

Obiettivo gestionale n. 1												
Indirizzo Strategico DUP	n. 1.1		Missione : 01									
Obj Operativo DUP	n. 1.1.1		Programma: 01									
Centro di Responsabilità:	SEGRETARIO GENERALE		TEMPI :									
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			2024	2025								
			X									
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'AGGIORNAMENTO E ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA (L. 190/2012 E S. M. E I.). RAFFORZAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI (L. 213/2012). CONTROLLI PROGETTI PNRR											
Descrizione obiettivo	<p>L'Ente ha provveduto all'aggiornamento del vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il periodo 2024/2026, contestualmente approvando l'adeguamento del PIAO. In particolare uno degli aggiornamenti più significativi riguarda il rafforzamento del sistema dei controlli, con riferimento agli interventi finanziati nell'ambito del PNRR.</p> <p>Il controllo e la rendicontazione mireranno ad accertare il corretto conseguimento degli obiettivi e la regolarità e la conformità a legge della spesa sostenuta per la realizzazione dei progetti. Oltre ai controlli ordinari di legalità e ai controlli amministrativo contabili, saranno pertanto approfonditi altri aspetti quali, la verifica della titolarità effettiva del destinatario finale dei fondi PNRR/aggiudicatario; la prevenzione e il contrasto delle frodi; la verifica dell'assenza di ipotesi di "conflitto di interessi"; la verifica dell'assenza di "doppio finanziamento"; la verifica della completa tracciabilità delle operazioni e la tenuta di una apposita codificazione contabile per l'utilizzo delle risorse PNRR e conservare tutti gli atti ; l'attuazione di misure per l'antiriciclaggio mediante l'analisi di eventuali indici significativi quali indicatori di pericolo in tal senso; rispetto degli obblighi e delle tempistiche previste per il monitoraggio, la rendicontazione e il controllo e concorrere al conseguimento di traguardi e obiettivi associati al progetto.</p> <p>Un momento significativo, con riferimento alla tematica dei contratti pubblici, (ANAC n. 605/2023), è rappresentato dalla fase esecutiva, in relazione alla quale occorre prestare particolare attenzione trattandosi della fase privatistica che segue quella pubblicistica della gara. Questa fase risulta essere quella più critica, poiché meno soggetta ai controlli anche rispetto alla sua trasparenza e, perciò, estremamente vulnerabile a influenze esterne di matrice corruttiva.</p>											
Descrizione fasi di attuazione												
1	Completamento adempimenti di pubblicazione del	6										
2	Implementazione sistema dei controlli interni	7										
3	Monitoraggio attuazione misure antiriciclaggio	8										
4	Coordinamento trasmissione segnalazioni sospette	9										
5	Verifica atti fase esecutiva appalti.	10										
Indicatori di Efficacia Quantitativa												
Completamento adempimenti di pubblicazione del PIAO 2024-2026		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scostamento								
Attuazione sistema controlli PNRR (1^ e ^ semestre)		100%										
Verifica atti fase esecutiva appalti. (1^ e ^ semestre)		100%										
Indicatori Temporal												
Monitoraggio attuazione misure - tempi di realizzazione		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scostamento								
Controlli interni : verifica situazione procedure appalti PNRR		31.12.2024										
Verifica atti fase esecutiva appalti.		semestrale /										
		semestrale /										
Indicatori di Efficienza												
		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scostamento								
Indici di Efficacia Qualitativa												
		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scostamento								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa						
	Segretario Comunale Di Raimondo											
COSTO DELLE RISORSE INTERNE												
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione			Costo							
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												

