



COMUNE DI GIVOLETTO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VIA SANDRO PERTINI, 3 - 10040 GIVOLETTO (TO)

TEL.011 9947036 - FAX 011 9947154

www.comune.givoletto.to.it - segreteria@pec.comune.givoletto.to.it

DECRETO DEL SINDACO N. 11 DEL 28 DICEMBRE 2018

OGGETTO. PROROGA DECRETO N. 6 DELL' 11 LUGLIO 2018 RELATIVO ALL'ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITA' DELL'AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI ALLA DOTTORESSA STEFANIA GUIFFRE.

IL SINDACO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 109, comma 2°, del decreto legislativo 267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, è possibile attribuire ai dipendenti collocati in posizione apicale, inquadrati nella cat. D, le funzioni gestionali indicate nell'art. 107 del richiamato decreto legislativo 267/2000, nell'ambito dei servizi nei quali è stata suddivisa l'organizzazione dell'Ente;
- la nomina dei responsabili spetta al Sindaco in base al combinato disposto dell'art. 50, comma 10 e 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

Atteso che l'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000, in ossequio al principio della netta distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico e le funzioni gestionali, stabilisce che siano conferite alla dirigenza di ogni singolo ente o, nei Comuni privi di dirigenza, ai responsabili di servizio o ufficio, tutte le competenze attinenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica da esplicarsi mediante l'attribuzione dei necessari poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 19.12.2018 con la quale, sono state istituite le aree delle posizioni organizzative dell'Ente.

Rilevato che:

- in data 21.05.2018 è stato stipulato il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2016/2018;
- l'art. 17 del sopracitato C.C.CN.L. prevede che siano titolari di posizioni organizzative, i responsabili di strutture apicali di enti privi di personale con qualifica dirigenziale disciplinate dall'art.13 e che agli stessi compete una retribuzione di posizione e di risultato come disciplinata dall'art. 15 del medesimo CCNL.

Vista il protocollo d'intesa stipulato tra il Comune di Givoletto e il Comune di Pianezza in data 28.12.2018 ex art.1 comma 557 Legge 311/2004, al fine di avvalersi, per assicurare la direzione e il coordinamento dell'Area Amministrativa/Affari Generali, privo di responsabile, e il conseguente regolare e proficuo funzionamento dell'area medesima, della dott.ssa Stefania Guiffre, inquadrata nella Cat.D3, a decorrere al 1 gennaio 2019 sino a tutto il 31.12.2019, per n.6 ore settimanali, fatti salvi i periodi di congedo e riposi dovuti per legge, nonché il rispetto dell'orario di osservato dal suddetto dipendente nell'Ente di appartenenza.

Richiamato il proprio decreto n. 6 del 11 luglio 2018 con il quale si nominava responsabile dell'Area Amministrazione/Affari Generali la dott.ssa Stefania Guiffre fino al 31/12/2018.

Dato atto che l'art. 13, comma 3, del citato CCNL, prevede che gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL 31.03.1999 e all'art. 10 del CCNL DEL 22.01.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e comunque non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del nuovo contratto.

Dato atto che alla dipendente incaricata è riconosciuta per le prestazioni rese una retribuzione oraria pari ad € 16,94 quantificando la spesa complessiva in € 3.400,00 comprensiva di IRAP e onori riflessi, calcolata secondo la tariffa oraria connessa al trattamento economico riconosciuto al ruolo di appartenenza.

Ritenuto, nelle more della definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, volto a delinearne contenuti, graduazione, determinazione della retribuzione di posizione e risultato, di prorogare la validità del citato decreto n. 6 dell'11 luglio 2018 fino al 20.05.2019, o data anteriore ove il nuovo assetto venga definito anticipatamente.

DECRETA

Per i motivi indicati in premessa, di prorogare, ai sensi dell'art. 13, comma 3, del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 la validità del decreto n. 6 dell'11 luglio 2018 di nomina della dott.ssa Stefania Guiffre, dipendente del Comune di Pianezza, iscritta alla categoria D3 giuridica - ed in base alla convenzione stipulata in data 28/12/2018.

Di dare atto che sono attribuite conseguentemente alla nominata responsabile tutte le funzioni di pertinenza del settore predetto come articolati nell'organizzazione dell'Ente, ai sensi dell'art. 107 del decreto legislativo 267/2000, che testualmente recita:

"comma 2°: Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108.

Comma 3°: Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;*
- la stipulazione dei contratti;*
- gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale,*
- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- gli atti ad esse attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco".*

Di dare atto che, sulla base del citato protocollo d'intesa, alla dipendente è riconosciuta, oltre alla retribuzione di posizione e di risultato pari ad un massimo di € 7.500 annui, oltre Irap e oneri di legge, una retribuzione oraria pari ad € 16,94, per una spesa presunta in € 3.400,00 comprensiva di IRAP e oneri riflessi, calcolata secondo la tariffa oraria connessa al trattamento economico riconosciuto al ruolo di appartenenza.

Di rilevare che il presente provvedimento mira ad assicurare il funzionamento dei servizi, nelle more della definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e della determinazione dei relativi criteri, come previsto dall'art. 13, comma 3, del CCNL 21.05.2018.

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla suddetta responsabile di area per opportuna conoscenza e agli uffici personale e ragioneria per i relativi provvedimenti di liquidazione delle competenze dovute.

Il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio on-line per giorni 15 e inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Givoletto, 28/12/2018



IL SINDACO
Avv. Azzurra Mulatero

