	0,00	0,00
n° 339 - CIG Z56210A4C5 MANUTENZIONE OROLOGIO TORRE CAMPANARIA ANNI 2018/2019/2020 - DT 272/2017	231,80	0,00	0,00
n° 341 - CIG ZC32I2842F ASSIST. GISMASTER SERVIZI CARTOGRAFICI E INFORMATICI PER SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE E SPORTELLI	2.723,65	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

DIGITALE EDILIZIA 2018/2019/2020 - DT 273/2017 n° 346 - TRASPORTO ALUNNI ANNO SCOLASTICO 2019/2020	18.333,00	0,00	0,00
n° 349 - RETTE ASILO NIDO E SEZIONE PRIMAVERA DI DRUENTO SETTEMBRE 2019/LUGLIO 2020	8.314,88	0,00	0,00
n° 381 - SGOMBERO NEVE 2019/2020	11.895,00	0,00	0,00
n° 383 - NOLEGGIO MATERIALE INFORMATICO 1.1.2019 - 31.12.2020	3.074,40	0,00	0,00
n° 388 - QUOTE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' MENSA SCOLASTICA A.S. 2019/2020	8.500,00	0,00	0,00
n° 390 - RIMBORSO COSTO PASTI INSEGNANTI A.S. 2019/2020	5.000,00	0,00	0,00
n° 423 - SERVIZIO TESORERIA 1.1.2020/31.12.2020	4.880,00	0,00	0,00
n° 428 - ASSISTENZA INFORMATICA ANNO 2020	4.000,00	0,00	0,00
n° 429 - MANUT. SW GIOVE SIOPE PLUS E VENERE ORDINANZE ANNO 2020	403,82	0,00	0,00
n° 437 - CANONE ANNI 2020/2021 MANUT. E ASS. SOFTWARE UPM CONCILIA WINDOWS E PROGRAMMA MCTC	1.695,80	1.695,80	0,00
n° 438 - ASSISTENZA E MANUTENZIONE SITO INTERNET ANNO 2020	1.079,70	0,00	0,00
n° 10230 - LOCAZIONE CAMPO DI CALCIO VIA ALPIGNANO ANGOLO VIA TORINO 7.12.2016/6.12.2022 - DT 244/2016 (EX. NUM 230 - IMP. ORI. 230 del 20/12/2016)	8.000,00	8.000,00	4.000,00
n° 10334 - CIG Z2115F9CFC NOLEGGIO P.C. PORTATILE E NOTEBOOK 1/9/2015-31/8/2020 - DT 198/2015 (EX. NUM 334 - IMP. ORI. 334 del 09/09/2015)	390,40	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	203.114,72	61.544,22	4.000,00

***Valutazione della situazione economico-finanziaria degli
organismi gestionali esterni***

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Nell'ambito della programmazione dei lavori previsti per l'anno 2020, l'Amministrazione ha individuato e stabilito di pianificare una serie di attività che pur non comparendo nelle schede per l'osservatorio dei lavori pubblici, perché singolarmente di importo inferiore ai 100.000 euro, sono previsti e consentiranno il miglioramento dei servizi e dello stato manutentivo del patrimonio comunale.

Gli interventi sono stati riassunti nella allegata tabella, la quale riporta a margine l'importo lordo stanziato a bilancio, ovvero comprensivo di tutte le spese e oneri fiscali, ed una sintetica descrizione così da fornire al cittadino lettore un'indicazione sulle finalità dell'intervento.

La soluzione scelta per illustrare tali attività si basa sulla necessità di rendere evidenti gli impegni che occuperanno gli uffici e l'Amministrazione, consentendo, in termini espositivi, una più ampia trasparenza e comunicazione rispetto ai limiti fissati dalla normativa in materia di programmazione.

1	Realizzazione di impianti di illuminazione pubblica	30.000,00	
2	Area ginnica attrezzata su Via Rivoli	10.000,00	
3	Camminamento Via Rivoli	20.000,00	
4	Messa a norma locale polivalente e palestra	30.000,00	
5	Ampliamento locali biblioteca	15.000,00	
6	Ampliamento parco giochi	35.000,00	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Nell'ambito della programmazione delle opere pubbliche in previsione, occorre evidenziare che gli impegni di spesa già assunti nell'anno 2019 e non ancora interamente realizzati o liquidati rappresentano una porzione importante delle economie dell'Ente e sono attualmente inseriti in bilancio nei Fondi Vincolati per spese in conto capitale, Finanziamento Investimenti e Fondi non Vincolati.