Obiettivo gestionale n° 2												
Indirizzo Strategico DUP : n. X	1.1		Missione : 01									
Obj Operativo DUP: n. X	1.1.1		Programma: 01									
Centro di Responsabilità:	SEGREARIO GENERALE		TEMPI :									
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			2024	2025								
			x									
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	REVISIONE REGOLAMENTI COMUNALI (CIMITERIALE, SPETTACOLI VIAGGIANTI, ORDINAMENTO UFFICI E SERVIZI)											
Descrizione obiettivo	La revisione dei Regolamenti in oggetto risponde all'esigenza di aggiornamento di norme obsolete o per sopraggiunte innovazioni normative. E' prevista, oltre alla consultazioni con gli Uffici e la Giunta, la definitiva stesura e la predisposizione della proposta di deliberazione per il Consiglio e per la Giunta, nel rispetto delle distinte competenze.											
Descrizione delle fasi di attuazione												
1	Elaborazione modifiche d'intesa con il Responsabile dell'Area Amministrativa	6										
2	Presentazione delle modifiche proposte alla Giunta	7										
3	Proposta di deliberazione al Consiglio Comunale	8										
4		9										
5		10										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scostamento							
Realizzazione degli aggiornamenti a n. 3 Regolamenti			100%									
Indicatori Temporal			ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scostamento							
completamento atti e presentazione agli Organi per approvazione			31.12.2024									
Indicatori di Efficienza			ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scostamento							
Indici di Efficacia Qualitativa			ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scostamento							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa						
	Segretario Di Raimondo Giuseppa											
EQ	Resp. Gambaiani Marinella											
2 COSTO DELLE RISORSE INTERNE												
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione			Costo							
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												

Obiettivo gestionale n° 3												
Indirizzo Strategico DUP : n. 1.1		Missione : 01										
Obj Operativo DUP:n. 1.1.1		Programma: 01										
Centro di Responsabilità:	SEGRETARIO GENERALE	TEMPI :										
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2024	2025	2026								
		X										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	ATTUAZIONE DELLE NORME SULL'ACCESSO CIVICO (D.LGS. 33/2013 MODIF. D.LGS. 97/2016) - PROPOSTA REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ACCESSO CIVICO, DELL'ACCESSO GENERALIZZATO E DELL'ACCESSO DOCUMENTALE.											
Descrizione obiettivo	La materia dell'accesso civico e la sua generale previsione è inserita nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza. Nel corso dell'anno 2024 si proporrà l'adozione di apposito Regolamento disciplinante l'accesso civico e l'accesso generalizzato, sulla scorta delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 97/2016 e delle indicazioni di cui alla Circolare n. 1/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, e della relativa modulistica. Il Regolamento conterrà anche apposita disciplina per l'accesso documentale. A seguito della approvazione, il Regolamento sarà trasmesso ai Responsabili delle Aree per la sua applicazione.											
Descrizione delle fasi di attuazione												
1	Elaborazione proposta di Regolamento e Modulistica	6										
2	Presentazione alla Giunta Comunale	7										
3	Presentazione al Consiglio Comunale e proposta di deliberazione per l'approvazione.	8										
4		9										
5		10										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scostamento								
Elaborazione Regolamento		100%										
Indicatori Temporal		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scostamento								
Presentazione alla Giunta Comunale		30-set										
Procedura per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.		31-dic										
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scostamento								
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scostamento								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
	Segretario Comunale Di Raimondo											
COSTO DELLE RISORSE INTERNE												
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione			Costo							
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												

Obiettivo gestionale n. 4												
Indirizzo Strategico DUP : n. X	1.1		Missione : 01									
Obj Operativo DUP: n. X	1.1		Programma: 01									
Centro di Responsabilità:	SEGRETARIO GENERALE		TEMPI :									
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			2024	2025	2026							
			x									
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI GIVOLETTO											
Descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di aggiornare il "Codice di comportamento integrativo" dei Dipendenti del Comune di Givoletto, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 82 del 12/09/2021, secondo le linee guida ANAC n. 177/2020, integrativo del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (D.P.R. n. 62/2013). Si prevedendo di attuare la procedura aperta alla partecipazione e l'acquisizione del parere obbligatorio dell'organo di valutazione. Nel corso dell'anno 2024 si provvederà all'aggiornamento del Codice, nel rispetto delle disposizioni del Decreto-Legge 36/2022 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 e del nuovo Codice di Comportamento Nazionale modificato con D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81.											
Descrizione delle fasi di attuazione												
1	Predisposizione bozza Codice di Comportamento	2	Predisposizione e presentazione alla Giunta Comunale della proposta di deliberazione									
3	Predisposizione avviso per consultazione pubblica	4	Trasmissione al Nucleo di Valutazione per acquisizione parere									
5	Adempimenti successivi e approvazione definitiva da parte della Giunta	8	Adempimenti successivi e comunicazioni									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scostamento							
Aggiornamento Codice di comportamento			100%									
Indicatori Temporal			ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scostamento							
Predisposizione bozza aggiornamento			31.5.2024									
Avvio e svolgimento procedura			30.06.2024									
Approvazione Codice			31.12.2024									
Indicatori di Efficienza			ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scostamento							
Indici di Efficacia Qualitativa			ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scostamento							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		Costo orario	n° ore	% tempo	Costo della						
	Segretario Di Raimondo Giuseppa											
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE											
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione			Costo							
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												

