

## **BANDO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D, "ISTRUTTORE DIRETTIVO" PRESSO LE AREE FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA.**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 30/01/2019, con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale – Triennio 2019/2021 nel quale è stata prevista la copertura di un posto di Istruttore Direttivo mediante procedura esplorativa di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 19 del 13/02/2019;

### **RENDE NOTO CHE**

E' indetta una procedura esplorativa di mobilità esterna volontaria tra Enti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165 / 2001 e s.m.i., per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Istruttore Direttivo" inquadrato nella categoria D1, rivolta ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di enti sottoposti a vincoli assunzionali.

Al suddetto sarà attribuita la responsabilità delle aree finanziaria e amministrativa.

Il presente bando, meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

### **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE.**

La presente selezione è riservata ai pubblici dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica amministrazione sottoposta a vincoli assunzionali;
2. essere inquadrato nella categoria giuridica D del CCNL Funzioni Locali (o in categoria equivalente di altri comparti della PA, come da tabelle di equiparazione del DPCM 26 Giugno 2015) con profilo professionale di Istruttore Direttivo ed avere superato il relativo periodo di prova;
3. possedere il seguente titolo di studio: Laurea Specialistica/Magistrale o Vecchio Ordinamento in Economia e Commercio, Giurisprudenza o equipollenti o equiparate e aver maturato un'esperienza almeno triennale in ambito contabile e/o nel settore del personale e/o della segreteria;
4. non aver in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando di mobilità;
5. non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
6. essere in possesso della patente cat. B;

8. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica, senza prescrizioni e limitazioni, allo svolgimento della mansione, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

Tutti i requisiti, come specificato nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, all'atto della presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

## **2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: MODALITÀ E TERMINI.**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda in carta semplice redatta secondo lo schema allegato al presente bando, inderogabilmente entro le **h. 11.00 del 14/03/2019**, attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'ufficio protocollo – Via Sandro Pertini, 3 – 10040 - Givoletto (Lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 09,00 alle 11,00, mercoledì dalle 9,00 alle 12,30);
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo suddetto ed entro il termine sopra indicato;
- con modalità telematica inviando un messaggio tramite posta elettronica certificata (PEC) avente ad oggetto: "Partecipazione al bando di mobilità volontaria esterna n. 1 Istruttore Direttivo categoria D", con allegata la domanda e la relativa documentazione, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Givoletto: protocollo@pec.comune.givoletto.to.it.

Nella domanda, redatta come da modulo allegato alla presente, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati e richiesti dal presente bando.

La domanda dovrà obbligatoriamente contenere in allegato:

- copia di un documento di identità in corso di validità, (scansione dell'originale nel caso di invio telematico);
- curriculum vitae professionale e formativo sottoscritto e datato;
- ogni altro titolo di servizio ritenuto utile, in originale o copia autenticata;
- eventuale nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza o, in mancanza, dichiarazione di impegno a presentarlo nei termini richiesti dall'Amministrazione.

### **Non saranno ritenute valide:**

- **le domande pervenute oltre il termine del 14/03/2019** (anche se spedite prima di tale data)
- **le domande non sottoscritte.**

La firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà inoltre a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del T.U. in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e l'aspirante non provveda al completamento e/o regolarizzazione entro i termini che gli

saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dal procedimento ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali ritardi o disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

### **3. MODALITÀ DI SELEZIONE**

Le domande pervenute entro il termine stabilito saranno preliminarmente esaminate al fine dell'accertamento dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato il giorno successivo alla scadenza del bando.

Tutti i candidati ammessi sono invitati a presentarsi al colloquio in data:

**20/03/2019 alle ore 17,00**

La predetta informazione sostituisce ogni altra comunicazione diretta agli interessati; chi non si presenterà sarà considerato rinunciario al posto.

La Commissione valuterà i candidati mediante un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire. Il colloquio è teso a valutare non solo la professionalità, ma anche la motivazione del candidato e la sua predisposizione al tipo di lavoro messo a bando. A parità di valutazione, la Commissione potrà, altresì procedere alla valutazione dei curriculum presentati dai candidati.

La prova colloquiale verrà effettuata anche nel caso vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione a seguito della verifica dei requisiti di partecipazione.

Il punteggio minimo stabilito per il superamento della prova colloquiale è 21/30.