Dette opere meritano di essere evidenziate nell'ambito del presente documento, poiché sono manifestazione della attività Amministrativa in itinere:

- Adeguamento ex Comunità Montana;
- Manutenzione straordinaria scuola materna;
- Manutenzione straordinaria scuola Elementare (rifacimento servizi igienici);
- Restauro Cappella della Neve (finanziato in gran parte con Bando GAL);
- Manutenzione straordinaria impianti sportivi ricreativi e turistici (integrità polivalente e palestra);
- Manutenzione straordinaria Centro Polivalente (messa a norma);
- Sistemazione torrente Casternone;
- Manutenzione ordinaria strade comunali;
- Realizzazione e manutenzione straordinaria vasche antincendi boschivi;
- Opere di manutenzione straordinaria cimitero comunale.

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.	0	0
B.1	0	0
B.3	2	2
C	9	3
D.1	1	0
D.3	1	1
TOTALE	13	6
di ruolo n.	6	
fuori ruolo n.	0	

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

<i>SETTORE</i>	<i>DIPENDENTE</i>
Responsabile Settore Affari Generali, Personale e Organizzazione	Guiffre Stefania
Responsabile Settore LL.PP.	Devers Marco

cedenze ed esuberanti e fabbisogno personale e in sintesi o estratto i contenuti)

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, ai sensi dell'art. 58 della Legge 6 agosto 2008, n. 133 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria" - Anno 2019

L'art. 58 del decreto legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con legge n. 133 del 6 agosto 2008, rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali" il quale:

- al comma 1 prevede che "Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione";
- al comma 2 che "L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica; la deliberazione del consiglio comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico generale. Tale variante, in quanto relativa a singoli immobili, non necessita di verifiche di conformità agli eventuali atti di pianificazione sovraordinata di competenza delle Province e delle Regioni. La verifica di conformità è comunque richiesta e deve essere effettuata entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, nei casi di varianti relative a terreni classificati come agricoli dallo strumento urbanistico generale vigente, ovvero nei casi che comportano variazioni volumetriche superiori al 10 per cento dei volumi previsti dal medesimo strumento urbanistico vigente";
- al comma 3 che "Gli elenchi di cui al comma 1, da pubblicare mediante le forme previste per ciascuno di tali enti, hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'articolo 2644 del Codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto";
- al comma 4 che "Gli uffici competenti provvedono, se necessario, alle conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura";
- al comma 5 che "Contro l'iscrizione del bene negli elenchi di cui al comma 1, è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge";

L'Amministrazione comunale ha in itinere una variante generale al PRGC la cui definizione, nel prosieguo dell'iter procedimentale, potrà evidenziare aree di proprietà comunale eventualmente non più funzionali all'interesse pubblico e/o per le quali si potranno fare valutazioni circa l'alienabilità o meno. Al tempo stesso non sono maturate altre valutazioni di pubblico interesse per cui non è stato possibile valutare possibili aree da alienare;

In ragione di quanto sopra l'Amministrazione al momento non intende procedere con alienazioni del proprio patrimonio, pertanto qualora se ne ravvisasse l'esigenza e le ragioni di opportunità, si provvederà con la modifica del presente piano e conseguentemente all'aggiornamento del DUP.

Considerazioni Finali

Non si evidenziano criticità di rilievo.

Data

Il Segretario Generale dell'Ente Dott. _____

oppure/Il Responsabile dei Servizi Finanziari Dott. _____

**SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GIVOLETTO**

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge		100.000,00	100.000,00	200.000,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati				0,00
Trasferimento di immobili ex art.19,c.16 L.109/94				0,00
Stanzamenti di Bilancio				0,00
Altro	1.800.000,00			1.800.000,00
Totali	1.800.000,00	100.000,00	100.000,00	2.000.000,00

Il responsabile del programma

f.to Arch Marco Devers

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GIVOLETTO**

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr.	I. Int.Amm.	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			Cessione Immobili S/N	Apporto di capitale privato	
		Reg	Prov	Com				Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		Importo	Tipologia
1		1	1	116			Bonifica ex LERIFOND	1.800.000,00	0,00	0,00	NO		
2		1	1	116			Marciapiedi Via Torino e Via Alpignano	0,00	100.000,00	0,00	NO		
							Adeguamento locali comunali			100.000,00			
TOTALE								1.800.000,00	100.000,00	100.000,00		0,00	

Il responsabile del programma

f.to Arch Marco Devers

**SCHEDA 2b: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GIVOLETTO**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE ex articolo 19 comma 5 ter della legge 109/94 e s.m.i.