Obiettivo gestionale n.5													
Indirizzo Strategico DUP							Missione 1						
Obj operativo DUP							Programma 3						
Centro Responsabilità:		AREA FINANZIARIA					TEMPI						
Altri Centri di Responsabilità coinvolti							2024		2025		2026		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Riduzione dei tempi di pagamento della fatture ricevute											
Descrizione obiettivi		Il dipendente si occuperà di efficientare i processi di spesa. L'obiettivo è quello di conseguire nell'anno solare 2024 un indicatore del tempo medio di pagamento delle fatture commerciali inferiore ai 30 giorni, come previsto per legge. Il tutto per evitare la costituzione di un apposito fondo garanzia debiti commerciali che, inserito nel bilancio di previsione, limiterebbe la capacità di spesa dell'Ente.											
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1							2						
Indicatori di Efficacia Quantitativa						Atteso 2024		Raggiunto		Scostamento			
Rispetto delle tempistiche previste						100%							
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome				Costo orario		n° ore		% tempo		Costo della		
D/7	FILITI CARMELO RENATO				€ 18,85		40				€ 754,00		
COSTO DELLE RISORSE INTERNE											€ 754,00		
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE													
Tipologia			Descrizione									Costo	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO											€ 754,00		

Obiettivo gestionale n.6												
Indirizzo Strategico DUP							Missione					
Obj operativo DUP							Programma					
Centro Responsabilità:			AREA AMMINISTRATIVA-SERVIZI DEMOGRAFICI				TEMPI					
Altri Centri di Responsabilità coinvolti							2024	2025	2026			
							x					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	COMPLETAMENTO RACCOLTA DATI DI CONTATTO DA INTESTATARI CARTE DI IDENTITA' E PRATICHE DI VARIAZIONE DI RESIDENZA											
Descrizione obiettivi	Raccolta ed esame dati comunicati dagli utenti per ottenere i nuovi documenti di identità o per effettuare variazioni di residenza nel Comune. Estrapolazione in particolare dei dati di contatto (e-mail, numero cellulari o altro recapito telefonico) e inserimento, previa autorizzazione dell'interessato, nella scheda anagrafica dell'intestatario tramite il programma "SELENE". Ciò al fine di garantire una migliore fruibilità dei dati dei singoli utenti da parte di tutti gli Uffici comunali per reperire gli utenti per comunicazioni istituzionali.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Richiesta autorizzazione interessati				2	Raccolta dati e estrapolazioni informazioni						
3	Inserimento nel programma "SELENE".				4							
Indicatori di Efficacia Quantitativa						Atteso 2024	raggiunto	Scostamento				
Richieste autorizzazioni						100%						
Raccolta dati e estrapolazioni informazioni						100%						
Inserimento dati raccolti in SELENE						100%						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				Costo orario	n° ore dedicate	% tempo	Costo della risorsa				
	AMORUSO MARCO				€ 12,38	60		€ 768,00				
COSTO DELLE RISORSE INTERNE								€ 768,00				
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia			Descrizione								Costo	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO								€ 768,00				

