



COMUNE DI GIVOLETTO

Città Metropolitana di TORINO

DECRETO DEL SINDACO N.11 DEL 27/12/2023

OGGETTO:

CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021 DEL 16/11/2022. ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA AL FUNZIONARIO MARINELLA GAMBAIANI PERIODO 1/1/2024 - 31/12/2024.

L'anno 2023, il giorno ventisette, del mese di dicembre, nel proprio ufficio;

IL SINDACO

Richiamato il decreto n. 6/2021 con il quale si attribuiva la responsabilità dell'Area Amministrativa/Finanziaria a Marinella GAMBAIANI fino al 31/12/2023;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale 68/2021 con la quale è stato modificato l'assetto organizzativo dell'Ente con la costituzione di un'Area Tecnica che comprende i Servizi Lavori Pubblici e Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata e l'accorpamento delle Aree Amministrativa e Finanziaria;

Visto l'articolo 50 comma 10 del Decreto Legislativo 267/2000;

DECRETA

Di attribuire e quindi confermare, per i motivi espressi in premessa, a Marinella GAMBAIANI, appartenente all'Area Funzionari Elevata Qualificazione secondo il CCNL 2019/2021, iscritta alla ex categoria "D", la nomina a "Responsabile dell'Area Amministrativa/Finanziaria" a decorrere dal 1/1/2024 e fino al 31/12/2024, dando atto che la durata del presente incarico è subordinata alla periodica verifica dei risultati ottenuti che, in caso negativo, può comportare la revoca *ad nutum* dello stesso.

Di dare atto che sono attribuite conseguentemente al nominato responsabile tutte le funzioni di pertinenza dell'Area predetta come derivanti dall'organizzazione dell'Ente, ai sensi dell'articolo 107 del Decreto Legislativo 267/2000, che testualmente recita:

“comma 2: Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale di cui rispettivamente agli articoli 97 e 2108.

Comma 3: Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali se ne elencano alcuni, a titolo esemplificativo:

- La presidenza delle commissioni di gara e di concorso*
- La stipulazione dei contratti*
- Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa*
- Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza*
- Gli atti ad esse attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco”*

Di confermare in € 9.000,00 annui, salvo adeguamenti, l'ammontare della retribuzione di posizione comprensiva di tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti, compreso il compenso per il lavoro straordinario, dando mandato al Nucleo di Valutazione di procedere alla pesatura della posizione a seguito del nuovo assetto dell'Ente.

Di trasmettere copia del presente provvedimento al suddetto responsabile e agli uffici Personale e Ragioneria per i conseguenti provvedimenti relativi alle competenze dovute.

Il presente provvedimento viene altresì affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni e inserito nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale del Comune.

Il Sindaco
Avv. Azzurra Mulatero