Elenco degli immobili da trasferire ex art. 19, c. 5-ter della legge 109/94				Arco temporale di validità del programma		
Riferimento intervento	Descrizione immobile	Solo diritto di superficie	Piena proprietà	Valore Stimato		
				1° anno	2° anno	3° anno
			TOTALE	0,00	0,00	0,00

Il responsabile del programma

f.to Arch Marco Devers

**SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GIVOLETTO**

ELENCO ANNUALE

Cod. Int. Amm.ne	CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Conformità		Priorità	STATO PROGETTAZIONE approvata	Tempi di esecuzione			
			Cognome	Nome			Urb (S/N)	Amb (S/N)			TRIM/ANNO INIZIO LAVORI		TRIM/ANNO FINE LAVORI	
2020 1		Bonifica ex LERIFOND	Devers	Marco	1.800.000,00		s	s	1	sf	2	2020	4	2022
TOTALE					1.800.000,00									

Il responsabile del programma

f.to Arch Marco Devers



COMUNE DI GIVOLETTO

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE – TRIENNIO 2020/2022

Premesso che:

- l'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 ess.mm.ii. prevede che:

1. *Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.* 2. *Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.* 3. *In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.* 4. *omissis..... Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.* *Omissis....* 6. *Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale."*

- l'art. 6-ter. "Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale", del medesimo decreto prevede che "con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali";

- in data 8 maggio 2018 è stato adottato il decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica amministrazione contenente le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani assunzionali in base alla quali un aspetto fondamentale della pianificazione riguarda la dotazione organica, la quale diventa uno strumento che guida la definizione del piano assunzionale e viene espressa in

termini finanziari, riconducendo la sua articolazione in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto.

- l'art. 91, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, dispone che *“gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale”*;

- l'art. 39, comma 1, della legge 27/12/1997, n. 449, stabilisce che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di personale delle categorie protette.

Preso atto dell'entrata in vigore del Decreto Legge n. 78 del 31 maggio 2010, convertito nella legge n. 122 del 30 luglio 2010, il quale ha introdotto rilevanti novità in materia di personale degli enti locali.

Richiamato il disposto di cui all'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 14, comma 7 della legge 122/2010, e dall'art. 16 comma 1 della Legge 160/2016 il quale, per quanto concerne i tetti di spesa e i limiti di assunzione di personale per gli enti sottoposti al patto di stabilità, prevede espressamente quanto segue:

"557. Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

.....

b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;

c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

557-bis. Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente.

557-ter. In caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133".

Il legislatore, con l'art. 14, comma 7 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010 (convertito nella legge n. 122 del 30 luglio 2010), ha completamente modificato il disposto di cui all'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 (finanziaria 2007), già modificato dall'art. 3, comma 120 della legge 244/2007 (finanziaria 2008), prevedendo in maniera inequivocabile l'obbligo di riduzione della spesa di personale. L'art. 5 bis del D.L. 90/2014, così come convertito dalla Legge n. 114 dell' 11 agosto 2014, ha inserito il comma 557 quater dell'art. 1 della Legge 296/2006, stabilendo che: *" Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente*

disposizione".

Si evidenzia come il 2018 sia stato l'ultimo anno in cui si è applicata la disciplina temporanea in materia di limiti al turn over, come introdotta, per il triennio 2016-2018, dalla citata legge di bilancio 2016 (art. 1, comma 228, L. n. 208/2015). Di conseguenza, a partire dal 2019, riacquista piena efficacia la disciplina contenuta nell'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014 e, dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del D.L. 4/2019 convertito in Legge n. 26 del 28/03/2019, gli enti locali possono utilizzare le capacità assunzionali dell'ultimo quinquennio, per le quote non utilizzate (quindi i risparmi delle cessazioni del 2017, 2016, 2015, 2014 e 2013, come quantificati e maturati nei rispettivi esercizi di competenza sulla base delle percentuali esistenti) e potranno procedere alle assunzioni a tempo indeterminato già nello stesso anno in cui la cessazione è prevista.