Obiettivo gestionale n. 7												
Indirizzo Strategico DUP n. X							Missione 1 :					
Obj Operativo DUP n. X							Programma 2 :					
Centro di Responsabilità:			AREA TECNICA				TEMPI :					
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:							2024		2025		2026	
							X					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		REGIS rendicontazione fondi PNRR e BDAP OPERE PUBBLICHE □										
Descrizione obiettivo		Inserimento dati e contabilità di avanzamento dei fondi PNRR sul portale dedicato, aggiornamento banca dati per monitoraggio opere pubbliche.										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Verifica dell'avanzamento delle opere pubbliche tramite confronto con il responsabile dei LLPP e ricerca documentale sul programma delibere e determine (SISCOM VENERE) e dei giustificativi di spese con relative quietanze.					4						
2	Predisposizione Check list, dichiarazioni richieste per il rispetto degli obiettivi PNRR ed inserimento dati sul portale					5						
3						6						
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa						ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scostamento				
Contributi Ministero dell'Interno - L.160/2019 "Piccole Opere"						100%						
Indicatori Temporal						ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scostamento				
Indicatori di Efficienza						ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.				
Indici di Efficacia Qualitativa						ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scostamento				
Inserimento sul portale BDAP dati avanzamento opere pubbliche - M						100%						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				Costo orario	n° ore	% tempo		Costo della			
C1	Micheletta Gina Marco				€ 12,38	80			€ 990,40			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE											€ 990,40	
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia			Descrizione							Costo		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO											€ 990,40	

Obiettivo gestionale n. 8												
Indirizzo Strategico DUP n. X								Missione 1 :				
Obj Operativo DUP n. X								Programma 2 :				
Centro di Responsabilità:		AREA TECNICA						TEMPI :				
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:								2024	2025	2026		
x												
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	LAVORI DI MIGLIORAMENTO DEL DECORO DEL CIMITERO COMUNALE.											
Descrizione obiettivo	Sono stati individuati interventi presso il cimitero comunale funzionali al miglioramento del decoro dei luoghi.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	verniciatura ringhiera posta sulla scalinata del vecchio cimitero					2	sistemazione delle panchine con sostituzione assi e verniciatura					
3	sistemazione e verniciatura dei cestini dell'immondizia interni al cimitero					4						
5						6						
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa							ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scostamento			
ore previste							40					
realizzazione lavori							100%					
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				Costo orario	n° ore	% tempo	Costo della				
B7	Guglielmi Paolo				€ 12,67	80		€ 1.013,60				
COSTO DELLE RISORSE INTERNE												€ 1.013,60
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia			Descrizione									Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												€ 1.013,60

Obiettivo gestionale n.9												
Indirizzo Strategico DUP						Missione 1:						
Obj operativo DUP						Programma 2;						
Centro Responsabilità:			AREA TECNICA			TEMPI						
Altri Centri di Responsabilità coinvolti						2024	2025	2026				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE			1)BONIFICA MISE LERIFOND, svolgimento lavori FASE II dall'Accordo di Programma prevista per l'annualità 2024									
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE			2) Gestione dell'avanzamento lavori secondo cronoprogramma per la realizzazione della struttura per associazioni e protezione civile, "PETER PAN"									
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE			3) Gestione avanzamento lavori per la realizzazione della passerella ciclopedonale in Via Ferraris									
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE			4) Utilizzo contributo ministeriale 50.000,00€ /2024- consegna lavori nei termini di legge e caricamento dati sui portali ministeriali									
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE			5) Adempimento delle procedure di appalto dei lavori di realizzazione pista ciclabile lungo Via Alpignano a seguito della conferma di contributo a coperture delle quote interessi sul mutuo contratto presso ICS									
Descrizione obiettivi			1)Esecuzione fase II per la bonifica del sito EX LERIFOND alluminio 2) Verifica e coordinamento avanzamento lavori della nuova struttura per associazioni. 3) Verifica e coordinamento avanzamento lavori della nuova passerella ciclopedonale. 4) Utilizzo secondo le indicazioni dell'amministrazione dei fondi ministeriali entro i termini previsti e caricamento dei dati necessari ad introitare le somme in acconto. 5) Gestione dell'iter di appalto, contrattualizzazione e inizio lavori della pista ciclabile lungo Via Alpignano									
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1						2						
INDICATORE DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa						Atteso 2024	raggiunto	Scostamento				
Rispetto delle tempistiche previste						100%						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				Costo orario	n° ore	% tempo	Costo della				
PO	Devers Marco				€ 13,43	300		€ 4.029,00				
COSTO DELLE RISORSE INTERNE												€ 4.029,00
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia			Descrizione									Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												€ 4.029,00

