

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	AGRESTA STEFANIA
Indirizzo	C.SO CARLO E NELLO ROSSELLI 99/9, 10129, TORINO
E-mail	agresta.stefania90@gmail.com
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1° luglio 2023 - presente
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sciolze (TO) – Marentino (TO) – Rivalba (TO) – Montafia (AT)
• Tipo di azienda o settore	Comuni di classe IV – convenzione di segreteria di classe III
• Tipo di impiego	Segretario comunale titolare di sede di segreteria convenzionata
• Principali mansioni e responsabilità	Funzioni ex art. 97 TUEL; delegazione trattante di parte pubblica; Referente PIAO Responsabile del Servizio Amministrativo, Demografico, Elettorale, Stato civile, Statistica e Personale del Comune di Rivalba; Responsabile del Servizio Amministrativo, e Demografico del Comune di Marentino; Responsabile del Servizio Personale e Commercio del Comune di Sciolze.
• Date (da – a)	14 novembre 2022 – 30 giugno 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Borgo d'Ale (VC) – Vestignè (TO)
• Tipo di azienda o settore	Comuni di classe IV – convenzione di segreteria di classe IV
• Tipo di impiego	Segretario comunale titolare di sede di segreteria convenzionata
• Principali mansioni e responsabilità	Funzioni ex art. 97 TUEL; delegazione trattante di parte pubblica; Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza; Referente PIAO; Responsabile dell'ufficio tributi, dell'ufficio elettorale, dei servizi relativi alla scuola e alla cultura, del servizio relativo al trattamento giuridico del personale per il Comune di Borgo d'Ale.
• Date (da – a)	Marzo 2022 – maggio 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sciolze, via Roma 2, 10090, Sciolze (TO)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Tirocinante nell'ambito del corso concorso Co.A. 6
• Principali mansioni e responsabilità	Affiancamento del segretario comunale nello svolgimento delle sue mansioni e attività, ai sensi dell'art. 97 TUEL.
• Date (da – a)	Maggio 2016 – settembre 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Cocca, via Barletta 120, 10136, Torino (TO)
• Tipo di azienda o settore	Studio legale con competenza in materia di diritto civile e di diritto penale
• Tipo di impiego	Praticante avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di atti giudiziari e di pareri, partecipazione alle udienze, svolgimento di attività di studio e di ricerca.
• Date (da – a)	Gennaio 2015 – giugno 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tribunale di Torino, corso Vittorio Emanuele II 130, 10138, Torino (TO)
• Tipo di azienda o settore	Procura della Repubblica e Tribunale per le imprese
• Tipo di impiego	Tirocinante nell'ambito della frequenza della Scuola di specializzazione per le professioni legali B. Caccia e F. Croce di Torino
• Principali mansioni e responsabilità	Affiancamento del Pubblico ministero (gruppo 8 – reati contro la pubblica amministrazione) nell'attività di indagine, compimento di funzioni di studio e di ricerca, partecipazione alle udienze. Affiancamento del Magistrato (Prima sezione civile – Tribunale per le imprese) nell'attività istruttoria, compimento di funzioni di studio e di ricerca, redazione di sentenze e ordinanze, partecipazione alle udienze.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1° luglio 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione all'Albo dei Segretari comunali e provinciale, a seguito conseguita a seguito del corso-concorso Co.A VI
• Qualifica conseguita	Segretario comunale fascia C, assegnata alla Sezione regionale del Piemonte
• Data	Settembre 2021 – maggio 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso-concorso Co.A 6, Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ordinamento degli enti locali, anticorruzione, trasparenza, contabilità degli enti locali, contrattazione collettiva nazionale e integrativa, contratti pubblici, servizi pubblici locali, urbanistica
• Qualifica conseguita	Vincitrice del corso concorso Co.A 6
• Date (da – a)	24/11/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Esame di Stato per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Redazione pareri in materia di diritto penale e di diritto civile e atti giudiziari in materia di diritto penale
• Qualifica conseguita	Abilitata all'esercizio della professione forense
• Date (da – a)	Gennaio 2015 – giugno 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di specializzazione per le professioni legali B. Caccia e F. Croce di Torino
• (materie)	Studio del diritto civile, del diritto penale e del diritto amministrativo, redazione di temi, atti e pareri nelle materie suddette.

• Qualifica conseguita	Diploma di specializzazione per le professioni legali
• Votazione	69/70
• Date (da – a)	Settembre 2009 – settembre 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea magistrale a ciclo unico in giurisprudenza, presso l'Università degli studi di Torino
• Qualifica conseguita	Laurea magistrale a ciclo unico in giurisprudenza
• Votazione	110/110
• Date (da – a)	Settembre 2004 – luglio 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico Niccolò Copernico di Torino
• Qualifica conseguita	Diploma di istruzione secondaria superiore
• Votazione	81/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura	Eccellente
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
Diplomi ufficiali conseguiti	PET (B1) FIRST (B2)

FRANCESE

Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Sufficiente
Capacità di espressione orale	Sufficiente
Diploma ufficiale conseguito	DELF (B1)

Torino, 30/04/2025

dr.ssa Stefania Agresta