### **4. GRADUATORIA FINALE**

A conclusione dei lavori la Commissione predisporrà una graduatoria finale dei candidati idonei, da pubblicarsi all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.givoletto.to.it](http://www.comune.givoletto.to.it).

### **5. ASSUNZIONE**

La data di effettivo trasferimento sarà formalizzata con atto del Responsabile dell'ufficio personale, che ne disporrà l'immissione nell'organico del Comune.

A seguito del passaggio diretto, il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità con le medesime caratteristiche e contenuti.

Dalla data di inquadramento presso il Comune di Givoletto, al personale proveniente da amministrazioni di comparti diversi, si applicano esclusivamente le disposizioni relative al

trattamento normativo ed economico previste dai contratti collettivi di lavoro del Comparto Funzioni locali.

Al personale trasferito si applica il contratto decentrato integrativo del Comune di Givoletto.

Il personale assunto con procedura di mobilità è esonerato dal periodo di prova qualora lo abbia già superato presso altra amministrazione pubblica.

## **6. NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente allegato si fa rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna nonché alle norme contenute nel testo del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi.

## **7. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Givoletto si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso all'acquisizione del contratto di lavoro dell'eventuale soggetto individuato qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

I dati personali forniti dai candidati e dalle candidate con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" e del decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 del 07/08/1990, si informa che, il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Stefania Guiffre, responsabile dell'Area amministrativa/Affari generali.

## **9. INFORMAZIONI**

Il presente bando e il relativo modello di domanda sono pubblicati all'Albo pretorio on-line del Comune di Givoletto e sul sito internet [www.comune.givoletto.to.it](http://www.comune.givoletto.to.it) in home page a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando.

Per ogni eventuale informazione, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale al numero: 011.9947036/1 o tramite mail: [resp.segreteria@comune.givoletto.to.it](mailto:resp.segreteria@comune.givoletto.to.it).



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Elisabetta Scatigna

ALLEGATO

**DOMANDA BANDO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO" PRESSO LE AREE FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA.**

AL COMUNE DI GIVOLETTO  
Ufficio Personale  
Via Pertini, 3  
10040 GIVOLETTO (TO)

Il/la sottoscritto/a

.....  
nato/a .....prov (.....), il .....  
residente in via ..... n....., CAP .....  
località ..... prov (.....) n. telefonico .....  
codice fiscale .....  
e-mail.....  
eventuale recapito presso il quale deve essere inoltrata qualsiasi comunicazione relativa  
alla procedura se diverso da quello sopra indicato  
(.....)

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura esplorativa di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.lgs 165/2001, per la copertura di **UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CATEGORIA D, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO LE AREE FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA.**

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

- di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Amministrazione pubblica ..... dal (indicare la data di assunzione presso l'ente di provenienza) .....;
- di rivestire la seguente posizione giuridica ed economica: categoria ..... posizione economica.....ed il seguente profilo professionale.....;
- di possedere il seguente titolo di studio .....  
ovvero di aver maturato un'esperienza almeno triennale in ambito contabile e/o nel settore del personale e/o della segreteria.....;
- di prestare attualmente la propria attività lavorativa presso il seguente Servizio/Ufficio (indicare il servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda specificando la posizione di lavoro ricoperta e sinteticamente le mansioni svolte):

- .....
- di non avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali pendenti;
  - di non aver procedimenti disciplinari in corso e di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del bando;
  - di essere fisicamente idoneo, senza prescrizioni e limitazioni, alla svolgimento della mansione, certificato dal medico competente del proprio ente nell'ultima verifica periodica effettuata;
  - di accettare, senza riserva, tutte le condizioni previste nel presente bando;
  - di essere informato/a che i dati personali oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione verranno trattati dal Comune di Givoletto al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" e del decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018.
  - di essere a conoscenza che il Comune di Givoletto potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.
  - di essere in possesso della patente B.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Luogo e data

FIRMA

\_\_\_\_\_ (\*)

**ALLEGATI OBBLIGATORI:**

- Curriculum Vitae debitamente datato e sottoscritto;
- Fotocopia di un documento di identità, in corso di validità
- Nulla osta alla mobilità (eventuale, ovvero dichiarazione di impegno a presentare il nulla osta nei tempi richiesti)

**(\*) Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma per esteso è causa di esclusione dalla procedura di mobilità.**