Obiettivo gestionale n.10													
Indirizzo Strategico DUP							Missione						
Obj operativo DUP							Programma						
Centro Responsabilità:		AREA AMMINISTRATIVA / SERVIZI DEMOGRAFICI					TEMPI						
Altri Centri di Responsabilità coinvolti		AREA TECNICA					2024		2025		2026		
X													
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		PRENOTAZIONE PRELIEVI E RITIRO REFERTI - SUPPORTO SERVIZIO ANALISI E PRELIEVI											
Descrizione obiettivi		Agevolazione per i cittadini nell'effettuare prelievi sangue, urine e feci presso il Poliambulatorio Comunale anziché nelle strutture dell'ASL TO3, con conseguente snellimento delle tempistiche/spostamenti dei cittadini. Supporto alla consegna e ritiro referti e materiali inerenti il nuovo servizio di analisi e prelievo con adempimenti in carico agli uffici comunali.											
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1		Ricezione contatto telefonico da parte dei cittadini per la prenotazione dell'appuntamento in Comune					2		Controllo richieste mediante valutazione documentazione sanitaria prodotta (impegnative con prescrizione mediche, documenti d'identità)				
3		Assegnazione appuntamento con consegna di eventuale materiale sanitario (contenitori recuperati dall'ASL di Venaria)					4		Invio documentazione criptata telematicamente all'ASL TO3 di Venaria, Via Don Sapino, 3 e costante contatto con la medesima struttura per eventuali integrazioni o risoluzione problematiche				
5		Attesa recupero esiti esami con avviso telefonico all'utenza					6		Ritiro referti, consegna deleghe eventuali e rilascio referti.				
Indicatori di Efficacia Quantitativa							Atteso 2024		raggiunto		Scostamento		
Rispetto delle tempistiche previste							48 h						
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome					Costo orario	n° ore	% tempo		Costo della			
C1	OTELLA LUCA					€ 12,38	264			€ 3.268,32			
B7	GUGLIELMI Paolo					€ 12,67	40			€ 506,80			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE										€ 3.775,12			
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE													
Tipologia			Descrizione									Costo	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO										€ 3.775,12			

Obiettivo gestionale n.11												
Indirizzo Strategico DUP							Missione 1:					
Obj operativo DUP							Programma 2;					
Centro Responsabilità:		AREA TECNICA					TEMPI					
Altri Centri di Responsabilità coinvolti							2024		2025		2026	
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		BONIFICA MISE LERIFOND, svolgimento lavori FASE II dall'Accordo di Programma prevista per l'annualità 2024										
Descrizione obiettivi		La Messa in Sicurezza di Emergenza del sito Ex Lerifond Alluminio risulta essere un'attività complessa in materia ambientale consistente nello smaltimento di materiali inquinanti con contributo europeo di 1.800.000 €. Come da Accordo di programma nel 2023 è stata contrattualizzato l'appalto ed è stata portata a termine al prima fase dei lavori. Nel 2024 è prevista la rendicontazione delle somme impiegate per i lavori eseguiti e l'avvio e chiusura del secondo lotto.										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Rendicontazione SAL 1 e introito somme dal Ministero.					2	Avvio FASE II ad accertamento delle disponibilità di cassa.					
3	Chiusura e pagamento SAL corrispondente alle previsioni della FASE II											
INDICATORE DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa						Atteso 2024	raggiunto	Scostamento				
Rispetto delle tempistiche previste												
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				Costo orario	n° ore	% tempo	Costo della				
PO	Devers Marco				€ 13,43	150		€ 2.014,50				
COSTO DELLE RISORSE INTERNE								€ 2.014,50				
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia			Descrizione									Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO											€ 2.014,50	