E' da rilevare, tuttavia, che la normativa in materia di assunzioni di personale si sta nuovamente evolvendo con l'art.33 della Legge 58/2019, come già modificato dal comma 853 dell'art. 1 della legge 160/2019 che lega la capacità assunzionale dei comuni non più a percentuali del costo del personale cessato anni precedenti, ma a un valore standard di sostenibilità finanziaria delle assunzioni. Tuttavia, ai fini di poter applicare tale normativa è necessario attendere la pubblicazione dell'apposito DPCM, ivi previsto che individua:

1. le fasce demografiche,
2. i relativi valori soglia per fascia demografica,
3. le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia.

Evidenziato, pertanto, che, in attesa della pubblicazione del suddetto decreto attuativo, occorre far riferimento alla normativa di cui all'ultima Legge 26/2019 ed alle capacità assunzionali come di seguito riassunte:

- 1) Capacità assunzionali dall'anno 2020: 100% spesa cessati anno precedente, oltre ai cessati anno in corso dalla data di cessazione.

Rilevato che la spesa di personale media del triennio 2011/2013 ammonta ad € 425.130,94 (al lordo degli oneri contrattuali) e che la suddetta rappresenta il limite alla spesa di personale per l'anno 2020 e per quelli successivi, salvo nuovi interventi legislativi in materia.

Dato atto che l'Ente rispetta le condizioni previste dalle normative sopra citate.

Nell'anno 2019 e fino alla data odierna non sono state effettuate assunzioni, e si è verificata una cessazione, con conseguente budget assunzionale utilizzabile nell'anno 2020.

Rilevato che le condizioni preliminari per le assunzioni a tempo indeterminato sono così riassunte:

- a) conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali nel 2018;
- b) invio entro il 31 marzo e comunque non oltre il 30 aprile, della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali;
- c) mancato conseguimento del saldo inferiore al 3% delle entrate finali;
- d) spesa del personale inferiore alla media delle spese sostenute nel triennio 2011/2013;
- e) rideterminazione triennale della dotazione organica;
- f) approvazione del programma annuale e triennale del fabbisogno di personale;
- g) adozione del piano delle performance;
- h) ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale;

- i) approvazione del piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità;
- l) mancata certificazione di un credito nei confronti della p.a.;
- m) approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione, del bilancio consolidato ed invio dei dati relativi ai suddetti atti alla banca dati delle pubbliche amministrazioni;
- n) assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto.

Dato atto che l'Ente rispetta le condizioni preliminari sopra esplicitate, e, che, pertanto le capacità assunzionali risultano essere le seguenti:

- 1) Capacità assunzionali dall'anno 2020 spesa cessati anno 2019 + cessati 2020 dalla data di cessazione
- 2) Capacità assunzionali del quinquennio precedente per le quote non utilizzate (cosidetti resti) = 0

Alla luce di quanto sopra esposto, viste le citate disposizioni in materia e le esigenze organizzative dell'Ente, per il triennio 2020/2022 si prevede di confermare quanto stabilito con la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 30/01/2019 (1^a modifica al Piano Triennale del Fabbisogno del personale) e la deliberazione n. 70 del 10/07/2019 (2^a modifica al Piano Triennale del fabbisogno del personale), in particolare:

Anno 2020:

- n. 1 Istruttore Tecnico Direttivo - Cat. D - per l'Area Tecnica - Lavori Pubblici, mediante scorrimento della graduatoria concorsuale di altro comune;
- n. 1 Istruttore Direttivo – Cat. D, cui assegnare la responsabilità delle Aree Amministrativa e Finanziaria, tramite esperimento delle procedure di mobilità di cui all' art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
- n. 1 Agente di Polizia Municipale – Cat. C, tramite esperimento delle procedure di mobilità di cui all' art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
- n.1 Istruttore Amministrativo – Cat. C, tramite esperimento delle procedure di mobilità di cui all' art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

Si rileva che già nel corso dell'anno 2020, qualora con la pubblicazione del decreto attuativo, di cui all'art. 33 della Legge 58/2019, fossero consentite nuove facoltà assunzionali, si potranno prevedere modalità diverse di copertura dei suddetti posti o procedere a nuove assunzioni.

Si dà atto che il presente Piano viene trasmesso alle Organizzazioni Sindacali per la preventiva informazione.