



COMUNE DI GIVOLETTO

Città Metropolitana di TORINO

Originale

Provvedimento n. 138

del 22/07/2026

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

APPROVAZIONE DELLA MODULISTICA PER IL RILASCIO DEL "PASS ROSA", IL CONTRASSEGNO RISERVATO ALLE DONNE IN STATO DI GRAVIDANZA E AI GENITORI CON FIGLI DI ETÀ NON SUPERIORE A DUE ANNI, AI SENSI DELL'ART. 188-BIS DEL CODICE DELLA STRADA E DEL REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 19 DEL 23/07/2025

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 12/02/2025 il Comune di Givoletto ha istituito, nel proprio territorio, il "Pass Rosa", uno strumento pensato per agevolare la sosta delle donne in stato di gravidanza e dei genitori con bambini di età non superiore a due anni, consentendo loro di utilizzare gli appositi stalli riservati;
- l'art. 188-bis del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (Codice della Strada) disciplina, a livello nazionale, la sosta dei veicoli al servizio delle donne in stato di gravidanza e dei genitori con un bambino di età non superiore a due anni, prevedendo a tal fine il rilascio di un apposito contrassegno denominato "permesso rosa";
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 23/07/2025 è stato approvato il Regolamento comunale che disciplina le modalità di rilascio e di utilizzo del "Pass Rosa", definendo requisiti, durata e condizioni d'uso del contrassegno;

Dato atto che:

- il citato Regolamento comunale attribuisce all'Ufficio di Segreteria la responsabilità di gestire le procedure amministrative connesse alla presentazione delle domande e al rilascio del Pass Rosa;
- per rendere operativo il procedimento è necessario dotare gli uffici di una modulistica dedicata, uniforme e conforme alla normativa vigente, da utilizzare sia per la presentazione delle istanze da parte dei cittadini interessati, sia per la gestione interna del procedimento da parte degli uffici competenti;

Ritenuto opportuno approvare il modello allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, al fine di uniformare e semplificare le procedure di richiesta e di rilascio del Pass Rosa, garantendo così maggiore chiarezza e omogeneità di trattamento a tutti i cittadini che ne facciano richiesta;

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 e successive modificazioni e integrazioni (Codice della Strada);
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico degli Enti Locali - TUEL);
- il Regolamento UE 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali;
- il Regolamento comunale per il rilascio del Pass Rosa, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 23/07/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 12/02/2025, istitutiva del Pass Rosa;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle competenze del sottoscritto Responsabile in forza del decreto del Sindaco n. 4 del 31/03/2026;

D E T E R M I N A

Di approvare il modulo di domanda per il rilascio del "Pass Rosa", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato A), recante in calce l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);

Di dare atto che la modulistica approvata sarà utilizzata dagli uffici comunali competenti per la gestione delle istanze di rilascio del Pass Rosa, ai sensi dell'art. 188-bis del Codice della Strada e del vigente Regolamento comunale;

Di disporre la pubblicazione della modulistica approvata sul sito istituzionale del Comune di Givoletto, nonché la sua messa a disposizione presso gli uffici comunali competenti, al fine di garantirne la più ampia conoscibilità e accessibilità da parte della cittadinanza;

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa, né produce riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

Di trasmettere copia della presente determinazione agli uffici comunali interessati, per gli adempimenti di rispettiva competenza;

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line del Comune, nei termini e con le modalità previste dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa.

Di rendere noto ai sensi dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 che le funzioni di Responsabile del procedimento vengono svolte dal sottoscritto, Responsabile dell'Area Amministrativa, nominato con decreto del Sindaco n. 4 del 31/03/2026.

Di dichiarare di non trovarsi, con riferimento a quanto determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza.

Di agire nel rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile di Area
Firmato Digitalmente
Diego Bazzucco