Obiettivo gestionale n.12												
Indirizzo Strategico DUP							Missione 1:					
Obj operativo DUP							Programma 2;					
Centro Responsabilità:		AREA TECNICA					TEMPI					
Altri Centri di Responsabilità coinvolti							2024		2025		2026	
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Adeguamento dei Piani di Sicurezza per eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale										
Descrizione obiettivi		Il presente obiettivo prevede la redazione interna dei Piani di Sicurezza dedicati agli eventi abitualmente organizzati dall'Amministrazione Comunale e consistenti in: "E..STATE A GIOVETTO" e Festa Patronale San Secondo 2024 e Mercatino di Natale. Tutti i piani saranno firmati dal Sindaco in qualità di proponente e organizzatore. Sono esclusi eventi di pubblico spettacolo. Inoltre viste le nuove procedure relative agli spettacoli pirotecnici relativamente ai vincoli ENAC/ENAV si prevede di presentare internamente l'istanza autorizzativa dello spettacolo pirotecnico previsto in occasione della festa patronale.										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Recepimento delle indicazioni relative all'evento e pianificazione dei contenuti di piano condivisi con l'amministrazione					2	Predisposizione del Piano di sicurezza, compreso di allegati e planimetria					
3	Firma da parte del Sindaco del Piano di Sicurezza in qualità di ORGANIZZATORE DELL'EVENTO					4	Predisposizione e inoltro al SERVIZIO EMERGENZA SANITARIA della comunicazione dell'evento					
5	Stampa e affissione dei manifestini di indicazione delle vie di fuga e dei presidi sanitari					6	Supporto all'organizzatore nella supervisione dell'applicazione delle prescrizioni del Piano di Sicurezza					
INDICATORE DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa						Atteso 2024	raggiunto	Scostamento				
Rispetto delle tempistiche previste						100%						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				Costo orario	n° ore	% tempo	Costo della				
PO	Devers Marco				€ 13,43	100		€ 1.343,00				
COSTO DELLE RISORSE INTERNE												€ 1.343,00
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia			Descrizione									Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												€ 1.343,00

Obiettivo gestionale n.13												
Indirizzo Strategico DUP							Missione 1:					
Obj operativo DUP							Programma 2;					
Centro Responsabilità:		AREA TECNICA					TEMPI					
Altri Centri di Responsabilità coinvolti							2024	2025	2026			
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Digitalizzazione pratiche edilizie											
Descrizione obiettivi	Prosecuzione dell'informatizzazione dell'archivio edilizio comunale ed allineamento con il portale digitale per la presentazione delle pratiche edilizie al fine di ridurre i tempi di ricerca degli accessi agli atti e garantire maggior sicurezza nella conservazione documentale.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Consegna e monitoraggio delle pratiche da digitalizzare alla ditta già incaricata con determina 233 del 21,12,2023					2	Verifica a campione della rispondenza tra il fascicolo digitale e quello cartaceo e verifica del corretto caricamento sul portal e GisMaster in dotazione all'Ente					
3	Inserimento a bilancio delle somme necessarie alla terza tranches di scansioni (circa 10.000 €)					4	Nuovo incarico, consegna e monitoraggio delle pratiche da digitalizzare					
INDICATORE DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa						Atteso 2024	raggiunto	Scostamento				
Rispetto delle tempistiche previste						100%						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				Costo orario	n° ore	% tempo	Costo della				
PO	Devers Marco				€ 13,43	50		€ 671,50				
COSTO DELLE RISORSE INTERNE												€ 671,50
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia			Descrizione									Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												€ 671,50

Obiettivo gestionale n.14												
Indirizzo Strategico DUP							Missione					
Obj operativo DUP							Programma					
Centro Responsabilità:		AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA					TEMPI					
Altri Centri di Responsabilità coinvolti							2024		2025		2026	
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	INFORMATIZZAZIONE CIMITERO0 COMUNALE - REVISIONE REGOLAMENTO CIMITERIALE											
Descrizione obiettivi	Si rende necessario il passaggio alla gestione informatizzata del Cimitero tramite il sistema Tombal di Siscom, con il riordino delle sepolture, della segnaletica interna del cimitero e la numerazione di loculi e cellette, per permettere una più facile localizzazione dei defunti e una più facile scelta degli stessi. Questo comporterà anche una campagna di esumazioni ed estumulazione da realizzarsi nei mesi freddi dell'anno. A completamento dell'obiettivo di cui sopra, si procederà all'avvio della revisione del Regolamento Cimiteriale per apportare i dovuti aggiornamenti; si prevede la presentazione alla Giunta Comunale entro la fine dell'anno 2024.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Sopralluoghi per rilievi					2	Riordino sepolture mediante caricamento su sistema Tombal					
3	Esumazioni e estumulazioni da effettuare nei mesi di ottobre/dicembre 2024					4	Presentazione alla Giunta Comunale del Regolamento Cimiteriale entro il 31.12.2024					
Indicatori di Efficacia Quantitativa						Atteso 2024	raggiunto		Scostamento			
Rispetto delle tempistiche previste						100%						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				Costo orario	n° ore	% tempo		Costo della			
Funz. EQ	GAMBAIANI Marinella				€ 16,00	80			€ 1.280,00			
C1	OTELLA Luca				€ 12,38	40			€ 495,20			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE									€ 1.775,20			
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia			Descrizione									Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO									€ 1.775,20			

Obiettivo gestionale n.15													
Indirizzo Strategico DUP n. X							Missione 1 :						
Obj Operativo DUP n. X							Programma 2 :						
Centro di Responsabilità:			AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI				TEMPI :						
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			TECNICA				2024		2025		2026		
X													
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE			Supporto gestione Biblioteca comunale										
Descrizione obiettivo			La dipendente, garantisce la predisposizione di tutti gli atti amministrativi che riguardano la gestione della Biblioteca comunale (Delibere di adesione progetti Sbam, determine di impegno e liquidazione per acquisto libri, redazione delle statistiche e delle rendicontazioni inerenti la circolazione libraria). Il progetto prevede, inoltre il coordinamento dei volontari, l'organizzazione degli eventi e l'apertura al pubblico.										
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1	Supporto gestione Biblioteca comunale												
2					5								
3					6								
INDICATORI DI RISULTATO													
Indicatori di Efficacia Quantitativa						ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scostamento					
Predisposizione di tutti gli atti amministrativi che riguardano la gestione della Biblioteca comunale. Coordinamento dei volontari. Apertura al pubblico.						100%							
Per alcuni mesi la biblioteca comunale sarà ancora chiusa al pubblico, quindi non si effettuerà l'apertura, ma gli atti amministrativi verranno comunque redatti													
Indicatori Temporal						ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scostamento					
Indicatori di Efficienza						ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.					
Indici di Efficacia Qualitativa						ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scostamento					
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome				Costo orario	n° ore	% tempo	Costo della					
C2	Barin Barbara				€ 13,86	30		€ 415,80					
COSTO DELLE RISORSE INTERNE								€ 415,80					

Obiettivo gestionale n.16												
Indirizzo Strategico DUP n. X								Missione 1 :				
Obj Operativo DUP n. X								Programma 2 :				
Centro di Responsabilità:				UFFICIO TECNICO				TEMPI :				
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:								2024	2025	2026		
X												
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Monitoraggio funzionamento impianti di illuminazione pubblica e relative segnalazioni al gestore										
Descrizione obiettivo		La dipendente individuata si occuperà di raccogliere le segnalazioni e di controllare i pali dell'illuminazione pubblica collocati sul territorio comunale, assieme al collega individuato. Segnerà quindi le luci non funzionanti, i pali incidentati, inclinati ecc... tramite l'apposita app Enel x alla ditta gestore dell'illuminazione pubblica pali.										
1												
2					5							
3					6							
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa							ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scostamento			
Raccolta segnalazioni dall'utenza.							24 ore					
Comunicazioni alla ditta che gestisce gli impianti per interventi di							24 ore					
Indicatori Temporal							ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scostamento			
Indicatori di Efficienza							ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.			
Indici di Efficacia Qualitativa							ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scostamento			
Verifica del funzionamento dei pali dell'illuminazione pubblica mediante specifici sopralluoghi. Annotazione dei difetti di funzionamento.							mensile					
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				Costo orario	n° ore	% tempo	Costo della				
C3	BARIN Barbara				€ 13,86	50		€ 693,00				
B7	GUGLIELMI Paolo				€ 12,67	30		€ 380,10				
COSTO DELLE RISORSE INTERNE							€ 1.073,10					
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia				Descrizione							Costo	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO							€ 1.073,10					